

COMUNE DI REDAVALLE
Provincia di Pavia

REGOLAMENTO
CENTRO DI RACCOLTA PER RIFIUTI INGOMBRANTI INDIFFERENZIATI

Approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 28/09/2011

1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

- a. Il centro di raccolta per rifiuti ingombranti indifferenziati è situato nell'area di proprietà comunale in via Modena.
- b. Il presente regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo del centro di raccolta comunale disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti.

2 - RESPONSABILE COMUNALE DEL SERVIZIO

Il Responsabile Comunale del Servizio è l'Assessore all'Urbanistica, Sicurezza e Tutela Ambientale. Egli sovrintende il corretto funzionamento del centro di raccolta coordinando la gestione dello stesso attraverso gli operatori del servizio e svolge tutte le funzioni demandategli dalle norme del presente Regolamento.

3 - SOGGETTI AMMESSI ALL'USO DEL CENTRO DI RACCOLTA PER RIFIUTI INGOMBRANTI INDIFFERENZIATI

a. IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI ALLA PIAZZOLA ECOLOGICA ATTREZZATA E' COMPLETAMENTE GRATUITO.

b. Possono essere ammessi alla fruizione dell'area:

- I cittadini residenti o domiciliati o proprietari di immobili nel comune di Redavalle, iscritti regolarmente al ruolo per il pagamento della TARSU (utenze domestiche), per il conferimento di rifiuti prodotti nel territorio comunale di Redavalle, e solo per i materiali elencati al punto 4.
- Le attività (non domestiche) di tipo commerciale, artigianale, di servizio (terziario) situate nel Comune di Redavalle che siano regolarmente iscritte al ruolo per il pagamento della TARSU, per il conferimento di rifiuti prodotti nel territorio comunale di Redavalle, non provenienti da attività professionali e solo per i materiali elencati al punto 4. Qualora dette attività siano esercitate per conto di privati residenti i quali non possano provvedere personalmente al conferimento dei materiali, solo quelli elencati al punto 4, potranno comunque conferire gli stessi previa dichiarazione datata e firmata del privato committente.
- Il gestore del servizio di igiene urbana comunale.

c. L'accesso all'utenza è consentito solo durante l'orario ed i giorni stabiliti per l'apertura della piazzola.

d. L'accesso fuori dai giorni ed orari prestabiliti è permesso esclusivamente agli operatori del servizio comunale o per motivi di interesse pubblico previa autorizzazione del Responsabile Comunale del Servizio.

4 - DEFINIZIONE E CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI AMMESSI

I rifiuti ammessi nella Piazzola Ecologica attrezzata sono i seguenti:

- imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02);
- imballaggi in carta e cartone (codice CER 15 01 01);
- imballaggi in metallo (codice CER 200140);
- imballaggi in legno (codice CER 15 01 03);
- apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (codice CER 15 01 10 e 15 01 11) intesi come frigoriferi frigo-congelatori ecc.;
- apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso (codice CER 20 01 23, e 20 0136)
- tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (codice CER 20 01 21);

- apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alle voci 200121,200123, (intesi come lavatrici, lavastoviglie, ecc.);
 - rifiuti plastici (codice CER 20 01 39);
 - rifiuti di carta e cartone ((codice CER 20 01 01);
 - rifiuti metallici (codice CER 20 01 40);
 - rifiuti in vetro (codice CER 20 01 02);
- rifiuti ingombranti (codice CER 20 03 07);intesi come, sanitari, mobili ed arredi vari ecc.

5 - PRINCIPI GENERALI E CRITERI DI COMPORTAMENTO

- a. Il centro di raccolta attrezzato svolge funzione finalizzata a favorire il corretto conferimento dei rifiuti sulla base della loro natura.
- b. Tutti gli utenti dell'area sono tenuti a depositare i materiali nelle specifiche piazzole/cassoni/cassonetti/contenitori nei quali non possono quindi essere depositati materiali diversi da quelli previsti. Il personale preposto al controllo del centro di raccolta darà tutte le informazioni necessarie per il corretto smaltimento di tutti i materiali consentiti respingendo quelli non consentiti e vigilerà in tal senso.

6 - NORME DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI DI ORIGINE DOMESTICA

I rifiuti urbani ingombranti di origine domestica devono essere trasportati direttamente dagli utenti negli appositi spazi.

7 - MODALITA' DI SMALTIMENTO

Tutti i materiali raccolti saranno smaltiti da Broni-Stradella s.p.a. secondo le modalità previste dalle norme legislative in materia.

Non si potranno prelevare materiali, conferiti dai cittadini, dal centro di raccolta.

8 - NORME PER LA PULIZIA DELL'AREA

L'area del centro di raccolta dovrà essere pulita da oggetti taglienti e materiali pericolosi e nessun tipo di materiale dovrà rimanere al di fuori degli spazi appositi.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate dal personale preposto del Comune di Redavalle.

9 - NORME PER LA PREVENZIONE DI INCIDENTI

Durante le operazioni di conferimento non potranno essere abbandonati dalla società Broni-Stradella s.p.a., e dagli utenti tutti, oggetti taglienti o comunque materiali pericolosi per l'incolumità pubblica, fuori da eventuali contenitori che ne garantiscono lo stoccaggio in sicurezza.

10 - ORARI DI APERTURA

La fruizione del centro di raccolta da parte degli utenti è regolamentata dal seguente orario:

Il primo e il terzo Sabato di ogni mese: dalle ore 08.00 alle ore 11:30

11 - OPERATORI DEL SERVIZIO

a. Sono Operatori del Servizio il personale designato, di volta in volta, dalla società Broni-Stradella s.pa..

b. Gli operatori del servizio devono, su richiesta dell'utenza, dare indicazioni circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti ma non sono tenuti a compiere le operazioni di scarico del materiale per conto dell'utente.

c. Gli operatori del servizio devono garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento e pertanto hanno facoltà:

- di richiedere, a chiunque abbia intenzione di conferire i propri rifiuti presso la piazzola, un documento d'identità valido in modo da verificarne i requisiti per l'accesso (residenza o domicilio nel Comune di Redavalle).
- di controllare che i rifiuti vengano scaricati in modo corretto in base alla tipologia.
- di segnalare ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme da parte di chiunque direttamente al Responsabile Comunale del Servizio.
- di negare l'assenso allo scarico per quel rifiuto che non presenta le caratteristiche adeguate al recupero o smaltimento cui dovrà essere destinato.

12 – OBBLIGHI

Gli utenti sono obbligati a:

- rispettare tutte le norme del presente Regolamento, le eventuali osservazioni ed i consigli impartiti dall'Operatore del Servizio;
- raccogliere eventuali rifiuti caduti durante le operazioni di scarico sul piazzale del centro di raccolta;
- mostrare un documento di identità valido e l'eventuale autorizzazione allo scarico, se prevista, quando richiesta dagli operatori del Servizio;
- gettare i rifiuti negli appositi contenitori;
- accedere secondo le modalità di cui al punto 3.

13 – DIVIETI

Presso il centro di raccolta Comunale e' severamente vietato:

- a) Accedere e conferire rifiuti da parte di soggetti non autorizzati così come prescritto dal punto 3;
- b) Depositare rifiuti organici o rifiuti solidi urbani per cui permane il servizio con cassonetti sul territorio comunale;
- c) Depositare qualunque tipologia di rifiuto non previsto nell'elenco dei rifiuti ammessi (punto 4);
- d) Scaricare rifiuti con modalità diverse da quelle prescritte dal punto 6 e senza ottemperare agli obblighi imposti all'utente dal punto 12 (ad esempio fuori dai contenitori, in spazio o contenitore predisposto per tipo di rifiuto diverso da quello conferito, etc.);
- e) Rovistare nei contenitori e tra i rifiuti di ogni genere;
- f) Scaricare, da parte di chiunque, rifiuti di qualunque genere fuori dalla recinzione del centro di raccolta.

14 – CONTROLLI

- a. Le attività di controllo in materia avvengono:
 - su segnalazione anche verbale da parte degli operatori del servizio;
 - su richiesta da parte del Responsabile del Servizio;
 - su diretta iniziativa dell'Ufficio di Polizia Locale.
- b. In qualunque momento è possibile la verifica, da parte sia degli operatori del servizio sia degli organi di Polizia, del contenuto di sacchi, cartoni od altro rinvenuti in violazione alle norme del presente regolamento.
- c. L'amministrazione potrà avvalersi di mezzi audiovisivi o di altro mezzo per il controllo della piazzola qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

15 - SANZIONI – DETERMINAZIONE E PROCEDIMENTO DI APPLICAZIONE

- a. Per tutte le sanzioni previste da questo Regolamento si applicano i principi e le procedure previste dalla Legge n.689/81 e successive modificaz.;
- b. Chiunque viola i divieti di cui al punto 13-a è punito con una sanzione amministrativa da € 75,00 a € 500,00;
- c. Chiunque viola i divieti di cui al punto 13-b-c-d-e-f è punito con una sanzione amministrativa da € 100,00 a € 500,00;
- e. Le procedure sanzionatorie previste dal presente Regolamento sono applicate dalla Polizia Locale e dagli ufficiali ed agenti di polizia giudiziaria di cui all'art. 57 C.P.P., nell'ambito delle rispettive mansioni;
- f. L'Autorità competente a ricevere il rapporto di cui all'art.17 della L.n.689/81 nonché a ricevere gli eventuali scritti difensivi entro 30 gg da parte del trasgressore è il Sindaco;

g. E' comunque fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e/o penali già previste da altre Leggi vigenti in materia ed in particolare dal D.lgs n.152/2006 e successive modificaz.;

h. Nel caso la violazione riguarda rifiuti speciali non assimilabili agli urbani, tossico, nocivi o comunque pericolosi si applicano le sanzioni previste dal D.lgs n.152/2006 e successive modificaz.;

i. L'eventuale inottemperanza alle Ordinanze Comunali relative all'oggetto del presente Regolamento è punita con una sanzione pecuniaria da € 75,00 ad € 500,00.

16 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

a. Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione del medesimo ed abroga tutti i regolamenti, le ordinanze, le consuetudini riguardanti le materie disciplinate dal regolamento medesimo o in contrasto con lo stesso.

b. Eventuali modifiche inerenti la gestione e l'organizzazione del centro di raccolta non contenute nel presente Regolamento potranno essere apportate in via transitoria mediante apposita e motivata Ordinanza emanata dal Sindaco. Tali modifiche dovranno in ogni caso essere recepite dall'organo Consiliare mediante modifica del Regolamento stesso.