

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELE LUCA TORTI
Telefono	ufficio 02/52772 228
E-mail	d.torti@comune.sandonatomilanese.mi.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Nato il 07.01.1960 a Noviglio (MI) e ivi residente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 15.11.2000
Dipendente tempo indeterminato Cat D – Coordinatore attività amministrative ed economico finanziarie – Posizione Organizzativa
Comune di San Donato Milanese – via C. Battisti, 2
Amministrazione Comunale
Responsabile Servizio Personale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità
Dipendente tempo indeterminato Cat D – Istruttore Direttivo – Posizione Organizzativa
Comune di Casorate Primo (PV), Via C. Mira
Amministrazione Comunale
Responsabile Servizio Affari Generali
- dal 1.11.1993 al 14.11.2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità:
dal 15.12.19095 al 14.11 2000
Responsabile Servizi Socio-culturali
- Principali mansioni e responsabilità:
dal 1.11.1993 al 14.12 1995
- dal 1982 al 1993
Contratto d'opera :
Educatore del Centro di Aggregazione Giovanile dal 1986 al 1993;
Animatore del Centro Estivo comunale negli anni 1982 e 1983,
Educatore di sostegno a diversamente abili dal '82 al '85,
Comune di Casorate Primo (PV), Via C. Mira
Amministrazione Comunale
Coordinatore Centro di Aggregazione Giovanile
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità:
Contratto d'opera :
Animatore
Centro Sociale di Voghera
IPAB
Animatore minori
- settembre 1993
Contratto d'opera :
Animatore
Centro Sociale di Voghera
IPAB
Animatore minori
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità:
luglio- settembre 1991
Contratto d'opera :
Coordinatore del Centro Estivo comunale,

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Noviglio (MI)
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione Comunale
- Principali mansioni e responsabilità:
Coordinatore Centro C.E.
- luglio- settembre1990
Contratto d'opera :
Coordinatore del Centro Estivo comunale,
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Lacchiarella (MI)
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione Comunale
- Principali mansioni e responsabilità:
Coordinatore C.E.
- luglio- settembre1989
Contratto d'opera :
Animatore Centro Estivo marino,
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Centri Rousseau;
- Tipo di azienda o settore
Cooperativa
- Principali mansioni e responsabilità:
Animatore minori
- anno scolastico 1981-1982
Assunzione tempo determinato :
Insegnante comunale scuola elementare
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Noviglio (MI)
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione Comunale
- Principali mansioni e responsabilità:
Insegnate
- dal 1984 al 1988
Assunzioni a tempo determinato :
Supplente presso varie scuole medie
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Scuole medie di: Binasco, Rozzano, Rosate, Vernate
- Tipo di azienda o settore
Scuola media statale
- Principali mansioni e responsabilità:
Insegnate di materie umanistiche
- dal 2000
Incarico Collaborazione temporanea con incarico di consulenza e/o Nucleo di Valutazione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comuni vari di piccole dimensioni
- Tipo di azienda o settore
Amministrazioni Comunali
- Principali mansioni e responsabilità:
Consulenza in materia di gestione del personale
Componente Nucleo di Valutazione
- dal 2000
Componente commissioni giudicatrici in vari concorsi o selezioni pubbliche o mobilità di diverse qualifiche funzionali,
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comuni vari
- Tipo di azienda o settore
Amministrazioni Comunali
- Principali mansioni e responsabilità:
Commissario commissioni di concorso/selezione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1993
Laurea in filosofia con voto di 108/110

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1973
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università statale di Milano

Diploma Liceo scientifico
S. Allende ex VII liceo scientifico Milano

- dal 1993

corsi, convegni e seminari in materia di :

- ✓ gestione giuridica ed economica del personale;
- ✓ applicazione dei CCNL dei dipendenti e dei Dirigenti EE.LL.;
- ✓ sistemi di valutazione;
- ✓ contrattazione decentrata integrativa;
- ✓ procedure disciplinari;
- ✓ Regolamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ accesso agli impegni nella P.A.;
- ✓ profili professionali;
- ✓ bilancio di competenze;
- ✓ riforma "Brunetta"
- ✓ nuovo sistema di valutazione delle "performance"
- ✓ gestione giuridica ed economica del personale;
- ✓ applicazione dei CCNL dei dipendenti e dei Dirigenti EE.LL.;
- ✓ sistemi di valutazione;
- ✓ contrattazione decentrata integrativa;
- ✓ procedure disciplinari;
- ✓ Regolamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ accesso agli impegni nella P.A.;
- ✓ profili professionali;
- ✓ bilancio di competenze;
- ✓ riforma "Brunetta"
- ✓ nuovo sistema di valutazione delle "performance"
- ✓ Codice di comportamento
- ✓ Piano Triennale Prevenzione Corruzione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Cattolica di Milano, ANCITEL, ANCI, Lega delle autonomie, UPEL, UPAL, Maggioli, Formez, Formel, SSPAL, IREF, AFOL, PAIDEIA, EBIT, OPERA, Provincia di Milano, Fondazione Romagnosi, IGS Formazione, Scuola Autonomie Locali, Regione Lombardia, DASEIN.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
buono,
buono,

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare
elementare
elementare

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B