



# COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.34 DEL 09/05/2019

### OGGETTO:

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019 - PROPOSTA ALL'ESECUTIVO E APPROVAZIONE.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **NOVE** del mese di **MAGGIO** alle ore **DODICI** e minuti **TRENTA** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. COMPAGNONI PIERANGELA - Sindaco	Sì
2. ANELLI RAFFAELLA - Vice Sindaco	Sì
3. PISANI ROBERTO - Assessore	No
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. Fazia Mercadante Umberto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco COMPAGNONI PIERANGELA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATI:**

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:  
“*competete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia*”;
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

**RICHIAMATO** inoltre il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come “*Riforma Brunetta*”) con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

### **Art. 4. Ciclo di gestione della performance**

1. *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*
2. *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*
  - a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
  - b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
  - c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
  - d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
  - e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
  - f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

### **Art. 5. Obiettivi e indicatori**

- (...) 2. *Gli obiettivi sono:*
- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
  - b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
  - c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
  - d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
  - e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
  - f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
  - g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

**ESAMINATO** l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2019 attraverso il quale si assegnano ai dipendenti ed ai Responsabili di Area degli obiettivi di Sviluppo (**S**), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti, o Miglioramento (**MI**), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti, in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato;

**DATO ATTO** che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con i Responsabili di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

**RITENUTO** di sottoporre il PDO 2019 alla definitiva approvazione della Giunta Comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare “*obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione*”;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma di legge:

### **DELIBERA**

1. l'approvazione dell'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2019 attraverso il quale si definiscono ed assegnano ai dipendenti ed ai Responsabili di Area obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2019 ai dipendenti ed ai Responsabili;
2. di dare atto che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL). Il visto non è necessario.
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
Firmato digitalmente  
COMPAGNONI PIERANGELA

Il Segretario Comunale  
Firmato digitalmente  
Fazia Mercadante Umberto

PDO 2019								
AREA FINANZ., ECONOMATO,RAG.,TRIBUTI, PERSONALE			RESPONSABILE: Umberto Fazia Mercadante					
N°	DESCRIZIONE	OBETTIVO	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE A CONSUNTIVO
1	<b>CONTABILITA' economico patrimoniale</b> in base al nuovo ordinamento contabile previsto dal D.lgs. 118/2011 così come integrato dal D:lgs. 126/2014 e dai decreti attuativi emanati	SV	A	Scritture contabili in base ai nuovi principi contabili (conto economico e stato patrimoniale)	Inventario riclassificato e aggiornamento con le norme in vigore	Predisposizione conto economico e sttao patrimoniale da inviare alla BDAP	31.12.2019	Madama Patrizia
2	SIOPE + avviso dei flussi OPI	SV	A	Generazione dei flussi OPI ed invio dati	Flussi OPI avviati con il nuovo sistema SIOPE + visualizzabile dal SICOGE relativo al Comune di Redavalle	tasmissione dati contabilità attraverso flussi OPI	31.12.2019	Madama Patrizia
3	<b>TRASPARENZA</b> : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	A	n° di sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza a pubblicato sul sito	Almeno 85%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC	Madama Patrizia
4	<b>CCDI</b> : Applicazione nuovo CCDI sottoscritto dicembre 2018	SV	S	n° dipendenti	nuovo CCDI sottoscritto dicembre 2018	Applicazione nuovo CCDI sottoscritto dicembre 2018 - firma CCDI 2019 con OO.SS.	31.12.2019	Madama Patrizia
<b>Il Responsabile dell'area</b>								
Legenda « <b>OBETTIVI</b> »: MA -Mantenimento di obiettivi di miglioramento o sviluppo con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale. MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda « <b>INDICATORI</b> »: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità								

AREA AMMINISTRATIVA		RESPONSABILE: Massimiliani Manuela							
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	NOTE DIPENDENTI COINVOLTI	RELAZIONE A CONSUNTIVO
1	Attuazione della Legge 219/2017 recante le nuove <b>NORME SUL BIOTESTAMENTO</b> . Dal 31 gennaio 2018 con il biotestamento tutti i cittadini hanno diritto ad esprimere ora, consegnandole presso l'Ufficio dello Stato civile del Comune di residenza che hanno un registro, ad un notaio, lettere firmate autenticate con le loro decisioni future in materia sanitaria. 2018. La Circolare 1/2018 del M.I. chiarisce che non sussiste l'obbligo di istituzione di un nuovo Registro. Ma solo di registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) ricevute in un apposito elenco, dopo averne verificato i presupposti di consegna.	S	A	n° DAT	Istituito registro DAT con deliberazione n.58/01.10.2018. Al 31.12.2018 non è stata presentata nessuna disposizione anticipata di trattamento.	n° DAT	31.12.2019		
2	<b>Collegamento Performance/Programma anticorruzione:</b> I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2019: fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	M	A	Approvazione atti	Confermato programma anticorruzione triennio 2018-2020	Predisposizione programma anticorruzione triennale	31.12.2019		
3	<b>ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI EUROPEE ed AMMINISTRATIVE DEL 26 MAGGIO 2019</b>	S	A	n° elettori - n° votanti		invio alla Ragioneria Generale dello Stato delle spese effettuate per rimborso.	Nei termini previsti dalla legge		
4	<b>TRIBUTI:</b> Attività di verifica delle denunce e dei pagamenti relativi all'IMU e TASI per l'anno 2014: pertanto si provvederà ad emettere direttamente gli avvisi di accertamento e la relativa notifica	MI	A	n. notifiche effettuate/ n. avvisi emessi	Emessi n. 113 avvisi di accertamento nel mese di giugno 2018 documenti e ricevute nel raccoglitore avvisi ICI anno 2013.	Verificare le denunce ed i pagamenti relativi all'Imu e TASI sino al 2014	31.12.2019		
5	<b>TRASPARENZA</b> : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	A	n° di sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC		
6	Adempimenti post elettorali relativamente alle votazioni amministrative del 26.05.2019	S	A	numero Consiglieri eletti	Votazioni del 26.05.2019	Adozione delibere di nomina del Sindaco e della Giunta Comunale e varie delibere di nomina delle Commissioni	31.12.2019	Esperti	
7	Predisposizione atti per richiesta contributo Regionale per la bonifica di area inquinata 'Ex Cava Bazzini'	S	A	Predisposizione di atti per ricevere successivo contributo	Primo contributo Regione Lombardia	Trasmissione atti per Regione al fine di recuperare l'acconto emesso dal Comune	31.12.2019	Esperti	
8	<b>CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA.</b> Si prevede a decorrere da agosto 2018 il rilascio della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE).	S	A	N. CIE	In data 02.08.2018 si è provveduto a rilasciare la prima CIE, visualizzabile dal programma che ne permette il rilascio il primo documento rilasciato porta il numero CA73713BT	n° CIE rilasciate	31.12.2019	Esperti	
9	Manutenzione urgente del territorio a favore dei piccoli Comuni D.G.R. XI/535 del 17.09.2018	MI	E	Predisposizione delibere/determine e carteggio vario	Contributo da parte di regione Lombardia	Predisposizione rendicontazione	31.12.2019	Esperti	
Il Responsabile dell'Area									
Legenda « <b>OBIETTIVI</b> »: MA - Mantenimento di obiettivi di miglioramento o sviluppo con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale. MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda « <b>INDICATORI</b> »: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

PDO 2019		RESPONSABILE: Mussi Andrea								
AREA TECNICA		ANAGRAFICA OBIETTIVI								
N° SERVIZIO	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATO	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	NOTE DIPENDENTI COINVOLTI	RELAZIONE A CONSUNTIVO	
1	UTC	GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI : Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale attraverso la redazione di un cronoprogramma da aggiornare mensilmente		MI	E	Rispetto degli interventi previsti in cronoprogramma	Predisposto Cronoprogramma (File Excel) archiviato sulla Cartella condivisa : Area Comune (srv2008) (Y) - sottocartella Ufficio Tecnico	Predisposizione di un crono programma % soddisfazione richieste di intervento = 80%	31.12.2019	
2	UTC	RICHIESTA DI FINANZIAMENTO REGIONALE "CAVA BAZZINI" PER INTERVENTO DI CARATTERIZZAZIONE E SUCCESSIVA BONIFICA. Con Deliberazione della Giunta Regionale n. X/7358 del 13/11/2017 è stata approvata la realizzazione degli interventi di bonifica ai sensi dell'art. 250 del D.Lgs. 03 aprile 2006, n. 152 - Programmazione economico-finanziaria 2017 (2° provvedimento) ed è stato inserito l'intervento di Cava Bazzini. Con Decreto n. 14298 del 16/11/2017 (Identificativo atto n. 599) a firma della Direzione Generale Ambiente, Energia e Sviluppo sostenibile è stato assegnato un contributo di € 170.000,00 per la realizzazione del piano delle indagini preliminari e per la caratterizzazione del sito "Cava Bazzini".		S	E	Rispetto degli interventi previsti nella domanda di finanziamento	Determinazioni per diversi incarichi professionali nonché attività di caratterizzazione e indagini ambientali. Interventi in sito concernenti la caratterizzazione e rilievi vari. Rendicontazione e successiva liquidazione degli impegni di spesa assunti in precedenza e richiesta di erogazione fondi a Regione Lombardia. Tutta la documentazione risulta depositata presso l'Ufficio Tecnico all'interno dei faldoni CAVA BAZZINI 1 e CAVA BAZZINI 2	Realizzazione interventi	31.12.2019	
3	UTC	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2019: fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;		M	A	Approvazione atti	Confermato programma anticorruzione triennio 2018-2020	Predisposizione programma anticorruzione triennale	31.12.2019	
4	UTC	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"		MI	A	sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza 2018 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempistica monitoraggi sarà indicata da ANAC	
5	UTC	Allestimento e rimozione a votazione avvenuta ,in autonomia, del seggio elettorale, in occasione delle consultazioni elettorali del 26 maggio 2019.		S	E	n° seggi elettorali		Allestimento e rimozione seggi elettorali	28.05.2019	Mandri Paolo
6	UTC	Consegna a domicilio ai contribuenti presenti sul territorio Comunale della Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani al fine di riaprire le spese postali		MI	A	n° lettere consegnate	Consegnato ai contribuenti di Redavalle circa 480 la busta contenete la tassa smaltimento rifiuti solidi urbani. Verificabile dagli incassi agli atti del Comune (visualizzabili nel programma SISCOM - Piranha) dei vari contribuenti.	consegna di tutte le lettere ai contribuenti presenti sul territorio Comunale	30.06.2019	Mandri Paolo
7	UTC	Il Comune ha stipulato una convenzione con la Camera Penale di Pavia per lo svoldimento di pubblica utilità e presso l'Ente vengono mandati soggetti condannati a svolgere lavoro di pubblica utilità. Affiancamento al lavoratore per lo svolgimento dei lavori.		MI	E	n° lavoratori da seguire	Inviati n°2 lavoratori : F.B. da gennaio a dicembre 2018, C. V. da GENNAIO AL 06.11.2018. Documenti nella pratica 'Lavoratori di pubblica utilita' nell'Ufficio del Segretario	Gestione lavoratori da gennaio a dicembre	31.12.2019	Mandri Paolo
<b>IL RESPONSABILE DELL'AREA</b>										
Legenda «OBIETTIVI»:MA -Mantenimento di obiettivi di miglioramento o sviluppo con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale. MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale										
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità										