

AREA FINANZ., ECONOMATO,RAG.,TRIBUTI, PERSONALE		DIPENDENTE :Madama Patrizia							
		RESPONSABILE: Umberto Fazio Mercadante							
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	% di ragg. nto
1	Sistemi contabile D Lgs 118/2011 e 128/2014, introduzione norme sull'armonizzazione contabile Enti Locali	SV	T	Studio della norma ed attuazione di quanto previsto dalla nuova normativa	contabilità prevista dalla L 194/1996	Conversione dati e riclassificazione	31.12.2014		
2	D.L. 66/2014 art. 42 - PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI- Comunicare tramite la piattaforma fatture ricevute dal 1 luglio 2014 tramite registro unico fatture.	SV	A	n° creditori		Tutti i creditori inseriti nel programma	31.12.2014		
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Decreto Legislativo 14 marzo 2013, N° 33 recante disposizioni in materia di Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, N° 33 introduce le seguenti novità: A) istituzione obbligo di pubblicità B) definizione principio generale della trasparenza C) principio di accessibilità delle informazioni D) introduzione di un nuovo istituto : il diritto di accesso civico che mira ad alimentare il rapporto di fiducia tra cittadini e P.A. E) obbligo di creazione sui siti istituzionali di una apposita sezione denominata Amministrazione trasparente F) disciplina il piano triennale per la trasparenza e l'integrità inserimento dati previsti dalle norme sulla trasparenza di propria competenza e del proprio settore.	MI	A	Pubblicazione dati	sito web comunale in fase di aggiornamento	inserimento dati previsti dalle norme sulla trasparenza di propria competenza e del proprio settore.	31.12.2014		
Il Responsabile dell'Area									
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

P.D.O. - 2014

AREA AMMINISTRATIVA: Anagrafe, Stato Civile Elettorale, Leva, Protocollo, Servizi Sociali, Tributi				RESPONSABILE: Massimiliani Manuela					
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	NOTE DIPENDENTI COINVOLTI	% di ragg. nto
1	TRIBUTI: Regolamento IUC Istituzione dei nuovi tributi : TARI, TASI e IMU a regime	S	A	approvazione atti		approvazione Regolamento	Entro l'approvazione del bilancio		
2	ELETTORALE: Gestione Elezioni Comunali con nuove norme di modifica previste dalla legge di stabilità 2015	S	A	assicurare tutti gli adempimenti		Rispetto dei tempi previsti dalla Legge di stabilità 2014	31.12.2014		
3	TRIBUTI: proseguimento attività di verifica delle denunce e dei pagamenti relativi all'ICI per gli anni dal 2010 al 2011; pertanto si provvederà ad emettere direttamente gli avvisi di accertamento e la relativa notifica.	MI	A	n. notifiche effettuate/n. avvisi emessi	Verificare le denunce e dei pagamenti relativi all'ICI sino al 2011	Verificare le denunce ed i pagamenti relativi all'ICI dal 2010 al 2011	31/12/2014		
4	COLLEGAMENTO PERFORMANCE/PROGRAMMA ANTICORRUZIONE: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2014: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto e qualora emergesse un effettivo e concreto rischio corruzione, avanzare proposte per la rotazione del personale soggetto a procedimenti penali e/o disciplinari per condotta di natura corruttiva;	M	A	nuovi procedimenti analizzati	Prerdisposto Programma Anticorruzione e n° 3 procedimenti analizzati nel 2013	analisi di nuovi procedimenti con indicazioni delle misure di prevenzione al rischio	30.11.2014 al fine di permettere l'inserimento dei dati nella relazione sulla anticorruzione al 15 dicembre		

P.D.O. - 2014

5	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	M	A	n° di sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.01.2014 pubblicato sul sito	Almeno 50%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC - Monitoraggio finale : 31.12.2014		
Il Responsabile dell'Area									
Legenda « OBIETTIVI »: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale									
Legenda « INDICATORI »: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

PROGRAMMA N.			DIPENDENTE: Mandri Paolo						
AREA TECNICA: Cantoniere			RESPONSABILE: Mussi Andrea						
ANAGRAFICA OBIETTIVI									
N°	SERVIZIO	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	NOTE DIPENDENTI COINVOLTI	% di raggi. nto
1	UTC	COLLEGAMENTO PERFORMANCE/PROGRAMMA ANTICORRUZIONE: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2014: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto e qualora emergesse un effettivo e concreto rischio corruzione, avanzare proposte per la rotazione del personale soggetto a procedimenti penali e/o disciplinari per condotta di natura corruttiva;	MI	A	nuovi procedimenti analizzati	Prerdisposto Programma Anticorruzione e n° 3 procedimenti analizzati nel 2013	analisi di nuovi procedimenti con indicazioni dele misure di prevenzione al rischio	30.11.2014 al fine di permettere l'inserimento dei dati nella relazione sulla anticorruzione al 15 dicembre	Mussi Andrea
2	UTC	Convenzione con Agenzia del Territorio in merito all'accertamento di abusi edilizi al fine di corretta applicazione della sanzione amministrativa a seguito della rivalutazione dell'immobile	S	A	nuovi procedimenti analizzati		Predisposizione carteggio	31.12.2014	Mussi Andrea
3	UTC	POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE ANTIGHIACCIO NEI MESI INVERNALI: affiancamento alla ditta incaricata del servizio per garantire in tempi rapidi un efficiente servizio lungo le strade comunali. Contemporaneamente, occorre garantire la pulitura degli accessi ai cimiteri, alle scuole, al municipio, agli ambulatori medici e la pulizia dei marciapiedi per garantire l'incolumità dei cittadini.	MI	A	n° interventi	entro 1 ora	Garantire la viabilità su strade, marciapiedi ed aree pubbliche in caso di neve o gelo entro 45 minuti	31.12.2014	Mandri Paolo
4	UTC	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI E/O PERICOLOSI: Per tutelare la salute pubblica ed il decoro ambientale, occorre provvedere alla rimozione di rifiuti abbandonati in luoghi non adibiti alla raccolta, a seguito di segnalazioni da parte dei cittadini e/o a seguito di sopralluoghi da parte del personale comunale.	MI	A	n° rimozione rifiuti abbandonati	1 rimozione	n. 2 rimozioni di rifiuti abbandonati	31.12.2014	Mandri Paolo
5	UTC	Pulizia straordinaria di spazi ed aree pubbliche in occasioni di manifestazioni e solennità civili.	MI	A	n° interventi	1 intervento	manutenzione straordinaria con 3 interventi	31.12.2014	Mandri Paolo

P.D.O. - 2014

6	UTC	Pulizia trimestrale della Piazza Generale Barbieri adibita a parcheggio e pulizia straordinaria nei mesi autunnali.	MI	A	n° interventi	2 volte all'anno	manutenzione straordinaria con 4 interventi	31.12.2014	Mandri Paolo	
					IL RESPONSABILE DELL'AREA					
Legenda « OBIETTIVI »: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale										
Legenda « INDICATORI »: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità										

			DIPENDENTE : MILANESI DANIELA						
AREA AMMINISTRATIVO			RESPONSABILE: Manuela Massimiliani						
ANAGRAFICA OBIETTIVI									
N°	SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTERENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	NOTE DIPENDENTI COINVOLTI
1	AAGG	Partecipazione ai corsi ed attivazione della procedura per la sottoscrizione degli accordi inerenti l' approvazione dello schema di convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle camere di commercio per la gestione telematica delle pratiche dello sportello unico per le attività produttive tramite il portale http ://www.impresainungiorno.gov.it/ e per l'erogazione del complesso dei servizi connessi". Utilizzo esclusivo da parte dell'utenza, In base all'art.2, comma 1 del DPR 160 del 7 settembre 2010 (Regolamento di attuazione di quanto previsto dall'art.38 della L.133/2008),del SUAP di "Impresa in un giorno" quale "l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti x l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi,	MI	EQ	Approvazioe atti	ricevimento pratiche anche in formato PDF	Approvazioe atti firma della convenzione e attivazione del servizio ed aggiornamento del ns. sito con link al portale	31.12.2014	
2	AAGG	ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO: Attivazione procedure di gara d'appalto per servizio mensa in scadenza : fornitura pasti per il servizio c/o scuole. predisposizione dei contratti e gestione dell'appalto fino alla sua conlusione	MI	A	Predisposizione degli atti	servizio mensa in scadenza	stipula contratto	31.12.2014	
3	AAGG	Attivazione della nuova procedura per la raccolta e trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) delle informazioni Anagrafiche, Fisiche e Procedurali relative alle opere pubbliche, aventi finanziamenti pubblici, in corso di progettazione alla data del 21,02,2012 e quelle avviate successivamente a tale data.	MI	E	Attivazione nuova procedura	nuova procedura	Attuazione della Circolare MEF n.14 8/4/2014. Attuazione della fase di Preview, aggiornamento dati esistenti nelle banche dati CUP e AVCP per i CIG, utilizzo dell'utenza provvisoria e creazione dell'utenza definitiva . Trasmissione delle informazioni a regime	31.12.2014 primo step con la creazione dell'utenza definitiva. Nel 2015 trasmissione dei dati	
4	AAGG/ UTC	Predisposizione atti e procedura per la sottoscrizione del comodato d'uso inerente la gestione ed utilizzo campo ex calcetto di via modena per corsi di preparazione sportiva ed educazione cinofila -predisposizione atti e procedura per la sottoscrizione della convenzione con associazione sportiva dilettantistica per la gestione del campo sportivo	TR	A	delibere e predisposizione degli atti	atti scaduti	rinnovo del comodato d'uso e della convenzione	31.12.2014	
Il Responsabile dell'Area									
Legenda « OBIETTIVI »: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda « INDICATORI »: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									