

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2021 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2022 il giorno 25 del mese di giugno e' riunito il Nucleo di Valutazione nominato con deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 06.02.2020 esecutiva ai sensi di legge nelle persone dei Sigg.:

Dr. Umberto Fazia Mercadante – Vice Segretario Comunale -Presidente

Dr. Daniele Torti – Esperto esterno

Dr. Alfredo Garavaglia - Esperto esterno

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2021 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 04.10.2021
- Proposta di valutazione.

I Dott. Daniele Torti e Alfredo Garavaglia comunicano con il Presidente mediante strumenti telematici e telefonici per rispettare le disposizioni in merito al contrasto al coronavirus.

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Visto il sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti approvato con deliberazione 67 del 07.12.2011;

Redige:

1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 così come modificato dal D.lgs.74/2017 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

Si ricorda, inoltre, che in base all'art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle Performance /Piano Dettagliato degli Obiettivi. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

È infine importante precisare che la misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate: 1. amministrazione nel suo complesso; 2. Le aree dell'amministrazione; 3. Obiettivi; 4. individui.

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

Le unità di analisi 1, 2, 3 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale.

È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: solo l'azione programmata e coordinata degli individui consente infatti il raggiungimento di risultati organizzativi.

Per quanto riguarda le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio si demanda alle risorse previste negli appositi capitoli di bilancio stanziati per i servizi dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di programmazione/Documento Unico di Programmazione 2021-2023.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Mantenimento, Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Gli obiettivi e gli indicatori tengono conto dei requisiti previsti dalla norma e l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare molto sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento per lavorare per obiettivi. Il grado di condivisione del sistema, pur in gran parte condiviso, è ancora da approfondire.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto).

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");

mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Da evidenziare che con il D.Lgs.74/2017 è stata abrogata l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito ed inoltre, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, si dà atto che in questo ente risulta impraticabile per l'OdV pretendere e imporre delle differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

La Performance organizzativa: La misurazione della performance organizzativa è data dal raggiungimento degli indicatori degli obiettivi mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area tenendo conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

Sistema di trasparenza e integrità : Ai sensi della L.190/2013 è stato confermato l'aggiornamento al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Sul sito era già stato creato il link "Amministrazione trasparente" che ha sostituito il precedente link "Trasparenza, valutazione e merito" come previsto dal D. Lgs. 33/2013 a cui è stato dato attuazione con la pubblicazione dei dati richiesti. Come evidenziato dal monitoraggio, questo link nel 2021 è stato alimentato sufficientemente anche se, come evidenziato dalla scheda di monitoraggio pubblicata sul sito, vi sono ancora alcuni dati da sistemare.

Si dà atto che è stato effettuato un buon lavoro di popolamento con inserimento di dati nelle sezioni anche se non sempre perfettamente corrispondenti alle indicazioni del D.lgs 33/13. Il NdV esprime una valutazione positiva al lavoro svolto.

Collegamento Performance/Programma Anticorruzione: Ai sensi della L.190/2013 è stato confermato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018-2020 mentre già precedentemente era stato

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

approvato il Codice di Comportamento Interno e la disciplina degli incarichi extra lavorativi dei dipendenti. Inoltre è stato rivisto e ripubblicato il “Codice Disciplinare” a seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs.74/2017. Il piano è stato redatto tenendo conto dell’organizzazione di un comune di ridotte dimensioni che non può mettere in campo risorse umane e strumentali di organizzazioni più grandi e maggiormente esposte al rischio corruzione. La collaborazione con i Responsabili ha consentito la valutazione del rischio connesso ai vari processi e l’adozione di talune misure di mitigazione e contrasto dei fenomeni di corruzione.

Gli obiettivi contenuti nel piano sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell’Ente definita nel Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP).

La funzione di controllo dell’effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del RPC, è stata riportata nella Relazione del Presidente Prevenzione Anticorruzione anno 2021 riportata sul sito di questo comune.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2021 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili e da parte dei dipendenti in merito all’avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO 2021;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Redavalle prevede che il risultato ai Responsabili incaricati di P.O. sia liquidato per il 50% sulla base della valutazione da parte del’NdV sul raggiungimento degli obiettivi e l’altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell’NdV, e nella stessa maniera la produttività prevista per i dipendenti sia liquidata per il 50% sulla base della valutazione da parte del’NdV sul raggiungimento degli obiettivi e l’altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dei responsabili.

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2021 sulla base la relazione dei Responsabili e dei dipendenti in merito all’avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO 2021.

PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2021

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO della propria area;
- delle relazioni presentate dai dipendenti per quanto riguarda gli obiettivi individuali;
- dagli eventuali controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione;

AREA FINANZIARIA – Responsabile Segretario Comunale - Obiettivi individuali sig.ra Madama Patrizia

Il Segretario Comunale si allontana e la verifica viene effettuata dal componente esterno.

N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione per ragg. nto obiettivi
1	Adozione Stato Patrimoniale semplificato	Approvazione Stato Patrimoniale semplificato allegato al conto consuntivo esercizio 2020 con delibera n. 12/12.05.2021	Stato Patrimoniale semplificato al 31/12/2021	Approvazione Stato Patrimoniale semplificato allegato al conto consuntivo esercizio 2021 con delibera n. 13/27.04.2022

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

2	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	vedi griglia monitoraggio trasparenza pubblicato sul sito	Almeno 85%	Ai sensi della L.190/2013 è stato confermato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2021-2023. Il piano è stato redatto tenendo conto dell'organizzazione di un comune di ridotte dimensioni che non può mettere in campo risorse umane e strumentali di organizzazioni più grandi e maggiormente esposte al rischio corruzione. Gli obiettivi contenuti nel piano sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente definita nel Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP). La funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del RPC, è stata riportata nella Relazione del Presidente Prevenzione Anticorruzione anno 2021 riportata sul sito di questo comune.
3	CORTE DEI CONTI - SIRECO	Inviati agenti contabili in data 28.08.2020	Invio dati tramite ditta Demos Data	Inviati agenti contabil in data 12.05.2021 in concomitanza all'approvazione del Conto Consuntivo vedi deliberazione n. 12 del 12.05.2021
4	PROGETTO PAGO PA	Abilitazione pagamenti digitali	n. servizi con pagamento PagoPA e n. pagamenti	Provveduto ad attivare n. 82 servizi con pago PA, utilizzando il programma Sele Tell inoltre implementato il sito del Comune di Redavalle per rendere più agevole ai cittadini i servi online
5	GESTIONE CERTIFICAZIONE FONDONE COVID 19 -	DATI TRASFERIMENTO ANNO 2020	Definizione avanzo vincolato al L 31/12/2020 - eventuali modifiche	Trasmessa certificazione in data 29.05.2021 vedi ricevuta in stessa data rilasciata dal Ministero

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

			alla certificazione entro 31/07/2021	Economia e Finanza (Pareggio Bilancio)
--	--	--	---	---

In conclusione l'NdV sulla base di quanto sopra riportato dichiara, ai fini della performance di area, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA FINANZIARIA AL 100% pari al 50% della valutazione**

Successivamente, al fine della liquidazione della **produttività individuale**, si prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi della sig.ra Patrizia MADAMA mediante l'apposita scheda di valutazione da parte del Responsabile dell'area Finanziaria come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra MADAMA: p. 49,69 pari al 49,69 % della valutazione come da scheda allegata.

AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI – Responsabile : Manuela Massimiliani - Obiettivi individuali nn° 6, 7, 8 e 9 sig.ra Esperti

N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione per ragg. nto obiettivi
1	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2021: fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	Confermato programma anticorruzione triennio 2020-2022	Predisposizione programma anticorruzione triennale	Ai sensi della L.190/2013 è stato confermato il PTPC. Il piano è stato redatto tenendo conto dell'organizzazione di un comune di ridotte dimensioni che non può mettere in campo risorse umane e strumentali di organizzazioni più grandi e maggiormente esposte al rischio corruzione. Gli obiettivi contenuti nel piano sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente definita nel Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP). La funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del RPC, è stata riportata nella Relazione del Presidente Prevenzione Anticorruzione anno 2021 riportata sul sito di questo comune.
2	TRIBUTI: Attività di verifica delle denunce e dei pagamenti relativi all'IMU e TASI per l'anno 2016: pertanto si provvederà a predisporre direttamente gli avvisi di accertamento e la relativa notifica	Predisposti n. 79 avvisi di accertamento IMU e n. 53 avvisi di accertamento TARI nel mese di dicembre	Verificare le denunce ed i pagamenti relativi all'Imu e TASI sino al 2016	Predisposti n. 72 avvisi di accertamento IMU spediti nel mese di novembre 2021, protocollo n. 4401 del 26.11.2021 e n. 45 avvisi di accertamento TASI spediti nel mese di novembre 2021, protocollo n. 4401 del

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

		2020, protocollo n. 4670 del 28.12.2020 documenti e ricevute nei raccoglitori IMU e TARI anno 2015.		26.11.202, documenti e ricevute nei raccoglitori IMU e TASI anno 2016
3	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	vedi griglia monitoraggio trasparenza pubblicato sul sito	Almeno 80%	Ai sensi della L.190/2013 è stato confermato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2021-2023. Il piano è stato redatto tenendo conto dell'organizzazione di un comune di ridotte dimensioni che non può mettere in campo risorse umane e strumentali di organizzazioni più grandi e maggiormente esposte al rischio corruzione. Gli obiettivi contenuti nel piano sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente definita nel Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP). La funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del RPC, è stata riportata nella Relazione del Presidente Prevenzione Anticorruzione anno 2021 riportata sul sito di questo comune.
4	EMERGENZA CORONAVIRUS . Interventi di natura socio assistenziale	Emissione di buoni alimentari per le persone duramente colpite dall'epidemia (delibera n. 29/02.04.2020 e seguenti).	Evasione dell'80% delle richieste pervenute	Approvato bando con deliberazione n. 57 del 17.11.2021 e distribuito buoni alimentari ai richiedenti vedi determina n.138 del 13.12.2021
5	Censimento permanente popolazione	Istituzione Ufficio Comunale di Censimento, registrazione su portale ISTAT e richiesta credenziali per	Coordinare le operazioni di censimento	Istituito Ufficio Comunale di Censimento e richiesto credenziali dal portale dedicato dell'ISTAT

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

		tutto il personale interessato		
6	Censimento permanente popolazione	Lettura circolari, richiesta password per accedere al sistema, partecipazione corsi on line ed in aula virtuale	Censire la popolazione	Eseguito censimento di lista ed areale su ogni posizione richiesta dall'ISTAT. Dato verificabile dai report agli atti nella cartella censimento
7	PROGETTO PAGO PA	Predisposizione modulistica per attivazione del servizio	attivazione n. servizi	Provveduto ad attivare n. 82 servizi con pago PA, utilizzando il programma Sele Tell inoltre implementato il sito del Comune di Redavalle per rendere più agevole ai cittadini i servi online
8	Mensa scolastica, trasporto scuolabus, prescuola	predisposizione modulistica	trasmissione modulistica e varie comunicazioni tramite indirizzi di posta elettronica	Predisposta modulistica per trasporto scolastico n. 39 richiedenti (N. 8 Scuola Secondaria e n. 31 Scuola Primaria), per mensa scolastica n. 66 richiedenti, per pre-scuola n. 14 richiedenti.
9	Supporto all'ufficio anagrafe. Sono sempre maggiori le richieste di iscrizione anagrafica a seguito vari appartamenti arredati presenti sul territorio	iter iscrizione anagrafica	conclusione patica iscrizione anagrafica	Collaborato con ufficio anagrafe sono state n. 51 richieste di iscrizione e n. 38 richieste di cancellazione Vedi registro immigrazioni ed emigrazioni

In conclusione l'NdV sulla base di quanto sopra riportato dichiara, ai fini della performance di area, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA AMMINISTRATIVA/AA.GG AL 100% pari al 50% della valutazione**

Al fine della liquidazione della **indennità di risultato**, l'NdV procede alla valutazione dei comportamenti organizzativi della Responsabile dell'area amministrativa sig.ra Manuela MASSIMILIANI mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra MASSIMILIANI: p 50 pari al 50% della valutazione come da scheda allegata.

Successivamente, al fine della liquidazione della **produttività individuale**, si prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi della sig.ra Michela **Esperti** mediante l'apposita scheda di valutazione da parte del Responsabile dell'area come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra ESPERTI: p.50 pari al 50% della valutazione come da scheda allegata.

AREA TECNICA MANUTENTIVA – Responsabile : Mussi Andrea

Obiettivi individuali nn. 6, 7 e 8 sig. Paolo Mandri

N	DESCRIZIONE	VALORE PARTENZA	DI	VALORE DA RAGGIUNGERE	% di ragg. nto
1	ACQUISTO SCUOLABUS COMUNALE: occorre provvedere alla sostituzione dello	Migliorare il servizio di trasporto		Sostituzione scuolabus	Si è provveduto ad acquistare il nuovo scuolabus con

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

	scuolabus comunale di marca Mercedes, in quanto, lo stesso, data la vetusta età, necessita di radicali interventi di manutenzione straordinaria, che comunque non garantirebbero la sicurezza e l'efficacia dello stesso automezzo destinato al trasporto degli alunni;			procedure SINTEL vedi determina a contrarre n. 1 del 07.01.2021 e determina di affidamento n. 2 del 12.01.2021
2	GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI: affidamento a ditta specializzata nel settore	approvazione tariffe per servizi cimiteriali ed incarico a ditta specializzata a costo zero per l'Ente	Servizio attualmente svolto da impresa privata di onoranze funebri	Si è provveduto ad affidare il servizio direttamente alla ditta C. A. in attesa di indire una procedura di gara d'appalto vedi determina n.83 del 28.07.2021
3	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E RISANAMENTO DELLA VIA ROMA : realizzato con il contributo regionale	Rispetto degli interventi previsti nella domanda di finanziamento	Richiesta contributo regionale tramite portale di Regione Lombardia bandi on-line in data 07.12.2020 vedi ricevuta ricezione nel faldone denominato 'Asfaltatura Via Roma'	Espletati gli adempimenti : vedi Determinazione n. 95 del 30/09/2021 del Responsabile del Servizio : Approvazione atti di contabilità finale - Rendicontazione effettuata - Intervento concluso - Pratica archiviata nel faldone denominato "Lavori di messa in sicurezza e risanamento della Via Roma"
4	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine dell'anno: fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	Approvazione atti	Approvato programma anticorruzione triennio 2020-2022	Ai sensi della L.190/2013 è stato confermato il PTPC 2021-2023. Il piano è stato redatto tenendo conto della organizzazione di un comune di ridotte dimensioni che non può mettere in campo risorse umane e strumentali di organizzazioni più grandi e maggiormente esposte al rischio corruzione. Gli obiettivi contenuti nel piano sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente definita nel

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

				<p>Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP). La funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del RPC, è stata riportata nella Relazione del Presidente Prevenzione Anticorruzione anno 2021 riportata sul sito di questo comune.</p>
5	<p>TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</p>	<p>sezioni da aggiornare</p>	<p>vedi griglia monitoraggio trasparenza 2021 pubblicato sul sito</p>	<p>Ai sensi della L.190/2013 è stato confermato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2021-2023. Il piano è stato redatto tenendo conto dell'organizzazione di un comune di ridotte dimensioni che non può mettere in campo risorse umane e strumentali di organizzazioni più grandi e maggiormente esposte al rischio corruzione. Gli obiettivi contenuti nel piano sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente definita nel Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP). La funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del</p>

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

				RPC, è stata riportata nella Relazione del Presidente Prevenzione Anticorruzione anno 2021 riportata sul sito di questo comune.
6	Pulizia straordinaria cimitero Comunale	distribuire sull' area interessata il prodotto diserbante	erba infestante	Effettuata una pulizia straordinaria del Cimitero Comunale in occasione della Santa Pasqua e precisamente in data 02 .04.2021ed in occasione della festa di Ognissanti e precisamente in data 29.10.2021: verificabile dalla relazione del Sindaco
7	Consegna a domicilio ai contribuenti presenti sul territorio Comunale della Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani al fine di risparmiare le spese postali	n° lettere consegnate	Effettuata consegna porta a porta sul territorio di Redavalle la lettera inerente il pagamento della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani. Verificabile dal registro della corrispondenza dal quale non risulta spedita la corrispondenza agli utenti del territorio Comunale e dal pagamento che gli stessi hanno eseguito.	Effettuata consegna porta a porta sul territorio di Redavalle la lettera inerente il pagamento della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani, n. 87 contribuenti verificabile dai report stampati con il programma Pirhana.
8	Il Comune ha stipulato una convenzione con la Camera Penale di Pavia per lo svolgimento di pubblica utilità e presso l'Ente vengono mandati soggetti condannati a svolgere lavoro di pubblica utilità. Affiancamento al lavoratore per lo svolgimento dei lavori.	n° lavoratori da seguire	Gestito 3 lavoratori di pubblica utilità F.B., A.K.sino al 31.12.2020 e L.Z.sino al 07.08.2020 coordinando il loro lavoro e collaborando con loro nell'attività svolta. Documenti e	Gestito 3 lavoratori di pubblica utilità F.C., C.M.R..sino al 31.12.2021 coordinando il loro lavoro e collaborando con loro nell'attività svolta. Documenti e relazioni nella pratica 'Lavoratori di pubblica utilità'

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

			relazioni nella pratica 'Lavoratori di pubblica utilità'	
--	--	--	---	--

In conclusione il NdV sulla base di quanto sopra riportato dichiara, ai fini della performance di area, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA AL 100% pari al 50% della valutazione.**

Al fine della liquidazione della **indennità di risultato**, l'NdV procede alla valutazione dei comportamenti organizzativi del Responsabile dell'area tecnica Andrea Mussi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI MUSSI: p.50 pari al 50% della valutazione come da scheda allegata.

Successivamente, al fine della liquidazione della produttività individuale, si prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi della sig. **Paolo MANDRI** mediante l'apposita scheda di valutazione da parte del Responsabile dell'area come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig. MANDRI: p. 49,69 pari a 49,69 % della valutazione come da scheda allegata.

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Sig.ra Manuela MASSIMILIANI

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Andrea MUSSI

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

Sig.ra Michela ESPERTI

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

Sig. Patrizia MADAMA

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **99,69%** di risultato;

Sig. Paolo MANDRI

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **99,69%** di risultato;

DIFFERENZIAZIONE DEL PREMIO INDIVIDUALE

Il CCDI 2018-2020 del l'ente, ai sensi dell'art.69 del CCNL 21.05.2018, prevede che la misura della maggiorazione del premio individuale per i dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate è

COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

pari al 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente (almeno 60/100 come da “Sistema di misurazione e valutazione performance” dell’ente). Il 30% del valore medio viene calcolato suddividendo le risorse per la performance individuale per il numero complessivo dei dipendenti in servizio nell’anno di competenza del presente CCDI con esclusione dei titolari di posizione organizzativa. Tale numero è quello medio esistente nello stesso anno considerando il personale a tempo parziale come unità intera. Il risultato della divisione rappresenta il valore medio pro-capite delle valutazioni della performance individuale di cui al comma 2 dell’art. 69 del CCNL 21.5.2018.

Ad una percentuale del 1% dei dipendenti in servizio, con arrotondamento all’unità superiore, è attribuita una maggiorazione del 30% come indicato al comma precedente per un importo pari a quanto riportato nel prospetto di ripartizione del fondo allegato al presente accordo.

Si dà atto che la valutazione migliore è della sig.ra Esperti Michela alla quale spetta il premio individuale.

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P.O., l’organizzazione si misura sulla base del raggiungimento degli indicatori mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE

La misurazione della Performance organizzativa è pari al 100%

VALUTAZIONE PERFORMANCE

La valutazione della Performance organizzativa è pari al 100%.

Per concludere, l’OdV:

- domanda al Presidente e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell’erogazione della retribuzione di risultato per l’anno 2021.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente” che dovrà essere completata con la pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

dott. Umberto Fazia Mercadante – Presidente

dott. Daniele Torti – Esperto Esterno

dott. Alfredo Garavaglia