



COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.46 DEL 24/07/2018

OGGETTO:

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018 - PROPOSTA ALL'ESECUTIVO E APPROVAZIONE.-

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **VENTIQUATTRO** del mese di **LUGLIO** alle ore **VENTI** e minuti **QUINDICI** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. COMPAGNONI PIERANGELA - Sindaco	Sì
2. ANELLI RAFFAELLA - Vice Sindaco	Sì
3. PISANI ROBERTO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. Fazio Mercadante Umberto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco COMPAGNONI PIERANGELA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:
"competete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia";
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

RICHIAMATO inoltre il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come "Riforma Brunetta") con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*
2. *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*
 - a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
 - b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
 - c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. *Gli obiettivi sono:*

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

ESAMINATO l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2018 attraverso il quale si assegnano ai dipendenti ed ai Responsabili di Area degli obiettivi di Sviluppo (**S**), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti, o Miglioramento (**MI**), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti, in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato;

DATO ATTO che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con i Responsabili di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

RITENUTO di sottoporre il PDO 2018 alla definitiva approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare *"obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione"*;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma di legge:

DELIBERA

1. l'approvazione dell'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2018 attraverso il quale si definiscono ed assegnano ai dipendenti ed ai Responsabili di Area obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2018 ai dipendenti ed ai Responsabili;
2. di dare atto che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL). Il visto non è necessario.
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

Firmato digitalmente

COMPAGNONI PIERANGELA

Il Segretario Comunale

Firmato digitalmente

Fazia Mercadante Umberto

PDO 2018		RESPONSABILE: Umberto Fazio Mercadante					RELAZIONE A CONSUNTIVO	
AREA FINANZ., ECONOMATO, RAG., TRIBUTI, PERSONALE		INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	
N°	DESCRIZIONE	OBBIETTIVO						
1	CONTABILITA' economico patrimoniale in base al nuovo ordinamento contabile previsto dal D.lgs. 118/2011 così come integrato dal D.lgs. 126/2014 e dai decreti attuativi emanati	SV A	Scritture contabili in base ai nuovi principi contabili (conto economico e stato patrimoniale)	Inventario richassificato	Predisposizione conto economico e stato patrimoniale da inviare alla BDAP	31.12.2018	Madama Patrizia	
2	SIOPE + avviso dei flussi OPI	SV A	Generazione dei flussi OPI ed invio dati	procedura OIL	trasmissione dati contabilità attraverso flussi OPI	31.12.2018	Madama Patrizia	
3	TRASPARENZA : Inscimento ed aggiornamento dati e dati di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI A	n° di sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.03.2018 pubblicato sul sito	Almeno 85%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC	Madama Patrizia	
4	CCNL : Applicazione rinnovo contrattuale enti locali predisposizione carteggio per pagamento arretrati	SV S	n° dipendenti	Ultimo rinnovo anno 2009	Liquidazione arretrati dipendenti	30.06.2018	Madama Patrizia	

Il Responsabile dell'area

Legenda «OBBIETTIVI»: MA - Mantenimento di obiettivi di miglioramento o sviluppo con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale. MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficienza, Q - Qualità

AREA AMMINISTRATIVA		RESPONSABILE: Massimiliano Maresca						RELAZIONE A CONSUNTIVO
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPERISTICA DI RILEVAZIONE	NOTE DIPENDENTI COINVOLTI
1	Attuazione della Legge 219/2017 recante le nuove NORME SUL BIOTESTAMENTO. Dal 31 gennaio 2018 con il biotestamento tutti i cittadini hanno diritto ad esprimere ora, consegnandolo presso l'Ufficio dello Stato civile del Comune di residenza che hanno un registro, ad un notaio, lettere firmate autenticate con le loro decisioni future in materia sanitaria 2018. La Circolare 1/2018 del M.I. chiarisce che non sussiste l'obbligo di istituzione di un nuovo Registro. Ma solo di registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) ricevute in un apposito elenco, dopo averne verificato i presupposti di consegna.	S	A	n° DAT		Istituzione elenco DAT - n° DAT	31.12.2018	
2	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2018: fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	MI	A	Approvazione atti - nuovi procedimenti analizzati	Predisposto programma anticorruzione e procedimenti analizzati nel 2017	Predisposizione programma anticorruzione triennio 2019-2021	31.12.2018	
3	ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI POLITICHE E REGIONALI DEL 4 MARZO 2018	S	A	n° elettori - n° votanti		invio alla Ragioneria Generale dello Stato delle spese effettuate per rimborso.	Nei termini previsti dalla legge	
4	TRIBUTI: Attività di verifica delle denunce e dei pagamenti relativi all'ICI per l'anno 2013; pertanto si provvederà ad emettere direttamente gli avvisi di accertamento e la relativa notifica	MI	A	n. notifiche effettuate/ n. avvisi emessi	Verificate le denunce relative ai pagamenti all'ICI sino al 2013	Verificare le denunce ed i pagamenti relativi all'ICI sino al 2013	31.12.2018	
5	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	A	n° di sezioni da aggiornare	avvisi di accertamento entro il 31.12.2017 documenti nel raccogliatore avvisi ICI anno 2017 vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.03.2018 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC	
6	ATTUAZIONE REGOLAMENTO UE SULLA PRIVACY	S	A	Approvazione regolamento	Gestione dati personali con direttiva del 1995	Nominazione Responsabile Protezione dei Dati, registro trattamento dati personali	25.05.2018	Esperti
7	Predisposizione atti per richiesta contributo Regionale per la bonifica di area inquinata 'Ex Cava Bazzini'	S	A	Predisposizione di atti per ricevere contributo	Contributo Regionale	Trasmissione atti per Regione al fine di recuperare l'acconto emesso dal Comune	31.12.2018	Esperti
8	CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA. Si prevede a decorrere da agosto 2018 il rilascio della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE).	S	A	N. CIE	Installata la procedura per il rilascio della CIE e partecipato al corso di formazione	n° CIE rilasciate	31.12.2018	Esperti
9	INFORMATIZZAZIONE: Nuovo software che gestisce i servizi demografici, (anagrafe, stato civile elettorale, leva) dotato dei requisiti che permetteranno il subentro in ANPR	S	E	Utilizzo nuovo software	software obsoleto	Utilizzo nuovo software ufficio anagrafe, elettorale, stato civile e leva per il subentro in ANPR	31.12.2018	Esperti
10	Si rende necessario aderire allo sportello SUAP del Comune di Casteggio, sportello che si occuperà interamente della gestione delle richieste pervenute dai privati tramite il portale 'Impresa in un giorno'	MI	Q	Approvazione convenzione	Scioglimento convenzione con il Comune di Stradella	Predisposizione atti vari per l'approvazione convenzione con il Comune di Casteggio	31.12.2018	Esperti

Il Responsabile dell'Area

Legenda: OBIETTIVI: MI - Mantenimento di obiettivi di miglioramento o sviluppo con maggiore prevalenza e concreto impegno del personale. MI - Miglioramento attività esercizi. B - Sviluppo. TR - Trasversale
 Legenda INDICATORE: T - Temporale. S - Spesa. A - Attività. E - Efficienza/Efficacia. Q - Qualità

PDG 2018 AREA TECNICA		RESPONSABILE: Nanni Andrea		ANAGRAFICA OBIETTIVI				
N°	SERVIZIO	DESCRIZIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPERISTICA DI RILEVAZIONE	NOTE DIPENDENTI COINVOLTI	RELAZIONE A CONSUNTIVO
1	UT	GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI : Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale attraverso la redazione di un cronoprogramma da aggiornare mensilmente	E Rispetto degli interventi previsti in cronoprogramma	Predisposto cronoprogramma rispondente alle necessità degli interventi, depositato presso l'Ufficio Tecnico. Attuato secondo le disponibilità finanziarie	Partecipazione di un terzo programma % soddisfazione richieste di intervento = 80%	31.12.2018		
2	UT	RICHIESTA DI FINANZIAMENTO REGIONALE "CAVA BAZZINI" PER INTERVENTO DI CARATTERIZZAZIONE E SUCCESSIVA BONIFICA. Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 47258 del 19/11/2017 approvata la realizzazione degli interventi di bonifica di cui all'art. 269 del D.Lgs. 03 aprile 2006 n. 152. Programmazione economica finanziaria 2017 (2° provvedimento) ed è stato iscritto l'intervento di Cava Bazzini. Con Decreto n. 14289 del 16/11/2017 (identificato al n. 589) la firma della Direzione Generale Ambiente. Esce il cronoprogramma mensile e sono assegnati un contributo di € 170.000,00 per la realizzazione del piano delle indagini preliminari e per la caratterizzazione del sito "Cava Bazzini".	S Ottimizzazione finanziamenti	Interventi non programmati	Ottimizzazione finanziamenti	31.12.2017		
3	UT	Collegamento Performance/Programma autoristrutturazione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2018, fornire al Responsabile autoristrutturazione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllare il rispetto.	A Approvazione atti - nuovi procedimenti analizzati	Predisposto programma autoristrutturazione triennio 2018-2020	Predisposizione programma autoristrutturazione triennio 2019-2021	31.12.2018		
4	UT	TRASPARENZA : Inasimento ed aggiornamento dati e atti di trasparenza su sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	A sezioni da aggiornare	voti griglia monitorata trasparenza al 31.03.2018 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC		
5	UT	Rimozione etna nel Cimitero Comunale anche intorno a tombe private	Q n° giornate di lavoro	rimozione etna solamente nei viottoli centrali	rimuovere etna attorno a 20 tombe	31.12.2018	Mandi Paolo	
6	UT	Consegna a domicilio ai contribuenti presenti sul territorio Comunale della Tassa Smaltimento Rifiuti Urbani al fine di risparmiare le spese postali	A n° lettere consegnate	spedizione tramite il servizio postale	consegna di tutte le lettere ai contribuenti presenti sul territorio Comunale	30.06.2018	Mandi Paolo	
7	UT	Il Comune ha stipulato una convenzione con la Camera Penale di Pavia per lo svolgimento di pubblica utilità e presso l'Ente vengono mandati soggetti condannati a svolgere lavoro di pubblica utilità. Affiancamento al lavoratore per lo svolgimento del lavoro.	E n° lavoratori da seguire	Seguiti 3 lavoratori. F.D. da gennaio a dicembre 2017, F.D. P. da gennaio a luglio 2017, C. V. da dicembre 2017.	Gestione n°3 lavoratori da gennaio a dicembre	31.12.2018	Mandi Paolo	
8	UT	Rimozione etna nel Cimitero Comunale anche intorno a tombe private	Q n° giornate di lavoro	rimozione etna solamente nei viottoli centrali	rimuovere etna attorno a 20 tombe	31.12.2018	Mandi Paolo	

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento di obiettivi di miglioramento o sviluppo con maggiore prevalenza e concreto impegno del personale. MI - Miglioramento attività correnti. S - Sviluppo. TR - Transversale
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale. S - Spesa. A - Attività. E - Efficienza/Efficienza. Q - Qualità