



COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.50 DEL 07/08/2017

OGGETTO:

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017. PROPOSTA ALL'ESECUTIVO E APPROVAZIONE.-

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì SETTE del mese di AGOSTO alle ore UNDICI e minuti ZERO nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. COMPAGNONI PIERANGELA - Sindaco	No
2. ANELLI RAFFAELLA - Vice Sindaco	Sì
3. PISANI ROBERTO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. Fazia Mercadante Umberto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Vice Sindaco ANELLI RAFFAELLA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:
"compete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia";
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

RICHIAMATO inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come "*Riforma Brunetta*") con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*

2. *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

ESAMINATO l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2017 attraverso il quale si assegnano ai dipendenti ed ai Responsabili di Area degli obiettivi di Sviluppo (S), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti, o Miglioramento (MI), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti, in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato;

DATO ATTO che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con i Responsabili di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

RITENUTO di sottoporre il PDO 2017 alla definitiva approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare *"obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione"*;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma di legge:

D E L I B E R A

1. l'approvazione dell'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2017 attraverso il quale si definiscono ed assegnano ai dipendenti ed ai Responsabili di Area obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2016 ai dipendenti ed ai Responsabili;
2. di dare atto che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL). Il visto non è necessario.
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

Firmato digitalmente

ANELLI RAFFAELLA

Il Segretario Comunale

Firmato digitalmente

Fazia Mercadante Umberto

AREA FINANZ., ECONOMATO,RAC.,TRIBUTI, PERSONALE									
DIPENDENTE : Madama Patrizia									
RESPONSABILE: Umberto Fazio Mercandante									
N°	DESCRIZIONE	OBBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	% di raggiungimento	
1	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	MI	E	Rispetto pareggio di bilancio	Previsioni di bilancio rispettoso del pareggio di bilancio	Almeno 3 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	Madama Patrizia		
2	Riclassificazione patrimoniale ai sensi del D.Lgs. 118/2011	S	E	Approvazione atti	Incarico alla ditta	predisposizione documentazione necessaria alla ditta incaricata ai fini della redazione del conto del patrimonio al 31.12.2017	Madama Patrizia		
3	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	A	n° di sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.03.2017 pubblicato sul sito	Almeno 80% Tempistica monitoraggi sarà indicata da ANAC	Madama Patrizia		
4	Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti ed il valore degli acquisti di beni e servizi, prevista dall'art. 47, c. 9, l. a), del d.l. n.66/2014, convertito con L. n. 89/2014 e modificato dall'art. 1, c. 451, l. b), L.23.12.2014, n. 190.	MA	A	Pubblicazione certificazione	Anno 2016: Tempi pagamento 119,98 giorni	Tempi pagamento anno 2017 - Certificazione da pubblicarsi su amministrazione trasparente	Madama Patrizia		
Il Responsabile dell'area									
Legenda «OBBIETTIVI»: MA -Mantenimento di obiettivi di miglioramento o sviluppo con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale									
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

AREA AMMINISTRATIVA: Anagrafe, Stato Civile Elettorale, Leva, Protocollo, Servizi Sociali, Tributi		RESPONSABILE: Massimiliani Manuela							
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	NOTE DIPENDENTI COINVOLTI	% di raggiunto
1	PIANO TRIENNALE FBBISOGNO PERSONALE - Sostituzione collaboratore Servizi Demografici B3 mediante mobilità	S	A	Approvazione atti	Cessazione collaboratore B3	Selezione mobilità collaboratore B3	31.12.2017		
2	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2017; 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	MI	A	Approvazione atti - nuovi procedimenti analizzati	Predisposto programma anticorruzione e procedimenti analizzati nel 2016	Predisposizione programma anticorruzione triennio 2018-2020 e	31.12.2017		
3	ELETTORALE: GESTIONE REFERENDUM CONSULTIVO SULL'AUTONOMIA DELLA REGIONE LOMBARDA 22 OTTOBRE 2017	S	A	invio atti		invio alla Ragioneria spese effettuate per rimborso	Nei termini previsti dalla legge		
4	TRIBUTI: Attività di verifica delle denunce e dei pagamenti relativi all'ICI per l'anno 2012: pertanto si provvederà ad emettere direttamente gli avvisi di accertamento e la relativa notifica	MI	A	n. notifiche effettuate/ n. avvisi emessi	Verificate le denunce dei pagamenti relativi all'ICI sino al 2011	Verificare le denunce ed i pagamenti relativi all'ICI sino al 2012	31.12.2017		
5	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	A	n° di sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.03.2017 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC		
Il Responsabile dell'Area									
Legenda «OBIETTIVI»:MA -Mantenimento di obiettivi di miglioramento o sviluppo con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale. MI- Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficienza, Q - Qualità									

PROGRAMMA N.		DIPENDENTE: Mandri Paolo		RESPONSABILE: Mussi Andrea		ANAGRAFICA OBIETTIVI						
AREA TECNICA												
N°	SERVIZIO	DESCRIZIONE	OGGETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	NOTE DIPENDENTI COINVOLTI	% di pagamento		
1	UTC	PREDISPOSIZIONE MODELLI PER PRATICHE EDILIZIE - Predisposizione di modulsitica unificata per il caricamento sul sito web istituzionale al fine di favorire i tecnici, liberi professionisti, per la presentazione delle pratiche edilizie	MI A	Creazione Modelli unificati		Modelli da adeguare alla nuova normativa	Adozione nuovi modelli : CIL, CILA, DIA, PdC, SCIA	30.06.2017	Mussi Andrea			
2	UTC	GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI : Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale attraverso la redazione di un cronoprogramma da aggiornare mensilmente	MI E	Rispetto degli interventi previsti in cronoprogramma		Interventi non programmati	Istituzione di un crono programma % soddisfazione richieste di intervento = 80%	31.12.2017	Mussi Andrea			
3	UTC	LAVORI DI PULIZIA DEL RILE NEL TRATTO A CIELO APERTO Collegamento Performance/Programma anticorrosione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2017: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corrosione 2. fornire al Responsabile anticorrosione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corrosione e a controllarne il rispetto;	S E	Realizzazione Opere			Pulizia alveo e taglio alberi	31.12.2017	Mussi Andrea			
4	UTC		M A	Approvazione atti - nuovi procedimenti analizzati		Predisposto programma anticorrosione e procedimenti analizzati nel 2016	Predisposizione programma anticorrosione triennio 2018-2020 e	31.12.2017	Mussi Andrea			
5	UTC	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI A	n° di sezioni da aggiornare		vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.03.2017 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC	Mussi Andrea			
6	UTC	Servizio neve: intervento immediato per contenimento disagi per nevicate	MI A	n° 2 interventi per nevicate - tempi di intervento - Disagi/ritardi				31.12.2017	Mussi Andrea			
7	UTC	Piccole manutenzioni ordinarie in fabbricati ed arredi di pertinenza comunale	MI A	n° 3 interventi manutenzione				31.12.2017	Mussi Andrea			
8	UTC	Il Comune ha stipulato una convenzione con la Camera Penale di Pavia per lo svolgimento di pubblica utilità e presso l'Ente vengono mandati soggetti condannati a svolgere lavoro di pubblica utilità. Affiancamento al lavoratore per lo svolgimento dei lavori.	MI E	n° lavoratori da seguire			istruirli sulle mansioni da svolgere	31.12.2017	Mandri Paolo			
9	UTC	SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS : All'inizio di ogni anno scolastico viene studiato un percorso del viaggio degli scuolabus in modo da prevedere delle fermate che soddisfino il più possibile le esigenze di tutti gli utenti	MI Q	n° richiedenti il servizio		Utenti anno 2016 = 32 Soddisfatti tutti gli utenti richiedenti con un percorso che si avvicina se il più possibile alle esigenze delle famiglie.	soddisfare tutti gli utenti	31.12.2017	Mandri Paolo			
IL RESPONSABILE DELL'AREA												
Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento di obiettivi di miglioramento o sviluppo con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale. MI - Miglioramento attività correnti. S - Sviluppo. TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale. S - Spesa. A - Attività. E - Efficienza/Efficienza. Q - Qualità												

Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento o sviluppo con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale. MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficienza, Q - Qualità

