



Comune di Redavalle

PROVINCIA DI PV

DECRETO DEL SINDACO

N. 2 DEL 29/03/2019

OGGETTO:

NOMINA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI DI RESPONSABILE PER ANNI TRE.

PREMESSO che l'art. 50 comma 10) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 attribuisce al Sindaco la competenza della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 109, comma 2, del citato D.Lgs. che prevede che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del medesimo decreto, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 3 del 25.06.2014 è stato nominato il responsabile dell'area amministrativa fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco pro tempore;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 6 del 10.11.2015 è stato nominato il responsabile dell'area finanziaria fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco pro tempore;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 1 del 21.01.2019 è stato nominato il responsabile dell'area tecnica dal 01.01.2019 sino al 31.12.2019 assunto mediante convenzione con altra amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, fuori dal normale orario di lavoro, n° 1 Cat. D – Geometra - a tempo parziale 9 h;

VISTO il CCNL Funzioni Locali stipulato in data 21/05/2018 con particolare riferimento a:

- art. 13 - Area delle posizioni organizzative

1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*

b) *omissis*

2. *Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:*

a) *presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;*

b) *omissis.*

3. *Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*

- art. 17 - Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative

1. *Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.*

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;

DECRETA

1) di nominare titolari di posizioni organizzative responsabili di area, per anni tre a decorrere dal 1° del mese successivo all'approvazione di questo atto, ai sensi dell'art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, i seguenti dipendenti:

- Area Amministrativa – sig.ra Manuela Massimiliani – Istruttore Direttivo Cat. D con le seguenti funzioni: è preposta a tutte le attività istituzionali, organizzative in senso lato, certificative e di coordinamento generale amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali e favorendo l'avvicinamento dei cittadini all'amministrazione comunale. Si occupa della gestione dei tributi comunali e in particolare della tassa rifiuti solidi urbani, della tassa sugli immobili, dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, del canone occupazione spazi ed aree pubbliche. Svolge altresì funzioni di supporto per lo svolgimento dei compiti che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale e che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori;

2) di nominare quale responsabile dell'Area finanziaria il Segretario Comunale con le seguenti funzioni: Predisporre ed attua tutti gli atti di programmazione economica e finanziari. Coordina i settori preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente e svolge funzione regolamentare, controllo e sanzionatoria del commercio in sede fissa e su aree pubbliche, dei pubblici esercizi e delle attività ricettive;

3) di nominare quale responsabile di Area Territorio il geom. Mussi – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D, assunto mediante convenzione ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, fuori dal normale orario di lavoro, per n° 9 h settimanali, con le seguenti funzioni: attiene le attività inerenti la progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche. Assicura l'ordinato utilizzo del territorio e la salvaguardia dell'ambiente, attraverso un'azione volta a perseguirne la tutela e lo sviluppo sostenibile sino alla scadenza della convenzione ma comunque prorogabile;

4) di stabilire che in caso di assenza del responsabile dell'area le funzioni saranno esercitate dal Segretario Comunale;

5) di stabilire le indennità di posizione su base annua determinate dalla pesatura effettuata in base ai criteri adottati dall'Ente con la delibera indicata in premessa come di seguito:

• Area Amministrativa – sig.ra Manuela Massimiliani: € 12.911,42;

• Area Territorio – geom. Andrea Mussi: € 12.911,42 che rapportato a n° 9 ore è pari a € 3.227,86;

6) di dare atto che il Segretario per detta funzione di responsabilità è compensato dalla maggiorazione di posizione già in essere;

7) di dare atto che l'attribuzione dell'incarico è subordinata alla dichiarazione da parte del dipendente di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da rivestire;

8) di prevedere una retribuzione di risultato pari a quanto riportato nella deliberazione di G.C. n. 21 del 14.03.2019 avente per oggetto "Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 14 CCNL 21 maggio 2018) e per la graduazione dell'indennità di posizione e di risultato (art. 15 CCNL 21 maggio 2018) – Pesatura PO – Approvazione";

9) di assegnare agli stessi la nomina di "datore di lavoro" ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

10) di attribuire agli stessi la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti ai servizi sopra riportati;

dalla Residenza Municipale, li 28.03.2019

Il Sindaco

Firmato digitalmente

Compagnoni Pierangela