

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2013 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2014 il giorno 20 del mese di agosto alle ore 15.30 nella sede del Comune di Redavalle si è riunito il Nucleo di Valutazione nominato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 08.02.2013, esecutiva ai sensi di legge nelle persone dei Sigg.:

Dr. Umberto Fazio Mercadante. – Segretario Comunale -Presidente

Dr. Daniele Torti – Esperto esterno

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2013 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 25.09.2013
- Proposta di valutazione.

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Visto il sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti approvato con deliberazione 67 del 07.12.2011;

Redige:

1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse. La stessa Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con deliberazione n°6/2011, ha avuto modo di precisare che l'adeguamento da parte degli enti locali alle disposizioni di cui al d.lgs150/09 va riferito esclusivamente agli articoli ed ai commi richiamati dal comma 2 dell'art.16 e del comma 1 dell'art.31, in quanto altrimenti si verificherebbe l'incongruenza che, a seguito del mancato tempestivo adeguamento, si avrebbe un'applicazione più ampia di quella che il legislatore ha voluto a regime, sulla base anche dell'intesa con la Conferenza Unificata delle Regioni in sede di attuazione della L.15/09 e di adozione dello stesso d.lgs.150/09.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

Come riportato nella delibera degli “Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P”, approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l’attuazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance” è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l’effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma il NdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell’incentivo, anche se occorre ancora lavorare molto sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l’innovazione si basa sul superamento della cultura dell’adempimento per lavorare per obiettivi. Il grado di condivisione del sistema, pur in gran parte condiviso, è ancora da approfondire sia da parte dei funzionari sia da parte dell’organo politico che non hanno ancora del tutto compreso la potenzialità della programmazione per obiettivi che è intesa, in maniera riduttiva, solo come una metodologia finalizzata alla distribuzione della produttività ai dipendenti.

Monitoraggio: Particolare rilievo si pone sul posticipo dell’approvazione del bilancio di previsione che, a seguito dei continui interventi normativi, ha creato non poche difficoltà all’amministrazione che lo ha approvato nel mese di novembre, a seguito del quale è stato possibile approvare il PDO. Ciò ha portato ad un ritardo nella formulazione degli obiettivi. In considerazione dell’approvazione del PDO nei mesi estivi non è stato possibile attivare il monitoraggio previsto per il mese di settembre e pertanto la misurazione è stata effettuata alla fine dell’anno sulla base delle relazioni dei responsabili e/o dei lavoratori coinvolti negli obiettivi, sentiti direttamente nei casi da chiarire con i dati indicati nelle relazioni e verificati direttamente a campione, previo confronto con il Segretario Comunale nonché Presidente del NdV.

La Performance, individuale: Come riportato nel “Sistema di misurazione e Valutazione delle P.” la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il “*come* è stato fatto”).
b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il “*cosa* è stato fatto”);
mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Criticità: Questa amministrazione ha in ruolo n°4 dipendenti di cui uno è incaricato di Posizione Organizzativa per la direzione dell’area finanziaria. La responsabilità delle altre aree, ad esclusione dell’area tecnica presieduta da un funzionario assunto ai sensi dell’art.110 del TUEL cui però non è prevista una indennità di risultato, è stata affidata al Segretario Comunale in convenzione che è presente un solo giorno alla settimana. Il fatto che vi sia un solo funzionario responsabile con una indennità di risultato è uno dei nodi critici che il NdV intende mettere in luce.

L’NdV auspica il superamento di questa organizzazione compatibilmente con le risorse di bilancio e i vincoli del blocco delle assunzioni e delle retribuzioni ai dipendenti. Si sollecita la messa in associazione delle funzioni dell’ente con altri comuni, come prevede la normativa per i piccoli comuni, al fine di poter disporre di responsabili presenti in ogni area.

La Performance organizzativa: La valutazione della performance organizzativa, come previsto nel “Sistema di misurazione e Valutazione delle P.” sarà data dalla somma della valutazione del raggiungimento degli obiettivi di tutte le aree.

L’analisi per l’attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell’economicità e dell’efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

Sistema di trasparenza e integrità : Ai sensi della L.190/2013 a gennaio è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e nello stesso mese è stata attivato il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati previsti dalla delibera n° 77/2013 delle ex Civit. Sul sito è stato creato il link "Amministrazione trasparente" che ha sostituito il precedente link "Trasparenza, valutazione e merito" come previsto dal D.Lgs 33/2013 a cui è stato dato attuazione con la pubblicazione dei dati richiesti.

A seguito di collegamento con il sito del Comune l'OdV dà atto che è stato effettuato un grande lavoro di popolamento con inserimento di dati nelle sezioni anche se non sempre corrispondenti rispetto alle indicazioni del D.lgs 33/13.

L'OdV esprime una valutazione positiva al lavoro svolto e per il 2014 caldeggia la pubblicazione dei dati come previsto dalla normativa vigente e dalla regolamentazione interna.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2013 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Posizione Organizzativa e da parte dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO 2013, allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Redavalle prevede che il risultato ai Responsabili incaricati di P.O. sia liquidato per il 60% sulla base della valutazione da parte dell'NdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 40% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell'NdV, mentre la produttività prevista per i dipendenti sia liquidata per il 40% sulla base della valutazione da parte dell'NdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 60% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dei responsabili.

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2013 sulla base la relazione dei Responsabili e dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO 2013.

PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2013

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO della propria area;
- delle relazioni presentate dai dipendenti per quanto riguarda gli obiettivi individuali;
- dai controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione;
- del confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

AREA FINANZIARIA – Responsabile Segretario Comunale - Obiettivi individuali sig.ra Madama Patrizia

N°	DESCRIZIONE	VALORE DA RAGGIUNGERE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
----	-------------	-----------------------	------------------------------------

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

1	Comuni con più di 1.000 ab. - PATTO DI STABILITA' a regime dall'anno 2013 - Monitoraggio trimestrale per tenere sotto controllo i flussi di cassa	Monitoraggio semestrale di rispetto al Patto	Effettuato monitoraggio semestrale, con apposita certificazione trasmessa al Ministero delle Finanze on-line. Cartaceo consultabile nella cartella 'Patto di Stabilità. L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo
3	Gestione nuovo programma TARES con caricamento variazioni, controllo contribuenti e verifica pagamenti	Tutti i contribuenti inseriti nel programma	Effettuato caricamento nuovi contribuenti ,variazioni,e verificato pagamenti. Ruolo cartaceo consultabile nella cartella 'TARES' e nel programma PIRANHA. . L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo
4	Inserimento sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune dei dati relativi al D.lgs. n.33/2013 della parte di competenza	Inserimento dei dati nelle sezioni e sottosezioni di competenza	L'OdV , richiamato quanto riportato nelle premesse al punto "Sistema di Trasparenza e Integrità", dichiara raggiunto l'obiettivo

In conclusione l'NdV sulla base di quanto sopra riporto dichiara, ai fini della performance di area, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA FINANZIARIA AL 100%**.

Successivamente, al fine della liquidazione della **produttività individuale**, si prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi della sig.ra Patrizia MADAMA mediante l'apposita scheda di valutazione da parte del Responsabile dell'area Finanziaria come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra MADAMA: p.100 come da scheda allegata.

AREA DEMOGRAFICO-AMMINISTRATIVA: Anagrafe, Stato Civile Elettorale, Leva, Protocollo, Servizi Sociali, Tributi - Responsabile : Manuela Massimiliani

N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	Predisporre PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) anno 2013 dell'area entro l'approvazione del bilancio	nel 2012 è stato approvato entro 1 mese dall'approvazione del bilancio	Predisposizione entro l'approvazione del bilancio	Predisposto piano dettagliato degli obiettivi deliberazione n. 52/25.09.2013 – Bilancio approvato il 18.11.2014 . L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo
2	TRIBUTI: Regolamento TARES		approvazione Regolamento	Approvato regolamento TARES deliberazione CC n.20 del 18.11.2013 L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo
3	TRIBUTI:Integrazione Regolamento comunale IMU		approvazione integrazione regolamento IMU	Approvata integrazione regolamento IMU deliberazione CC n.18 del 18.11.2013 L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

4	Gestione in forma associata delle funzioni di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e controllo		predisposizione atti	Predisposizione degli atti necessari alla gestione in forma associata delibera C.C. n 4 del 20.02.2013 Convenzione con comuni di Cigognola, Lirio e Redavalle x funzioni di amministrazione generale , getine finanziaria e controllo. L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo
5	Partecipazione a bando regionale Vaucer digitale - sistema informativo unico		predisposizione atti entro il 03.06.2013 in quanto le domande saranno accettate sino al 28.06.2013 ma valutate in base all'ordine cronologico di presentazione	Predisposizione della modulistica necessaria entro il 03.06.2014, documenti nella cartella delle gestioni associate. L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo
6	Inserimento sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune dei dati relativi al D.lgs. n.33/2013 della parte di competenza		Inserimento dei dati nelle sezioni e sottosezioni di competenza	L'OdV , richiamato quanto riportato nelle premesse al punto "Sistema di Trasparenza e Integrità", dichiara raggiunto l'obiettivo

AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI Servizio Segreteria, Commercio, Supporto Ufficio Tecnico – Responsabile : Manuela Massimiliani - Obiettivi individuali sig.ra Daniela Milanesi

N	SERVIZIO	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTERENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	AAGG	Definizione della procedura per lo spostamento della mensa delle scuole elementari dall'edificio di Via Garibaldi 18 ex xenodochio all'edificio di Via Garibaldi 16 ex scuole con predisposizione della pratica scia e invio telematico all'Asl.	mensa in altra sede	regolarizzazione pratiche gestione pratica recepimento SCIA ditta Sodexò, predisposizione SCIA del Comune e invii correlati per la fruibilità di una struttura pubblica destinata ad altro uso e miglioramento del servizio mensa	effettuate le procedure amministrative di incarico al Comune incluso invio all'ASL della SCIA (prot. 2312 del 04.10.2013) per lo spostamento della mensa e mantenuto i contatti con la ditta fornitrice dei pasti per le procedure di loro competenza. Invio SCIA all'Asl ditta Sodexo con prot. 2343 del 07.10.2013 L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

2	AAGG/UTC	ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO: Attivazione procedure di gara d'appalto per lavori servizi e forniture per opere da effettuare con urgenza e servizi in scadenza contratto pulizia locali , ristrutturazione xenodochio opere edili, ristrutturazione xenodochio opere da pittore, ripristino roggia cappella e roggetta, fornitura pasti per il servizio c/o scuole - predisposizione dei contratti e gestione dell'appalto fino alla sua conclusione	creazione pratiche	attività di coordinamento con l'Ufficio Tecnico rispetto e controllo della tempistica per la realizzazione e conclusione dei lavori	Istruite le pratiche per gli appalti indicati, - Contratto servizio di pulizia locali anno 2013 scadenza 28.02.14 - Contratto ristrutturazione edificio ex ostello per adattamento a scuole elementari e relativa pratica di affidamento lavori del. G.C. 37 del 10.06.2013 - Contratto opere da pittore edificio ex ostello per adattamento a scuole elementari e relativa pratica di affidamento lavori Del. G.C. 38 del 10.06.2013 - Contratto ripristino del fosso colatore roggia cappella e roggetta determina n. 37 del 28.06.13 - Contratto del 19.09.2013 affidamento servizio fornitura pasti scuola materna e primaria del. G.C. 39 10.06.2013. L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo
3	AAGG	DECRETO LEGISLATIVO 33/13 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni., Attivazione ed utilizzo del nuovo software' sul sito internet nonché delle altre parti di competenza del Servizio.		Inserimento dei dati nelle sezioni e sottosezioni di competenza	L'OdV, richiamato quanto riportato nelle premesse al punto "Sistema di Trasparenza e Integrità", dichiara raggiunto l'obiettivo
4	AAGG/UTC	Predisposizione atti e procedura per il rilascio del certificato di prevenzione incendi relativo alla centrale termica del municipio e scuole elementari, collaborazione con l'Ufficio Tecnico	normativa sulla sicurezza da espletare	conformità antincendio dell'impianto	Pratica completata depositata agli atti Presentazione SCIA VV.F. di Pavia prot. 8871 del 29/08/2013 Det. N. 25 del 13.05.2013. L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

5	AAGG	Abilitazione nuovo utente ed attivazione della procedura per la presentazione e gestione amministrativa e tecnica della comunicazione di inizio lavori per attività in edilizia libera (CEL) e istanza di procedura semplificata (PAS) per la costruzione, installazione ed esercizi di impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti energetiche rinnovabili in modalità telematica	comunicazioni cartacee	raggiungimento di scambio informazioni tra Enti e messa a disposizione dei dati relativi agli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti energetiche rinnovabili in modalità telematica in tempo reale	Procedura attivata ed effettuata gestione pratiche ricevute Pratiche agli atti e verificabili sul portale MUTA. Prot. 782 -14.03.2013 Prot. 363 -13.02.2014 Prot. 950 -12.04.2014 Prot. 1018 -16.04.2014 Prot. 1276 -16.05.2014 Prot. 1275 -16.05.201. L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo
---	------	--	------------------------	---	---

In conclusione l'NdV sulla base di quanto sopra riporto dichiara, ai fini della performance di area, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA AMMINISTRATIVA/AA.GG AL 100%.**

Al fine della liquidazione della **indennità di risultato**, l'NdV procede alla valutazione dei comportamenti organizzativi della Responsabile dell'area amministrativa sig.ra Manuela MASSIMILIANI mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra MASSIMILIANI: p.100 come da scheda allegata.

Successivamente, al fine della liquidazione della **produttività individuale**, si prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi della sig.ra Daniela MILANESI mediante l'apposita scheda di valutazione da parte del Responsabile dell'area come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra MILANESI: p.100 come da scheda allegata.

AREA TECNICA MANUTENTIVA – Responsabile : Fabio Lombardi - Obiettivi individuali sig. Paolo Mandri

N	SERVIZIO	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	UTC	ACQUEDOTTO: lettura contatori acqua nel mese di giugno in collaborazione con personale Società Broni-Stradella Pubblica in quanto in data 01.07.2013 avverrà il passaggio di gestione con la stessa	Le letture erano effettuate da ditta esterna	Lettura contatori utenti	Effettuata lettura con personale della Società Broni-Stradella Pubblica. Verificabile dalla bollettazione emessa riferita al 1 ^o semestre 2013. L'OdV dichiara l'obiettivo raggiunto
2	UTC	VERDE PUBBLICO Pulizia straordinaria area verde dietro municipio in occasione trasferimento edificio scolastico in ex Ostello Xenodochio	nessun intervento annuo	1 intervento	Effettuata pulizia straordinaria, come da relazione del Sindaco depositata agli atti del Comune. L'OdV dichiara l'obiettivo raggiunto

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

3	UTC	Collaborazione con personale Società Broni-Stradella Pubblica per illustrare tutte le funzioni dell'acquedotto, il posizionamento dei pozzetti, degli idranti ecc in quanto in data 01.07.2013 avverrà il passaggio di gestione con la stessa		certificazione passaggio di consegne	Vari incontri con personale Società- Broni Stradella Pubblica. Contratto stipulato con Broni -Stradella Pubblica dicui bozza approvata con deliberazione di C.C. n 7 del 29.04.2013. L'OdV dichiara l'obiettivo raggiunto
---	-----	---	--	--------------------------------------	--

In conclusione il NdV sulla base di quanto sopra riportato dà atto che il mancato raggiungimento di alcuni obiettivi è giustificato e pertanto dichiara, ai fini della performance di area, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA AL 100%.**

Successivamente, al fine della liquidazione della produttività individuale, si prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi della sig. **Paolo MANDRI** mediante l'apposita scheda di valutazione da parte del Responsabile dell'area come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig. MANDRI: p.100 come da scheda allegata.

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Sig.ra **Manuela MASSIMILIANI**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

Sig.ra **Patrizia MADAMA**

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

Sig. **Daniela MILANESI**

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

Sig. **Paolo MANDRI**

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si valuta sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area e pertanto si attesta al **100%** pur con tutte le criticità riportate nella relazione di presentazione.

Per concludere, l'OdV:

- demanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2013.

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" che dovrà essere completata con la pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

dott. Umbeto Fazio Mercadante – Presidente

dott. Daniele Torti – Esperto Esterno

