

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

NUCLEO DI VALUTAZIONE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2025 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2026 il giorno 09 del mese di MARZO si e' riunito il Nucleo di Valutazione nelle persone dei Sigg.:

Dr. Andrea Guazzi – Segretario Comunale - Presidente

Dr. Daniele Torti – Esperto esterno

Dr. Alfredo Garavaglia – Esperto esterno

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2025 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 19.05.2025
- Proposta di valutazione.

Il dott. Daniele Torti comunica con il Presidente mediante strumenti telematici e telefonici per rispettare le disposizioni in merito al contrasto al coronavirus.

1. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2025 DI MANTENIMENTO, MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Elevata Qualificazione/Posizione Organizzativa per la propria area in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi, riportate nel prospetto del PDO 2025, e le schede di valutazione dei dipendenti, allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune prevede che:

- sia il risultato ai Responsabili sia la produttività per i dipendenti non incaricati di EQ/P.O. sono liquidati per il 50% sulla base della valutazione da parte del NdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi sempre da parte del NdV mentre per i dipendenti non incaricati di EQ/P.O. da parte del Responsabile.
- **l'organizzazione si misura sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni servizio che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.**

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2025 sulla base della relazione del Responsabile in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO 2025.

PERFORMANCE INDIVIDUALE: ELEVATE QUALIFICAZIONI/POSIZIONI ORGANIZZATIVE E COLLABORATORI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2025

La misurazione e la valutazione della performance è stata effettuata dal NdV rappresentato dal Segretario Comunale sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di EQ/P.O. per quanto riguarda gli obiettivi del PDO della propria area;

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

- dai controlli effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;
- del confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO/PdO 2025

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO/PdP della propria area;
- delle relazioni presentate dai dipendenti per quanto riguarda gli obiettivi individuali;
- dai controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione effettuate dal Segretario Comunale/Presidente OdV;
- sentito il Sindaco;

AREA FINANZIARIA – Responsabile Segretario Comunale - Obiettivi individuali sig.ra Elisabetta Boni

Il Segretario Comunale si allontana e la verifica viene effettuata dal componente esterno.

N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione per raggn.to obiettivi
1	Adozione Stato Patrimoniale semplificato	Approvazione Stato Patrimoniale semplificato allegato al conto consuntivo esercizio 2023 con delibera n. 2/23.04.2024	Approvazione Stato Patrimoniale semplificato allegato al conto consuntivo esercizio 2024	Approvazione Stato Patrimoniale semplificato allegato al rendiconto esercizio 2024 con delibera n. 7/15.04.2025
2	PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni ricomprese nel PIAO semplificato.	PIAO approvato con apposita deliberazione G.C.	Approvato PIAO semplificato anno 2025 - Collaborazione	PIAO approvato con deliberazione G.C. n. 16 del 24.03.2025
3	CORTE DEI CONTI - SIRECO	Inviati agenti contabili in data 05.06.2024 in concomitanza all'approvazione del	Invio dati tramite ditta Demos Data	Inviati agenti contabili in data 08.05.2025 in concomitanza all'approvazione del

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

		Conto Consuntivo vedi deliberazione n. 2 del 23.04.2024		Conto Consuntivo vedi deliberazione n. 7/15.04.2025
4	Rendicontazione sociale sose	Trasmessa rendicontazione alla piattaforma SOSE in data 08.04.2024 verificabile dalla ricevuta agli atti di questo ufficio	allegare certificazione al consuntivo	Trasmessa rendicontazione alla piattaforma SOSE in data 26.06.2025 verificabile dalla ricevuta agli atti di questo ufficio
5	Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture, prevista dell'art. 47, c. 9, l. a), del d.l. n.66/2014, convertito con L. n. 89/2014 e modificato dall'art. 1, c. 451, l. b), L.23.12.2014, n. 190.	Nel periodo 01.01.2024/31.12.2024 l'indicatore globale è pari a – 21,02 giorni Certificazione pubblicata in Amministrazione trasparente	Certificazione da pubblicarsi su Amministrazione trasparente Tempo medio pagamenti: giorni di ritardo.	Publicata certificazione tempo medio dei pagamenti in data 17.02.2025 deliberazione G.C. n.11 del 17.02.2025
6	FORMAZIONE: consolidamento e crescita delle competenze del personale tramite la promozione di interventi formativi		Frequenza per almeno 10 h di corsi di formazione/aggiornamento all'anno	Partecipazione a corsi di aggiornamento indetti da Lega delle Autonomie Locali n. 8 eventi formativi di h. 3,00 ciascuno per un totale di ore 24
7	ELETTORALE-REFERENDUM 8 - 9 giugno 2025		adempimenti in ambito di liquidazione compensi per componenti seggio e per dipendenti	Liquidazione componenti seggio in data 16.06.2025 Vedi provvedimento n. 94/12.06.2025. Liquidazione straordinario dipendenti in data 18.07.2025 Vedi provvedimento n. 105/30.06.2025

In conclusione l'NdV sulla base di quanto sopra riportato dichiara, ai fini della performance di area, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA FINANZIARIA AL 100% pari al 50% della valutazione**

Successivamente, al fine della liquidazione della **produttività individuale**, si prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi della sig. Elisabetta BONI mediante l'apposita scheda di valutazione da parte del Responsabile dell'area Finanziaria come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra BONI: p. 49,68% pari al 50 % della valutazione come da scheda allegata.

AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI – Responsabile : Manuela Massimiliani - Obiettivi individuali nn° 6, 7 e 8 sig.ra Esperti

N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione per ragg. nto obiettivi
----	-------------	--------------------	-----------------------	-----------------------------------

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

1	<p>PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni ricomprese nel PIAO semplificato.</p>	<p>PIAO approvato con apposita deliberazione G.C.</p>	<p>Approvato PIAO semplificato anno 2025 - Collaborazione</p>	<p>PIAO approvato con deliberazione G.C. n. 16 del 24.03.2025</p>
2	<p>TRIBUTI: Attività di verifica delle denunce e dei pagamenti relativi all'IMU e TARI per l'anno 2020: pertanto si provvederà a predisporre direttamente gli avvisi di accertamento e la relativa notifica</p>	<p>Predisposti n. 88 avvisi di accertamento IMU , protocollo n. 5321 del 04.12.2024 e n. 59 avvisi di accertamento TASI, protocollo n. 5335 del 05.12.2024, documenti e ricevute nei raccoglitori IMU e TASI anno 2019</p>	<p>Verificare le denunce ed i pagamenti relativi all'Imu e TARI sino al 2020</p>	<p>Predisposti n. 112 avvisi di accertamento IMU , protocollo n. 5129 del 01.12.2025 e n. 91 avvisi di accertamento TARI, protocollo n. 4899 del 14.11.2025, documenti e ricevute nei raccoglitori IMU e TARI anno 2020</p>
3	<p>Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture, prevista dell'art. 47, c. 9, l. a), del d.l. n.66/2014, convertito con L. n. 89/2014 e modificato dall'art. 1, c. 451, l. b), L.23.12.2014, n. 190.</p>	<p>Nel periodo 01.01.2024/31.12.2024 l'indicatore globale è pari a – 21,02 giorni Certificazione pubblicata in Amministrazione trasparente</p>	<p>Certificazione da pubblicarsi su Amministrazione trasparente Tempo medio pagamenti: giorni di ritardo.</p>	<p>Publicata certificazione tempo medio dei pagamenti in data 17.02.2025 deliberazione G.C. n.11 del 17.02.2025</p>
4	<p>ELETTORALE: REFERENDUM 8-9 GIUGNO 2025</p>		<p>Predisposizione del servizio - Revisioni straordinarie - Verbali scrutatori - emissioni tessere elettorali - turnazioni dipendenti e trasmissione</p>	<p>Eseguiti adempimenti rispettando le scadenze di legge e trasmissione rendiconto tramite applicativo DAIT in data 17.09.2025. Carteggio nel faldone REFERENDUM dell'8-9 giugno 2025 e</p>

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

			rendiconto spese sostenute e calcolo per liquidazione all'Ufficio ragioneria- Invio dati elettorali su SIEL-	verificabile dai report nell'applicativo DAIT
5	Contratto Decentrato Collettivo	Sottoscritta preintesa contrattazione decentrata in data 09.12.2024 e contrattazione collettiva in data 20.12.2024 delibera di G.C. n.81 del 16.12.2024. Trasmesso contratto all'ARAN tramite la piattaforma in data 23.12.2024	Applicazione CCDI giuridico e firma CCI 2025 con OO.SS.	Sottoscritta preintesa contrattazione decentrata in data 10.12.2025 e contrattazione collettiva in data 23.12.2025 delibera di G.C. n.72 del 15.12.2025. Trasmesso contratto all'ARAN tramite la piattaforma in data 23.12.2025
6	Mensa scolastica, trasporto scuolabus, prescuola	Predisposta modulistica per trasporto scolastico n. 46 richiedenti (N. 15 Scuola Secondaria e n. 31 Scuola Primaria), per mensa scolastica n. 68 richiedenti scuola primaria e 21 scuola dell'infanzia, per pre-scuola n. 16 richiedenti.	trasmissione modulistica e varie comunicazioni tramite indirizzi di posta elettronica	Predisposta modulistica per trasporto scolastico n. 43 richiedenti (N. 12 Scuola Secondaria e n. 31 Scuola Primaria), per mensa scolastica n. 74 richiedenti scuola primaria e 17 scuola dell'infanzia, per pre-scuola n. 15 richiedenti.
7	Supporto all'ufficio anagrafe. Sono sempre maggiori le richieste di iscrizione anagrafica a seguito vari appartamenti arredati presenti sul territorio	Collaborato con ufficio anagrafe nell'espletamento di n. 54 richieste di iscrizione e n. 40 richieste di cancellazione Vedi registro immigrazioni ed emigrazioni	conclusione patica iscrizione anagrafica	Collaborato con ufficio anagrafe nell'espletamento di n. 44 richieste di iscrizione e n. 18 richieste di cancellazione e n.12 variazioni di indirizzo Vedi registro immigrazioni ed emigrazioni e variazioni di indirizzo
8	CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA. Si prevede a decorrere da agosto 2018 il rilascio della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE).	Rilasciate n. 145 CIE	n° CIE rilasciate	Rilasciate n. 165 CIE
9	FORMAZIONE: consolidamento e crescita delle competenze del personale tramite la promozione di interventi formativi		Frequenza per almeno 10 h di corsi di formazione/ aggiornamento all'anno	Partecipazione a corsi di aggiornamento indetti da ANUSCA in data : 05.02.2025 ore 3:30, in data 25.02.2025 ore 3:30, indetto dal Ministero della Cultura in data 8 maggio2025 ore 2:00, indetto da Università di Pavia con ANUSCA in data 23.05.2025 ore 7:00, per un totale di ore 14

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

In conclusione l'NdV sulla base di quanto sopra riportato dichiara, ai fini della performance di area, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA AMMINISTRATIVA/AA.GG AL 100% pari al 50% della valutazione**

Al fine della liquidazione della **indennità di risultato**, l'NdV procede alla valutazione dei comportamenti organizzativi della Responsabile dell'area amministrativa sig.ra Manuela MASSIMILIANI mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra MASSIMILIANI: p 50 pari al 50% della valutazione come da scheda allegata.

Successivamente, al fine della liquidazione della **produttività individuale**, si prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi della sig.ra Michela **Esperti** mediante l'apposita scheda di valutazione da parte del Responsabile dell'area come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra ESPERTI: p.50 pari al 50 % della valutazione come da scheda allegata.

AREA TECNICA MANUTENTIVA – Responsabile : Mussi Andrea

Obiettivi individuali nn. 5, 6,7 e 8 sig. Paolo Mandri

N	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	% di ragg. nto
1	Attività tecnico amministrative propedeutiche alla Proposta per l'affidamento tramite project financing della concessione del servizio di conduzione, manutenzione e fornitura dei vettori energetici, manutenzione ordinaria e straordinaria, riqualificazione, ammodernamento degli impianti di illuminazione pubblica”	Proposta di affidamento tramite project financing	Affidamento incarichi di consulenza	Affidato il servizio di conduzione, manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica alla soc. Santa Teresa Energy srl con determinazione n. 126 del 01.12.2025
2	Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture, prevista dell'art. 47, c. 9, l. a), del d.l. n.66/2014, convertito con L. n. 89/2014 e modificato dall'art. 1, c. 451, l. b), L.23.12.2014, n. 190.	Nel periodo 01.01.2024/31.12.2024 l'indicatore globale è pari a – 21,02 giorni Certificazione pubblicata in Amministrazione trasparente	Certificazione da pubblicarsi su Amministrazione trasparente Tempo medio pagamenti: giorni di ritardo.	Publicata certificazione tempo medio dei pagamenti in data 17.02.2025 deliberazione G.C. n.11 del 17.02.2025
3	PARTECIPAZIONE BANDO PER INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI STRADALI PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA DEGLI ENTI LOCALI 'EX. ART 19 D.L. 104/ DEL 10.08.2023	Inoltrata richiesta in data 28.03.2024 .Con deliberazione G.C. n. 21 del 27.03.2024 è stato approvato progetto esecutivo messa in sicurezza viabilità comunale. Istanza non accettata. Riapertura termini al fine di la	Ripresentazione progetto esecutivo finalizzato alla partecipazione al bando	Presentazione istanza di adesione al “fondo investimenti stradali piccoli comuni” - opere di “messa in sicurezza della viabilità comunale” - codice cup B25F24000190001. Vedi delibera n 71 del 02.12.2025

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

		ripresentazione richiesta contributi		
4	<p>PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente:</p> <p>PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni ricomprese nel PIAO semplificato.</p>	<p>PIAO approvato con apposita deliberazione G.C.</p>	<p>Approvato PIAO semplificato anno 2024 - Collaborazione</p>	<p>PIAO approvato con deliberazione G.C. n. 16 del 24.03.2025</p>
5	<p>Pulizia cunette Via Emilia</p>	<p>Provveduto a pulire con decespugliatore e tagliaerba cunette Via Emilia nel mese di aprile affiancando la ditta Edilizia srl - Stradella (incaricata con determinazione n. 106 del 10.10.2024) e nel mese di settembre 2024 in autonomia</p>	<p>effettuare 2 interventi all'anno</p>	<p>Provveduto a pulire con decespugliatore e tagliaerba cunette Via Emilia nel mese di aprile affiancando la ditta MARCHESI GIARDINI DI MARCHESI MATTEO, CON SEDE IN ZAVATTARELLO, (incaricata con determinazione n. 44 del 27.03.2025) nel mese di settembre/ottobre in autonomia</p>
6	<p>Consegna a domicilio ai contribuenti presenti sul territorio Comunale della Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani al fine di riaprmiare le spese postali</p>	<p>Effettuata consegna porta a porta sul territorio di Redavalle la lettera inrente il pagamento della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani, n. 501 contribuenti verificabile dai report spampati con il programma</p>	<p>consegna di tutte le lettere ai contribuenti presenti sul territorio Comunale</p>	<p>Effettuata consegna porta a porta sul territorio di Redavalle la lettera inrente il pagamento della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani, n. 561 contribuenti verificabile dal programma Piranha</p>

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

		Pirhana e dall'elenco stampato nella cartella TARI 2019.		
7	Il Comune ha stipulato una convenzione con la Camera Penale di Pavia per lo svolgimento di pubblica utilità e presso l'Ente vengono mandati soggetti condannati a svolgere lavoro di pubblica utilità. Affiancamento al lavoratore per lo svolgimento dei lavori.	Gestito 2 lavoratori di pubblica utilità: A. K. dal 01.01.2024 al 31.12.2024 e C.C. dal 01.01.2024 sino al 28.02.2024 coordinando il loro lavoro e collaborando con loro nell'attività svolta. Documenti e relazioni nella pratica 'Lavoratori di pubblica utilità'	Gestione lavoratori da gennaio a dicembre	Gestito 4 lavoratori di pubblica utilità: A. K. dal 01.01.2025 al 16.04.2025, A. E. dal 15.04.2025 sino al 04.07.2025, M.V. dal 20.02.2025 al 30.09.2025 e S. B. dal 03.12.2025 al 31.12.2025 coordinando il loro lavoro e collaborando con loro nell'attività svolta. Documenti e relazioni nella pratica 'Lavoratori di pubblica utilità'
8	ELETTORALE-REFERENDUM 8 - 9 giugno 2025		Allestimento seggi , ritiro e consegna materiale, notifiche - Ritiro e consegna plichi, notifiche e vigilanza ai seggi	Ritirato materiale per votazione in data 06.06.2025 e nella stessa giornata predisposto seggi elettorali, a votazione avvenuta consegnato plichi alla Prefettura ed al Tribunale di Pavia, verificabile dal cartellino presenze

In conclusione il NdV sulla base di quanto sopra riportato dichiara, ai fini della performance di area, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA AL 100% pari al 50% della valutazione.**

Al fine della liquidazione della **indennità di risultato**, il NdV procede alla valutazione dei comportamenti organizzativi della Responsabile dell'area amministrativa Andrea Mussi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI MUSSI: p.46,45% pari al 50% della valutazione come da scheda allegata.

Successivamente, al fine della liquidazione della produttività individuale, si prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi della sig. **Paolo MANDRI** mediante l'apposita scheda di valutazione da parte del Responsabile dell'area come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig. MANDRI: p.50 pari a 50% della valutazione come da scheda allegata.

2. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Sig.ra **Manuela MASSIMILIANI**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Andrea MUSSI

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'NdV dà atto di una valutazione totale pari al **96,45%** di risultato;

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

Sig.ra **Michela Esperti**

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

Sig. **Elisabetta Boni**

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **99,68%** di risultato;

Sig. **Paolo Mandri**

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **96,45%** di risultato;

3. DIFFERENZIAZIONE DEL PREMIO INDIVIDUALE

Il CCI 2023-2025 dell'ente, ai sensi dell'art.81 del CCNL 16.11.2022, prevede che la misura della maggiorazione del premio individuale per i dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate è pari al 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente (almeno 60/100 come da "Sistema di misurazione e valutazione performance" dell'ente). Il 30% del valore medio viene calcolato suddividendo le risorse per la performance individuale per il numero complessivo dei dipendenti in servizio nell'anno di competenza del presente CCI con esclusione dei titolari di posizione organizzativa. Tale numero è quello medio esistente nello stesso anno considerando il personale a tempo parziale come unità intera. Il risultato della divisione rappresenta il valore medio pro-capite delle valutazioni della performance individuale di cui all'art. 81 del CCNL 16.11.2022.

Ad una percentuale del 1% dei dipendenti in servizio, con arrotondamento all'unità superiore, è attribuita una maggiorazione del 30% come indicato al comma precedente per un importo pari a quanto riportato nel prospetto di ripartizione del fondo allegato al presente accordo.

Si dà atto che a parità di valutazione il premio individuale spetta alla sig.ra Esperti in quanto, ha la valutazione maggiore rispetto a coloro che hanno parità di punteggio.

4. RIPARTIZIONE INTEGRAZIONE INDENNITA' RISULTATO EQ/PO

Le indennità per le EQ/PO e il fondo dei dipendenti per l'anno 2025 vengono, altresì, integrate dall'art.79 c.3 CCNL 2019-2021 che prevede che 0,22% del m.s. 2018 venga risuddiviso proporzionalmente, sulla base della spesa dell'anno 2011, fra fondo dipendenti e indennità per EQ/PO.

Per quanto riguarda la suddivisione di detta integrazione per le EQ/PO se ne prevede la suddivisione incrementando la indennità di risultato in maniera proporzionale sulla base delle ore di lavoro e del periodo di assunzione di ogni EQ/PO.

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

5. PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Per quanto riguarda la progressione orizzontale all'interno delle aree, il CCI 2024 prevedeva n.1 progressione nell'area Operatori Esperti ex Cat. B/B3 con decorrenza 1.1.2025.

Visto altresì il CCI 2025, in applicazione dei criteri riportati nell'art.12 e nell'allegato A del CCI 2023-2025, si prevede che:

- **dal 1.1.2025** la sig.ra **Esperti Michela** risulta in progressione all'interno dell'area Operatori Esperti ex Cat. B/B3 nella posizione differenziale 1.

6. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle EQ/PO, l'organizzazione si misura sulla base del raggiungimento degli indicatori mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE

La misurazione della Performance organizzativa è pari al 100%

VALUTAZIONE PERFORMANCE

La valutazione della Performance organizzativa è pari al 100%.

Per concludere, il NdV:

- demanda al Presidente e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2025.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" che dovrà essere completata con la pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

dott. Andrea Guazzi – Presidente

dott. Daniele Torti – Esperto Esterno

dott. Alfredo Garavaglia – Esperto esterno