

PROGRAMMA N.				DIPENDENTE: Milanesi Daniela					
AREA AMMINISTRATIVA: Servizio Segreteria, Commercio, Supporto Ufficio Tecnico				RESPONSABILE: Massimiliani Manuela					
ANAGRAFICA OBIETTIVI									
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTERENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	EVENTUALI MODIFICHE IN CORSO D'ANNO / CRITICITA'	% di ragg. nto
1	Adesione all'attivazione facoltativa in via sperimentale della rilevazione mensile on - line dei permessi di costruire, delle DIA e dell'edilizia pubblica	SV	EQ	Attivazione rilevazione on line	rilevazione manuale su cartaceo	Rinvio statistica mensile on line	31/12/2011		
2	Avvio della procedura di registrazione e sperimentazione del Modello Unico Trasmissione Atti per il commercio e le attività produttive (MUTA). Le nuove modalità d'accesso al sistema Muta sono in linea con il rispetto della normativa sulla privacy e sono propedeutiche all'obbligatorietà. Sul portale della Regione Lombardia saranno inserite tutte dichiarazioni DIAP per le attività commerciali esclusivamente per via telematica .	SV	E	n° inserimenti		inserimento dichiarazioni DIAP per le attività commerciali su portale R.L.	31.12.2011		
3	Predisposizione degli incontri, e degli atti necessari per l'avvio dell'accordo con il comune di Stradella finalizzato alla creazione dello Sportello Unico per le attività Produttive ai sensi del D.P.R. n. 160/2010 recante "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.L. 25.6.2008 n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 6,8.2008 n. 133	SV	Q	Approvazione atti		accordo con il Comune di Stradella	31.12.2011		
4	Aggiornamento del sito internet del comune con l'inserimento dei collegamenti informatici necessari al funzionamento del Suap : A) predisposizione della modulistica necessaria al primo step con scadenza 30.06.2011 degli invii telematici riguardanti il procedimento semplificato B) predisposizione della modulistica necessaria per l'attività di front office in attuazione del secondo step con scadenza 30.09.2011 degli invii telematici riguardanti il procedimento ordinario	SV	AT	tempiistica attivazione SUAP predisposizione modulistica		attivazione SUAP telematico e predisposizione modulistica on line.	Step A) 30.06.2011 Step B) 30.09.2011		
6	Attività di coordinamento e collaborazione con l'Ente capofila del Distretto del Commercio per le azioni finalizzate alle prospettive di qualificazione, alla integrazione dello sviluppo locale, alla valorizzazione delle realtà commerciali del territorio in attuazione della L.R. n. 6/2010. Istituzione del nuovo sito del distretto del commercio e aggiornamento del sito internet del comune con l'inserimento dei collegamenti informatici necessari alla consultazione e alla promozione del distretto.	SV	A	Aggiornamento del sito comunale		consultazione del sito del distretto	31.12.2011		
7	Attivazione di un tavolo di confronto fra le parti interessate (medie strutture di vendita - associazioni di categoria competenti - Amministrazione Comunale) per il raggiungimento di un accordo siglato comune per le aperture domenicali e festive degli esercizi commerciali in sede fissa	MI	A	Accordo	Orari da modificare	raggiungimento di un accordo siglato per la successiva approvazione nuovi orari degli esercizi commerciali in sede fissa .	31.12.2011		
8	Adeguamento alla recente materia sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, introdotta dalla Legge 13 Agosto 2010, N° 136, recante il Piano straordinario antimafia. Gli obblighi di tracciabilità trovano applicazione anche in caso di acquisti effettuati sulla base di accordi quadro, a cui le pubbliche Amministrazioni possono aderire mediante l'emissione di ordinativi di fornitura. È necessario che il soggetto sottoscrittore dell'accordo quadro chieda tramite il Sistema Informativo di Monitoraggio delle gare (SIMOG) , disponibile nell'area Servizi del sito dell'Autorità , l'attribuzione di un codice CIG.	S	A	n° richieste accesso mediante codice CIG		Attivazione richieste accesso mediante codice CIG	31.12.2011		
9	coordinamento delle azioni di collaborazione necessarie tra l'ufficio Tecnico, il settore urbanistico e i vari Enti esterni interessati nella procedura di formazione ed approvazione del PGT con contestuale aggiornamento del sito internet del Comune	S	A	Approvazione atti		approvazione finale P.G.T. e aggiornamento sito internet del Comune	31.12.2011		
Il Responsabile dell'Area		Il Sindaco		Il Segretario comunale					
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità

PROGRAMMA N.			DIPENDENTE: PAOLO MANDRI							
AREA AMMINISTRATIVO			RESPONSABILE: FABIO LOMBARDI							
ANAGRAFICA OBIETTIVI										
N. °	SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	EVENTUALI MODIFICHE IN CORSO D'ANNO / CRITICITA'	% di ragg. nto
1		SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS: Attivazione del servizio scuolabus per trasporto per cosi di nuoto per alunni scuola elementare	S	A	Attivazione nuovo servizio		Trasporto di n° 70 studenti a corso di nuoto	31/12/2011		
2		SERVIZIO SPARTINEVE: Intervento immediato per contenimento disagi per nevicate in supporto a ditta appaltatrice	MI	T	Diminuzione della tempistica	Intervento entro le 3 ore	Intervento entro 1 ora	31/12/2011		
3		SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI: Garantire interventi di rimozione sacchi rifiuti abbandonati, sulla base delle segnalazioni pervenute, entro 24 ore dalla segnalazione.	MI	T	Tempi di intervento	Sporadicamente senza tempistiche	Intervento entro 24 ore	31/12/2011		
4		MANUTENZIONE: Effettuazione della manutenzione dei cimiteri comunali con tosatura delle aiuole e pulizia dalle erbe infestanti dai marciapiedi	MI	T	N° interventi annui	N° 10 interventi	Almeno n. 15 interventi annui	31/12/2011		
5		MANUTENZIONE: Interventi volti alla prima manutenzione in caso di rottura dell'acquedotto comunale	MI	T	Tempi di intervento	Interventi entro 2 ore	Interventi entro 1 ora	31/12/2011		
Il Responsabile dell'AreaIl SindacoIl Segretario comunale										
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità										

