



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL
SERVIZIO DOPOSCUOLA NELLA SCUOLA
PRIMARIA "RENE' PANIS".**

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione del servizio di doposcuola del Comune di Redavalle.

ART. 2 – ISTITUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il Servizio doposcuola è istituito, in via sperimentale a far data dall'anno scolastico 2024/2025, al fine di dare una risposta concreta e continuativa alle esigenze delle famiglie degli alunni frequentanti la scuola primaria di Redavalle.
2. Tale servizio potrà essere riconfermato negli strumenti programmatici comunali degli anni futuri, anche tenendo conto degli eventuali partecipanti interessati al servizio.

ART. 3 – FINALITA'

1. Nell'ambito degli interventi a favore degli alunni in età scolare e a favore delle loro famiglie, l'Amministrazione Comunale ritiene che il servizio di doposcuola possa:
 - a) sviluppare e potenziare la capacità di apprendimento dei ragazzi, offrendo agli stessi un'assistenza qualificata in linea con gli indirizzi dell'Istituto scolastico;
 - b) favorire l'aggregazione degli alunni anche al di fuori dell'orario scolastico, in un ambiente protetto e sicuro, sviluppando la possibilità di attuare programmi di prevenzione del disagio giovanile;
 - c) offrire alle famiglie un valido supporto nel gestire al meglio l'attività pomeridiana dei propri figli;
 - d) favorire l'inserimento sociale di specifici casi di disagio, al fine di un recupero e di una crescita serena della persona all'interno del contesto parascolastico e delle relazioni fra coetanei.

ART. 4 – OBIETTIVI

1. Il servizio di doposcuola è integrativo rispetto all'attività scolastica e propone attività finalizzate ad offrire supporto ed assistenza allo studio per lo svolgimento dei compiti e iniziative di gioco e svago.
2. Il servizio ha tra i suoi obiettivi:
 - assistere i bambini durante lo svolgimento dei compiti assegnati;



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

- consolidare il metodo di studio già acquisito in ambito scolastico;
 - favorire l'acquisizione di una corretta metodologia di studio;
 - incrementare l'offerta formativa, in linea con gli indirizzi dell'Istituto scolastico;
 - promuovere la capacità di socializzazione per una migliore integrazione scolastica;
 - stimolare la creatività e l'espressione libera dei bambini;
 - favorire l'interiorizzazione delle regole di convivenza durante i momenti di studio, di attività strutturata o di giocolibero;
 - promuovere la cura e il rispetto degli ambienti e dei materiali condivisi.
3. Qualora non sia possibile il completo svolgimento dei compiti, ne verrà avviata la loro esecuzione con lo scopo di fornire all'alunno le informazioni necessarie per poter completare e terminare i compiti stessi in completa autonomia.
 4. Il Comune e/o i soggetti dallo stesso individuati preposti all'erogazione del servizio non potranno in nessun caso essere considerati responsabili, né direttamente né indirettamente, del rendimento scolastico del bambino frequentante il doposcuola.

ART. 5 – MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di doposcuola è un servizio di interesse pubblico, a domanda individuale ed a pagamento.
2. Il servizio di doposcuola è promosso dal Comune attraverso l'affidamento a soggetti esterni adeguatamente qualificati. In particolare, ai sensi della normativa vigente, il servizio potrà essere appaltato ad idoneo soggetto terzo (previo specifico disciplinare, con indicazione dei requisiti minimi richiesti per lo svolgimento delle mansioni previste) ovvero affidato a personale volontario e/o ad Associazioni (comunque in possesso dei requisiti prescritti dalla legge ed idonea e qualificata esperienza) cui potrà essere riconosciuto un eventuale indennizzo a mero titolo di rimborso spese.

ART. 6 CRITERI ORGANIZZATIVI

1. Le attività verranno svolte all'interno delle aule scolastiche, previo accordo con il Dirigente scolastico, mentre le attività ludico-ricreative potranno svolgersi anche negli spazi esterni all'edificio.
2. Il periodo di funzionamento è compreso, di norma, nel periodo ottobre/maggio e coincide con il calendario scolastico, con sospensione delle attività durante le vacanze natalizie e pasquali e in occasione di ogni altra festività o sospensione stabilita dal Consiglio d'Istituto.
3. Il servizio si svolge in orario pomeridiano, i giorni e gli orari verranno stabiliti con apposita Delibera di Giunta.
4. A supporto del doposcuola potrà essere garantito il servizio trasporto scolastico, in presenza di un numero minimo di richieste e compatibilmente con l'organizzazione dei servizi già attivati.
5. Il servizio di mensa scolastica non potrà essere garantito.



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

ART. 7 ISCRIZIONI

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di doposcuola devono presentare domanda presso il Comune su appositi moduli.
2. L'iscrizione è garantita per gli alunni che frequentano il plesso di Redavalle.

ART. 8 – MODALITÀ DI ACCESSO

1. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione e accettazione, da parte del responsabile del minore, di tutte le norme contenute nel presente Regolamento e dell'obbligo di versare la tariffa con la regolarità prevista dal Regolamento.
2. La tariffa sarà determinata con apposita Delibera di Giunta.
3. Il servizio sarà attivato nelle locali strutture scolastiche, a condizione che ci siano almeno cinque richieste.

ART. 9 TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Gli utenti sono tenuti al pagamento anticipato della tariffa, che dovrà essere versata tramite PagoPA entro l'inizio del servizio.
2. La tariffa non è rimborsabile o riducibile nei casi di mancata o parziale frequenza per cause indipendenti dal Comune e/o per cause non afferenti a comprovati motivi di forza maggiore.
3. In caso di mancato pagamento non motivato entro i termini stabiliti si procederà alla sospensione del servizio e, previa diffida, al recupero coattivo delle somme non pagate.
4. In caso di ritiro, i genitori devono darne comunicazione scritta al Comune.

ART. 10- NORME DI COMPORTAMENTO

1. Il bambino che partecipa al doposcuola è tenuto ad osservare un comportamento educato, rispettoso e corretto nei confronti degli altri bambini e degli operatori, tale da non intralciare il corretto svolgimento del doposcuola e non creare occasioni di pericolo per sé e per gli altri.
2. Qualora i comportamenti del minore siano di grave disturbo e costituiscano pericolo o impedimento al corretto svolgimento del doposcuola, l'alunno potrà essere escluso dal servizio, anche temporaneamente, previa contestazione scritta inviata ai genitori.
3. Per il buon funzionamento del servizio gli utenti dovranno rispettare gli orari sia di entrata che di uscita, ed in caso di uscita anticipata o posticipata sarà onere del genitore avvisare gli educatori.
4. A conclusione dell'attività giornaliera, gli utenti saranno "consegnati" solamente ai genitori o a persone maggiorenni autorizzate mediante delega.



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

COMUNE DI REDAVALLE
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27050

ART. 11 NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.