



**COMUNE DI REDAVALLE**  
**Provincia di PAVIA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero: 12 del 08/02/2014

**OGGETTO: TRASPARENZA - MAPPA DELLE COMPETENZE E  
RESPONSABILITA'.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **otto** del mese di **febbraio** alle ore **11.00** nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

LOMBARDI FABIO	SINDACO	Presente
- MODENA GABRIELE	ASSESSORE	Assente
- MASSARA ANGELO	ASSESSORE	Presente
-COMPAGNONI BELLONI PIERANGELA	ASSESSORE	Presente
- ALDECCA SONIA	ASSESSORE	Presente

Partecipa e verbalizza il DOTT. UMBERTO FAZIA MERCADANTE Segretario Comunale.

Il Dott. LOMBARDI FABIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso** che il Decreto legislativo 24 marzo 2013 n. 33 all'art. 1 definisce la trasparenza come “accessibilità totale, delle informazioni concernenti l'organizzazione, e le attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”;

**Evidenziato** che le disposizioni di cui al decreto sopraccitato:

- individuano gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la sua realizzazione;
- definiscono le regole tecniche per la pubblicazione nei siti istituzionali dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazione accessibili a chiunque;
- identificano i soggetti responsabili che devono garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;

**Considerato** l'assetto organizzativo dell'Ente e ritenuto di individuare come da documento allegato al presente atto i dipendenti responsabili degli uffici e i tempi per i relativi adempimenti;

**Dato atto:**

- della deliberazione del 2 marzo 2011 del Garante per la Protezione dei dati personali definisce le “Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”;
- della legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione” che indica specifici e ulteriori obblighi di trasparenza in una logica di sinergia con il piano anticorruzione;
- che esiste nel sito istituzionale un'apposita sezione “Amministrazione trasparente”;

VISTI ED ALLEGATI i seguenti pareri favorevoli, resi ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 49 e 147 bis del D.L.vo 18.08.2000 n. 267;

- in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, espresso dal responsabile del servizio;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

**DELIBERA**

- 1) di approvare l'allegato documento “mappa della trasparenza” che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che individua dipendenti responsabili degli uffici per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 33/2013;
- 2) di dare mandato al responsabile della trasparenza di procedere direttamente per il recepimento delle nuove disposizioni normative/attuative all'aggiornamento del documento allegato.



**COMUNE DI REDAVALLE**  
**Provincia di PAVIA**

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE  
N. 12 DEL 08/02/2014

**OGGETTO: "TRASPARENZA - MAPPA DELLE COMPETENZE E RESPONSABILITA' .-"**

Art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO.**

La sottoscritta MANUELA MASSIMILIANI, responsabile dell'Ufficio suddetto del Comune, sotto la propria responsabilità formula il sottoesteso parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto:

**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Manuela Massimiliani

Lì, 08/02/2014

**SERVIZIO TECNICO**

Il sottoscritto Sindaco, responsabile dell'Ufficio Tecnico suddetto del Comune, sotto la propria responsabilità formula il sottoesteso parere in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto:

**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Il Tecnico comunale  
Geom. Antonella Calatroni

Lì, 08/02/2014

**SERVIZIO FINANZIARIO** attestazione di regolarità tecnico - contabile art.3 co.6 regolamento comunale di contabilità

Il sottoscritto Segretario Comunale, responsabile dell'Ufficio di Ragioneria del Comune, sotto la propria responsabilità formula il sottoesteso parere in ordine alla regolarità tecnico-contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto:

**FAVOREVOLE**

Per il IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott. Umberto Fazio Mercadante*

Lì, 08/02/2014

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Visto, si attesta la copertura finanziaria della spesa al competente cap. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi degli art. 27, co. 1, e 35, co. 1, del decreto legislativo 25 febbraio 1995 n. 77 e successive modificazioni, dando di aver provveduto alla relativa registrazione contabile.

**FAVOREVOLE**

Per il IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott. Umberto Fazio Mercadante*

Lì, 08/02/2014



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to Dott LOMBARDI FABIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott UMBERTO FAZIA MERCADANTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art..124 D.L.vo 18.08.2000 n.267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì, 12/06/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. UMBERTO FAZIA MERCADANTE

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(art..125 D.L.vo 18.08.2000 n.267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 12/06/2014 giorno di pubblicazione – ai capigruppo consiliari – ai sensi dell'art.125 del D.L.vo 18.08.2000 n.267.

Visto: IL SINDACO  
F.to Dott LOMBARDI FABIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. UMBERTO FAZIA MERCADANTE

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 12/06/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*(Dott. Umberto Fazio Mercadante)*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art..134 D.L.vo 18.08.2000 n.267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma del art.134 del D.L.vo 18.08.2000 n.267.

Lì, 22/06/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. UMBERTO FAZIA MERCADANTE