

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2017

PREMESSA

La Relazione sulla Performance, come il Piano della Performance, sono documenti introdotti dal D.Lgs n.150 del 27 ottobre 2009, meglio noto come "Riforma Brunetta" e successivamente modificato dal D.Lgs n.74 del 25 maggio 2017 "cd Legge Madia".

Mentre il Piano della Performance si identifica come un documento di programmazione, la relazione è lo strumento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance, iniziato con l'approvazione del Piano delle Performance. La presente relazione evidenzia pertanto a consuntivo i risultati raggiunti dalle P.O. e dai dipendenti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati ed il bilancio di genere realizzato.

Sotto un profilo generale la stesura del presente documento è ispirato ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, nonché di partecipazione interna ed esterna.

I riferimenti utilizzati per la stesura del presente documento sono :

- deliberazione di G.C. n° 50 del 07.08.2017 avente per oggetto: : "*Piano dettagliato degli obiettivi 2017*" con la quale è stato approvato il Piano delle Performance anno 2017 del Comune comprensivo degli obiettivi di processo e degli obiettivi strategici;
- i dati risultanti dalla consuntivazione inerenti agli obiettivi di processo e strategici del sopra citato Piano;
- le valutazioni del Nucleo di Valutazione.

Tutti gli obiettivi, a vari livelli e seppure di diversa natura, contribuiscono, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente alla realizzazione del mandato istituzionale e delle missioni dell'ente.

1. FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)/Piano delle Performance (PdP), lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

La stessa Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con deliberazione n°6/2011, ha avuto modo di precisare che l'adeguamento da parte degli enti locali alle disposizioni di cui al d.lgs150/09 va riferito esclusivamente agli articoli ed ai commi richiamati dal comma 2 dell'art.16 e del comma 1 dell'art.31, in quanto altrimenti si verificherebbe l'incongruenza che, a seguito del mancato tempestivo adeguamento, si avrebbe un'applicazione più ampia di quella che il legislatore ha voluto a regime, sulla base anche dell'intesa con la Conferenza Unificata delle Regioni in sede di attuazione della L.15/09 e di adozione dello stesso d.lgs.150/09. Inoltre, anche varie Corte dei Conti hanno evidenziato che la ridotta dimensione dell'ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, non rende funzionale l'applicazione di un Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, scritta su impostazioni con riferimento ad enti di media e grandi dimensioni, senza opportune semplificazioni.

In base all'art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle Performance /Piano Dettagliato degli Obiettivi. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

È infine importante precisare che la misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate: 1. amministrazione nel suo complesso; 2. Le aree dell'amministrazione; 3. Obiettivi; 4. individui.

Le unità di analisi 1, 2, 3 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale.

È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: solo l'azione programmata e coordinata degli individui consente infatti il raggiungimento di risultati organizzativi.

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

Per quanto riguarda le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio si demanda alle risorse previste negli appositi capitoli di bilancio stanziati per i servizi dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di programmazione/Documento Unico di Programmazione 2018-2020 in corso di approvazione.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO/PdP - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO/PdP sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Mantenimento, Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Mantenimento o di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento per lavorare per obiettivi. Il grado di condivisione del sistema, pur in gran parte condiviso, è ancora in parte da approfondire.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto").

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");

mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Da evidenziare che con il D.Lgs.74/2017 è stata abrogata l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito ed inoltre, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, si dà atto che in questo ente risulta impraticabile per l'OdV pretendere e imporre delle differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

La Performance organizzativa: La valutazione della performance organizzativa, come previsto nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." sarà data dalla somma della valutazione del raggiungimento degli obiettivi di tutte le aree.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese.

Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

Sistema di trasparenza e integrità: Ai sensi della L.190/2013 è stato approvato a gennaio 2018 l'aggiornamento al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Sul sito era già stato creato il link "Amministrazione trasparente" che ha sostituito il precedente link "Trasparenza, valutazione e merito" come previsto dal D. Lgs. 33/2013 a cui è stato dato attuazione con la pubblicazione dei dati richiesti. Come evidenziato nel monitoraggio effettuato dal NdV al 31.01.2017, questo link nel 2017 è stato alimentato sufficientemente anche se, come evidenziato dalla scheda di monitoraggio pubblicata sul sito, vi sono ancora alcuni dati mancanti. Per l'anno 2017, ad oggi, non è stata ancora indicata la data del monitoraggio.

A seguito di collegamento con il sito del Comune il NdV ha dato atto che è stato effettuato un grande lavoro di popolamento con inserimento di dati in sezioni non ancora del tutto corrispondenti rispetto alle indicazioni del D. Lgs. 33/13.

Il NdV, nel segnalare ancora alcune "zone d'ombra", ha espresso comunque una valutazione positiva al lavoro svolto in considerazione delle risorse umane e logistiche di un comune di ridotte dimensioni e per il 2017, in occasione del monitoraggio del sito, caldeggia l'aggiornamento della pubblicazione dei dati come previsto dalla normativa vigente e dalla regolamentazione interna.

Collegamento Performance/Programma Anticorruzione: Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2018 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018-2020 mentre già precedentemente era stato approvato il Codice di Comportamento Interno e la disciplina

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

degli incarichi extra lavorativi dei dipendenti. Inoltre è stato rivisto e ripubblicato il “Codice Disciplinare” a seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs.74/2017. Il piano è stato redatto tenendo conto dell’organizzazione di un comune di ridotte dimensioni che non può mettere in campo risorse umane e strumentali di organizzazioni più grandi e maggiormente esposte al rischio corruzione. La collaborazione con i Responsabili ha consentito la valutazione del rischio connesso ai vari processi e l’adozione di talune misure di mitigazione e contrasto dei fenomeni di corruzione. Gli obiettivi contenuti nel piano sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell’Ente definita nel Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP).

La funzione di controllo dell’effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del RPC, è stata riportata nella Relazione del Presidente Prevenzione Anticorruzione anno 2017 riportata sul sito di questo comune.

2. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2017 DI MIGLIORAMENTO/ MANTENIMENTO/ SVILUPPO

Il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Trovo prevede che il risultato ai Responsabili sia liquidata per il 60% sulla base della valutazione da parte del NdV sul raggiungimento degli obiettivi e l’altro 40% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi sempre da parte del NdV mentre per i dipendenti non incaricati di P.O. la produttività è liquidata per il 40% sulla base della valutazione da parte del NdV sul raggiungimento degli obiettivi e l’altro 60% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte del Responsabile.

PERFORMANCE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E COLLABORATORI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2017

La misurazione e la valutazione delle performance è stata effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di P.O. per quanto riguarda gli obiettivi del PDO della propria area;
- dai controlli effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;
- del confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

AREA FINANZIARIA – Responsabile Segretario Comunale

N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione per ragg.nto obiettivi
1	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell’obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	Previsioni di bilancio rispettoso del pareggio di bilancio	Almeno 3 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	Effettuati 3 monitoraggi: marzo, giugno e dicembre 2017. Verificabile dal sito del MEF

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

2	Riclassificazione patrimoniale ai sensi del D,Lgs. 118/2011	Incarico alla ditta	predisposizione documentazione necessaria alla ditta incaricata ai fini della redazione del conto del patrimonio al 31.12.2017	Riclassificato inventario e conto del patrimonio tramite programma Giove. Verificabile nel programma stesso alla voce 'Contabilità economica patrimoniale'
3	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.03.2017 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Ai sensi della L.190/2013 è stato approvato a gennaio 2018 l'aggiornamento al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Come evidenziato nel monitoraggio effettuato dal NdV al 31.03.2018, questo link nel 2017 è stato alimentato sufficientemente anche se, come evidenziato dalla scheda di monitoraggio pubblicata sul sito, vi sono ancora alcuni dati da sistemare. Si dà atto che è stato effettuato un buon lavoro di popolamento. Il NdV esprime una valutazione positiva al lavoro svolto.
4	Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti ed il valore degli acquisti di beni e servizi, prevista dell'art. 47, c. 9, l. a), del d.l. n.66/2014, convertito con L. n. 89/2014 e modificato dall'art. 1, c. 451, l. b), L.23.12.2014, n. 190.	Anno 2016: Tempi pagamento 119,98 giorni	Tempi pagamento anno 2017 - Certificazione da pubblicarsi su amministrazione trasparente	Publicato indicatore tempestività pagamenti: 1^ trimestre in data 05.04.2017,-2^ trimestre in data 03.07.2017- 3^ trimestre in data 09.10.2017,-4^ trimestre in data 16.01.2018- Indicatore annuale pubblicato in data 16.01.2018. Visionalille dal sito istituzionale nell'area Amministrazione trasparente I tempi dei pagamenti riferiti all'anno 2017 sono 110,19

In conclusione l'NdV sulla base di quanto sopra riportato ha dichiarato, ai fini della performance di area, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA FINANZIARIA AL 100%**.

AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI Servizio Segreteria, Commercio, Supporto Ufficio Tecnico (obiettivi nn° 1, 3, 4, e 5) – Responsabile : Manuela Massimiliani -

N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione per ragg. nto obiettivi
----	-------------	--------------------	-----------------------	-----------------------------------

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

1	Ricognizione sul territorio volta all'accertamento della staticità di alcune piante presenti sulle strade adiacenti al Centro Abitato	Sono state evidenziate una serie di situazioni da considerarsi fonte di pericolo in quanto molti alberi cresciuti in modo eccessivo non possono reggere ad eventuali eventi climatici particolari come vento forte, piogge eccessive o eccezionali nevicate	Predisposizione degli atti, procedura di assegnazione con il mercato elettronico e coordinazione alla realizzazione dell'intervento	Affidamento incarico taglio alberi a ditta apposita determina n.14/20.02.2017
2	procedura fiumi sicuri - coordinamento con la Provincia e la Protezione Civile per la pulizia del corso d'acqua Rile a valle del centro abitato-	Anno 2017: da organizzare intervento di pulizia del Rile con operatori volontari della Protezione Civile di Pavia	Predisposizione degli atti, coordinazione alla realizzazione dell'intervento	L'intervento di pulizia è stato effettuato in data 10.06.2017. Atti depositati nel faldone intitolato 'Pulizia Rile Manzo'
3	Interventi volti al mantenimento di un livello qualitativo ottimale della sicurezza nei luoghi pubblici	Si sono rilevate diverse criticità relative a spazi ed immobili pubblici. E' necessario effettuare una ricognizione degli interventi da effettuare al fine di ripristinare un adeguato grado di sicurezza	Sicurezza dell' area di pertinenza delle scuole elementari.	Installazione cancello nell'area di pertinenza delle scuole determina n.46/05.07.2017
4	Banca dati della terra lombarda	Procedura iniziata nel 2016 deve essere conclusa entro 28/02/2017 con l'informativa alla R.L. delle azioni svolte	La procedura deve essere conclusa entro 28/02/2017 con l'informativa alla R.L. delle azioni svolte	Entro il 28.02.2018 sono stati predisposti e creati i modelli e messi a disposizione sul sito internet del Comune nella sezione modulistica.
5	Avvio rilevazione commercio al dettaglio in sede fissa: nuovo applicativo informatico e nuove modalità di trasmissione ed aggiornamento dati.		A partire dal 28 giugno 2017, sarà attivato il nuovo applicativo informatico che dovrà essere utilizzato per	Inserti i dati nel portale Impresa in un giorno. Dati visionabili nel portale stesso accedendo con le credenziali delle'Ente.

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

			l'aggiornamento della base dati del commercio al dettaglio in sede fissa, così come previsto dall'art. 9 della Legge Regionale n. 6 del 2 febbraio 2010	
--	--	--	---	--

AREA DEMOGRAFICO-AMMINISTRATIVA: Anagrafe, Stato Civile Elettorale, Leva, Protocollo, Servizi Sociali, Tributi - Responsabile : Manuela Massimiliani

N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTERENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione per raggn.to obiettivi
1	PIANO TRIENNALE FBBISOGNO PERSONALE - Sostituzione collaboratore Servizi Demografici B3 mediante mobilità	Cessazione collaboratore B3	Selezione mobilità collaboratore B3	Predisposto tutto il carteggio per poter procedere a selezione. Adempimento concluso con assunzione personale dal 01.10.2017. Pratica nel faldoncino 'Moblita' nell'ufficio del Segretario
2	Collegamento Performance/Programm a anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2017: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	Predisposto programma anticorruzione e procedimenti analizzati nel 2016	Predisposizione programma anticorruzione triennio 2018-2020 e	Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2018 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018-2020. Inoltre è stato rivisto e ripubblicato il "Codice Disciplinare" a seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs.74/2017. La collaborazione con i Responsabili ha consentito la valutazione del rischio connesso ai vari processi e l'adozione di talune misure di mitigazione e contrasto dei fenomeni di corruzione. La funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del RPC, è stata riportata nella Relazione del Presidente Prevenzione Anticorruzione anno 2017 riportata sul sito di questo comune.

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

3	ELETTORALE: GESTIONE REFERENDUM CONSULTIVO SULL'AUTONOMIA DELLA REGIONE LOMBARDIA 22 OTTOBRE 2017		invio alla Ragioneria spese effettuate per rimborso	Eseguiti adempimenti rispettando le scadenze di legge e trasmissione rendiconto .Carteggio in faldone Referendum
4	TRIBUTI: Attività di verifica delle denunce e dei pagamenti relativi all'ICI per l'anno 2012: pertanto si provvederà ad emettere direttamente gli avvisi di accertamento e la relativa notifica	Verificate le denunce dei pagamenti relativi all' ICI sino al 2011	Verificare le denunce ed i pagamenti relativi all'ICI sino al 2012	Emessi n. 118 avvisi di accertamento entro il 31.12.2017 documenti nel raccoltore avvisi ICI anno 2012.
5	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.03.2017 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Ai sensi della L.190/2013 è stato approvato a gennaio 2018 l'aggiornamento al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Come evidenziato nel monitoraggio effettuato dal NdV al 31.03.2018, questo link nel 2017 è stato alimentato sufficientemente anche se, come evidenziato dalla scheda di monitoraggio pubblicata sul sito, vi sono ancora alcuni dati da sistemare. Si dà atto che è stato effettuato un buon lavoro di popolamento. Il NdV esprime una valutazione positiva al lavoro svolto.

In conclusione l'NdV sulla base di quanto sopra riportato ha dichiarato, ai fini della performance di area, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA DEMOGRAFICO-AMMINISTRATIVA/AA.GG AL 100%**.

AREA TECNICA MANUTENTIVA – Responsabile : Mussi Andrea

N	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	% di ragg. nto
1	PREDISPOSIZIONE MODELLI PER PRATICHE EDILIZIE – Predisposizione di modulisitca unificata per il caricamento sul sito web istituzionale al fine di favorire i tecnici, liberi professionisti, per la presentazione delle pratiche edilizie	Modelli da adeguare alla nuova normativa	Adozione nuovi modelli : CIL, CILA, DIA, PdC, SCIA	Creati modelli entro il mese di ottobre 2017.Consultabili sul sito internet del Comune alla sezione Modulistica

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

2	GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI : Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale attraverso la redazione di un cronoprogramma da aggiornare mensilmente	Interventi non programmati	Istituzione di un crono programma % soddisfazione richieste di intervento = 80%	Predisposto cronoprogramma rispondente alle necessità degli interventi, depositato presso l'Ufficio Tecnico. Attuato secondo le disponibilità finanziarie
3	LAVORI DI PULIZIA DEL RILE NEL TRATTO A CIELO APERTO		Pulizia alveo e taglio alberi	Realizzato interamente l'intervento previsto, come da Determina del responsabile n. 39 dell'08 giugno 2017.
4	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2017: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	Predisposto programma anticorruzione e procedimenti analizzati nel 2016	Predisposizione programma anticorruzione triennio 2018-2020 e	Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2018 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018-2020. Inoltre è stato rivisto e ripubblicato il "Codice Disciplinare" a seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs.74/2017. La collaborazione con i Responsabili ha consentito la valutazione del rischio connesso ai vari processi e l'adozione di talune misure di mitigazione e contrasto dei fenomeni di corruzione. La funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del RPC, è stata riportata nella Relazione del

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

				Presidente Prevenzione Anticorruzione anno 2017 riportata sul sito di questo comune.
5	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.03.2017 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Ai sensi della L.190/2013 è stato approvato a gennaio 2018 l'aggiornamento al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Come evidenziato nel monitoraggio effettuato dal NdV al 31.03.2018, questo link nel 2017 è stato alimentato sufficientemente anche se, come evidenziato dalla scheda di monitoraggio pubblicata sul sito, vi sono ancora alcuni dati da sistemare. Si dà atto che è stato effettuato un buon lavoro di popolamento. Il NdV esprime una valutazione positiva al lavoro svolto.
6	Servizio neve: intervento immediato per contenimento disagi per nevicate		n° 2 interventi per nevicate - tempi di intervento - Disagi/ritardi	Effettuati n. 3 interventi per nevicate sul territorio Comunale Verificabile dalla Relazione del Sindaco depositata agli atti di questo Ufficio Prot n.2049 del 04.06.2018
	Piccole manutenzioni ordinarie in fabbricati ed aree di pertinenza comunale		n° 3 interventi manutenzione	Effettuati n. 3 interventi di manutenzione a fabbricati di proprietà Comunale. Verificabile dalla Relazione del Sindaco depositata

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

				agli atti di questo Ufficio Prot n.2049 del 04.06.2018
	Il Comune ha stipulato una convenzione con la Camera Penale di Pavia per lo svoldimento di pubblica utilità e presso l'Ente vengono mandati soggetti condannati a svolgere lavoro di pubblica utilità. Affiancamento al lavoratore per lo svolgimento dei lavori.		istruirli sulle mansioni da svolgere	Seguiti 3 lavoratori: .F.B. da gennaio a dicembre 2017, FD.. P. da gennaio a luglio 2017, C. V. da dicembre 2017. Documenti nella pratica 'Lavoratori di pubblica utilita' nell'Ufficio del Segretario
	SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS : All'inizio di ogni anno scolastico viene studiato un percorso del viaggio degli scuolabus in modo da prevedere delle fermate che soddisfino il più possibile le esigenze di tutti gli utenti	Utenti anno 2016 = 32 Soddisfatti tutti gli utenti richiedenti con un percorso che si avvicinasse il più possibile alle esigenze delle famiglie.	soddisfare tutti gli utenti	Soddisfatti tutti gli utenti richiedenti : n. 32 per l'andata delle scuole elementari e n. 40 per il ritorno delle scuole elementari e n. 14 per l'andata delle scuole medie e n. 18 per il ritorno delle scuole medie Verificabile dalla Relazione del Sindaco prot. n. 2049 del 04.06.2018

In conclusione il NdV sulla base di quanto sopra riportato dichiara, ai fini della performance di area, **il RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA AL 100%.**

3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si misura sulla base del raggiungimento degli indicatori mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE

La misurazione della Performance organizzativa è pari al 100%

VALUTAZIONE PERFORMANCE

La valutazione della Performance organizzativa è pari al 100%.

4. BILANCIO DI GENERE

Per quanto riguarda il bilancio di genere l'attività di questa Amministrazione è stata sempre improntata al rispetto delle pari opportunità come rilevabile tra l'altro dalla maggioranza della presenza femminile nelle posizioni apicali (Responsabili di Servizio). Si rimanda pertanto al "PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA'" approvato con deliberazione di G.C n° 8 del 18.01.2018 contenente le "Azioni positive" messe in atto da questa Amministrazione.

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

Questa relazione è stata validata da Nucleo di Valutazione dando atto della difficoltà di semplificare l'esposizione delle valutazioni, a causa della terminologia tecnica non sempre agevole e di immediata comprensione per i cittadini e per gli altri utenti finali.