

P.D.O. - 2013

AREA FINANZ., ECONOMATO,RAG.,TRIBUTI, PERSONALE		DIPENDENTE :Madama Patrizia							
		RESPONSABILE: Umberto Fazia Mercadante							
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	% di ragg. nto
1	Comuni con più di 1.000 ab. - PATTO DI STABILITA' a regime dall'anno 2013 - Monitoraggio tridimensionale per tenere sotto controllo i flussi di cassa	S	E	Modulistica semestrale		Monitoraggio semestrale di rispetto al Patto	31.12.2013		
3	Gestione nuovo programma TARES con caricamento variazioni, controllo contribuenti e verifica pagamenti	MI	E	n° contribuenti		Tutti i contribuenti inseriti nel programma	31.12.2014		
4	Inserimento sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune dei dati relativi al D.lgs. n.33/2013 della parte di competenza	S	A	Pubblicazione		Inserimento dei dati nelle sezioni e sottosezioni di competenza	31.12.2013		
Il Responsabile dell'Area									
Legenda « OBIETTIVI »: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda « INDICATORI »: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

P.D.O. - 2013

AREA AMMINISTRATIVA: Anagrafe, Stato Civile Elettorale, Leva, Protocollo, Servizi Sociali, Tributi		RESPONSABILE: Massimiliani Manuela							
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	NOTE DIPENDENTI COINVOLTI	% di ragg. nto
1	Predisporre PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) anno 2013 dell'area entro l'approvazione del bilancio	TR	E	rispetto dei tempi	nel 2012 è stato approvato entro 1 mese dall'approvazione del bilancio	Predisposizione entro l'approvazione del bilancio	Entro l'approvazione del bilancio		
2	TRIBUTI: Regolamento TARES	S	A	approvazione atti		approvazione Regolamento	Entro l'approvazione del bilancio		
3	TRIBUTI: Integrazione Regolamento comunale dell' IMU	S	A	approvazione atti		approvazione integrazione regolamento IMU	Entro l'approvazione del bilancio		
4	Gestione in forma associata delle funzioni di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e controllo	MI	E	approvazione atti		predisposizione atti	Entro il 30.06.2013		
5	Partecipazione a bando regionale Vaucer digitale -sistema informativo unico	S	S	Rispetto tempistica		predisposizione atti entro il 03.06.2013 in quanto le domande saranno accettate sino al 28.06.2013 ma valutate in base all'ordine cronologico di presentazione	Entro il 03.06.2013		
6	Inserimento sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune dei dati relativi al D.lgs. n.33/2013 della parte di competenza	S	A	Pubblicazione		Inserimento dei dati nelle sezioni e sottosezioni di competenza	31.12.2013		
Il Responsabile dell'Area									
Legenda « OBIETTIVI »: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda « INDICATORI »: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

P.D.O. - 2013

PROGRAMMA N.		DIPENDENTE: Mandri Paolo							
AREA TECNICA: Cantoniere		RESPONSABILE: Lombardi Fabio							
ANAGRAFICA OBIETTIVI									
°	SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Relazione ragg. nto
1	UTC	ACQUEDOTTO: lettura contatori acqua nel mese di giugno in collaborazione con personale Società Broni-Stradella Pubblica in quanto in data 01.07.2013 avverrà il passaggio di gestione con la stessa	TR	E	Risparmio spesa	Le letture erano effettuate da ditta esterna	Lettura contatori utenti	30.06.2013	
2	UTC	VERDE PUBBLICO Pulizia straordinaria area verde dietro municipio in occasione trasferimento edificio scolastico in ex Ostello Xenodocchio	MI	A	n° interventi	nessun intervento annuo	1 intervento	31/08/2013	
3	UTC	Collaborazione con personale Società Broni-Stradella Pubblica per illustrare tutte le funzioni dell'acquedotto, il posizionamento dei pozzetti, degli idranti ecc in quanto in data 01.07.2013 avverrà il passaggio di gestione con la stessa	TR	E	n° incontri		certificazione passaggio di consegne	30/06/2013	
Il Responsabile dell'Area									
Legenda « OBIETTIVI »: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda « INDICATORI »: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

		DIPENDENTE : MILANESI DANIELA							
		RESPONSABILE: Manula Massimiliani							
AREA AMMINISTRATIVO		ANAGRAFICA OBIETTIVI							
N°	SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTERENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	% di ragg.nto
1	AAGG	Definizione della procedura per lo spostamento della mensa delle scuole elementari dall'edificio di Via Garibaldi 18 ex xenodochio all'edificio di Via Garibaldi 16 ex scuole con predisposizione della pratica scia e invio telematico all'Asl.	MI	EQ	Approvazione atti	mensa in altra sede	regolarizzazione pratiche gestione pratica recepimento SCIA ditta Sodexò, predisposizione SCIA del Comune e invii correlati per la fruibilità di una struttura pubblica destinata ad altro uso e miglioramento del servizio mensa	31.12.2013	
2	AAGG/ UTC	ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO: Attivazione procedure di gara d'appalto per lavori e servizi e forniture per opere da effettuare con urgenza e servizi in scadenza : contratto pulizia locali , ristrutturazione xenodochio opere edili, ristrutturazione xenodochio opere da pittore, ripristino roggia cappella e roggetta , fornitura pasti per il servizio c/o scuole. predisposizione dei contratti e gestione dell'appalto fino alla sua conclusione	MI	A	predisposizione degli atti per l'approvazione, procedura di aggiudicazione definitiva predisposizione dei contratti	creazione pratiche	attività di coordinamento con l'Ufficio Tecnico rispetto e controllo della tempistica per la realizzazione e conclusione dei lavori	31.12.2013	
3	AAGG	DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Pubblicazione delle concessioni e sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e attribuzione di corrispettivi e compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque vantaggi economici di qualunque genere di cui all'art. 12 della L. 7,8,1990 n. 241 di importo complessivo superiore a € 1000, Attivazione ed utilizzo del nuovo software' sul sito internet della parte di competenza	S	E	Pubblicazioni		Inserimento dei dati nelle sezioni e sottosezioni di competenza	31.12.2013	
4	AAGG/ UTC	predisposizione atti e procedura per il rilascio del certificato di prevenzione incendi relativo alla centrale termica del municipio e scuole elementari, collaborazione con l'Ufficio Tecnico	TR	A	SCIA per la sicurezza antincendio dell'impianto	normativa sulla sicurezza da espletare	conformità antincendio dell'impianto	31.12.2013	
5	AAGG	Abilitazione nuovo utente ed attivazione della procedura per la presentazione e gestione amministrativa e tecnica della comunicazione di inizio lavori per attività in edilizia libera (CEL) e istanza di procedura semplificata (PAS) per la costruzione, installazione ed esercizi di impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti energetiche rinnovabili in modalità telematica	MI	EQ	attivazione nuova funzionalità applicativo MUTA per ricevimento pratiche in modalità telematica	comunicazioni cartacee	raggiungimento di scambio informazioni tra Enti e messa a disposizione dei dati relativi agli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti energetiche rinnovabili in modalità telematica in tempo reale	31.12.2013	
Il Responsabile dell'Area									
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale									
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									