



# COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 46 DEL 07/07/2021

### OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2020.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **SETTE** del mese di **LUGLIO** alle ore **DIECI** e minuti **QUINDICI** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. COMPAGNONI PIERANGELA - Sindaco	Sì
2. ANELLI RAFFAELLA - Vice Sindaco	Sì
3. PISANI ROBERTO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Vice Segretario Comunale Dott. Fazio Mercadante Umberto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco COMPAGNONI PIERANGELA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO CHE, in considerazione delle misure restrittive connesse all'emergenza CoViD-19 e delle modalità alternative consentite rispetto alle usuali modalità di tenuta delle riunioni, la seduta si è svolta in modalità mista. Il Sindaco e il Vice Segretario Comunale sono presenti nella sede Comunale, l'Assessore Roberto Pisani e il Vice Sindaco Raffaella Anelli sono collegati in videochiamata whatsapp.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale così come modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25.05.2017 in particolare gli artt. 10 e 14 che prevedono:

*Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance;*

*1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, **le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:***

*a) omissis;*

*b) **entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.***

*Art. 14. Organismo indipendente di valutazione della performance*

*4. L'Organismo indipendente di valutazione della performance:*

*c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;*

*6. La validazione della Relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c), è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III.*

**Richiamato** il Regolamento "Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance" approvato con deliberazione di G.C. n. 62 del 19.10.2018;

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 58 del 21.10.2020 avente per oggetto "Piano dettagliato degli obiettivi 2020-Proposta all'esecutivo e approvazione" con la quale è stato approvato il Piano delle Performance anno 2020 del Comune comprensivo degli obiettivi di processo e degli obiettivi strategici. Tutti obiettivi che a vari livelli e seppure di diversa natura mantenimento, miglioramento o sviluppo, contribuiscono, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente alla realizzazione del mandato istituzionale e delle missioni dell'ente;

**Vista** la relazione del NdV con la quale è stato valutato il conseguimento degli obiettivi anno 2019 sulla base dell'analisi delle relazioni redatte dai responsabili;

**Dato atto** che il NdV ha validato la relazione sulla Performance allegata al presente atto;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**Visto** il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**Visto** l'articolo 141 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

con voti unanimi espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

- 1. Di approvare** la Relazione della performance per l'anno 2020 allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2. Di demandare** al Responsabile della trasparenza l'adozione delle azioni conseguenti all'adozione della presente deliberazione in merito alla pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

Firmato digitalmente

COMPAGNONI PIERANGELA

---

Il Vice Segretario Comunale

Firmato digitalmente

Fazia Mercadante Umberto

---



# COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

---

## RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2020

### PREMESSA

La Relazione sulla Performance, come il Piano della Performance, sono documenti introdotti dal D.Lgs n.150 del 27 ottobre 2009, meglio noto come "Riforma Brunetta" e successivamente modificato dal D.Lgs n.74 del 25 maggio 2017 "cd Legge Madia".

Mentre il Piano della Performance si identifica come un documento di programmazione, la relazione è lo strumento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance, iniziato con l'approvazione del Piano delle Performance. La presente relazione evidenzia pertanto a consuntivo i risultati raggiunti dalle P.O. e dai dipendenti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati ed il bilancio di genere realizzato. Sotto un profilo generale la stesura del presente documento è ispirato ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, nonché di partecipazione interna ed esterna.

I riferimenti utilizzati per la stesura del presente documento sono :

- deliberazione di G.C. n° 58 del 21.10.2020 avente per oggetto: : *"Piano dettagliato degli obiettivi 2020- Proposta all'esecutivo e approvazione"* con la quale è stato approvato il Piano delle Performance anno 2020 del Comune comprensivo degli obiettivi di processo e degli obiettivi strategici;

- i dati risultanti dalla consuntivazione inerenti agli obiettivi di processo e strategici del sopra citato Piano;  
- le valutazioni del Nucleo di Valutazione.

Tutti gli obiettivi, a vari livelli e seppure di diversa natura, contribuiscono, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente alla realizzazione del mandato istituzionale e delle missioni dell'ente.

### 1. FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

#### PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 così come modificato dal D.lgs.74/2017 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

Si ricorda, inoltre, che in base all'art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle Performance /Piano Dettagliato degli Obiettivi. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

È infine importante precisare che la misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate: 1. amministrazione nel suo complesso; 2. Le aree dell'amministrazione; 3. Obiettivi; 4. individui.

Le unità di analisi 1, 2, 3 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale.

È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: solo l'azione programmata e coordinata degli individui consente infatti il raggiungimento di risultati organizzativi.

# COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

Per quanto riguarda le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio si demanda alle risorse previste negli appositi capitoli di bilancio stanziati per i servizi dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di programmazione/Documento Unico di Programmazione 2018-2020.

## FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

**PDO - Obiettivi e indicatori:** Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Mantenimento, Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Gli obiettivi e gli indicatori tengono conto dei requisiti previsti dalla norma e l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare molto sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento per lavorare per obiettivi. Il grado di condivisione del sistema, pur in gran parte condiviso, è ancora da approfondire.

**La Performance individuale:** Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto).

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");

mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Da evidenziare che con il D.Lgs.74/2017 è stato abrogata l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito ed inoltre, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, si dà atto che in questo ente risulta impraticabile per l'OdV pretendere e imporre delle differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

**La Performance organizzativa:** La misurazione della performance organizzativa è data dal raggiungimento degli indicatori degli obiettivi mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area tenendo conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

**Sistema di trasparenza e integrità :** Ai sensi della L.190/2013 è stato confermato a gennaio 2019 l'aggiornamento al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Sul sito era già stato creato il link "Amministrazione trasparente" che ha sostituito il precedente link "Trasparenza, valutazione e merito" come previsto dal D. Lgs. 33/2013 a cui è stato dato attuazione con la pubblicazione dei dati richiesti. Come evidenziato dalla Relazione del Responsabile al 31.01.2020, questo link nel 2019 è stato alimentato sufficientemente anche se, come evidenziato dalla scheda di monitoraggio pubblicata sul sito, vi sono ancora alcuni dati da sistemare.

Si dà atto che è stato effettuato un buon lavoro di popolamento con inserimento di dati nelle sezioni anche se non sempre perfettamente corrispondenti alle indicazioni del D.lgs 33/13. Il NdV esprime una valutazione positiva al lavoro svolto.

**Collegamento Performance/Programma Anticorruzione:** Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2020 è stato confermato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018-2020 mentre già precedentemente era stato approvato il Codice di Comportamento Interno e la disciplina degli incarichi extra lavorativi dei dipendenti. Inoltre è stato rivisto e ripubblicato il "Codice Disciplinare" a seguito delle modifiche

# COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

apportate dal D.Lgs.74/2017. Il piano è stato redatto tenendo conto dell'organizzazione di un comune di ridotte dimensioni che non può mettere in campo risorse umane e strumentali di organizzazioni più grandi e maggiormente esposte al rischio corruzione. La collaborazione con i Responsabili ha consentito la valutazione del rischio connesso ai vari processi e l'adozione di talune misure di mitigazione e contrasto dei fenomeni di corruzione.

Gli obiettivi contenuti nel piano sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente definita nel Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP).

La funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del RPC, è stata riportata nella Relazione del Presidente Prevenzione Anticorruzione anno 2019 riportata sul sito di questo comune.

## 2. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2019 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Redavalle prevede che il risultato ai Responsabili incaricati di P.O. sia liquidato per il 50% sulla base della valutazione da parte del NdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell'NdV, mentre la produttività prevista per i dipendenti sia liquidata per il 50% sulla base della valutazione da parte del NdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dei responsabili.

### PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2020

#### AREA FINANZIARIA – Responsabile Segretario Comunale –

N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione per ragg. nto obiettivi
1	<b>PAREGGIO DI BILANCIO:</b> Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	Nel corso dell'anno 2019 sono stati eseguiti con esito positivo tutti i monitoraggi previsti dalla normativa vigente ai fini del rispetto del paraggio di bilancio.	Verifica al 30/09 del mantenimento degli equilibri con saldo pari o superiore a zero del bilancio come da normativa 2019	Verificato pareggio al 30.09.2020 vedi tabulati stampati tramite il programma Giove in Cartella Bilancio 2020
2	Adozione Stato Patrimoniale semplificato	Si è provveduto alla redazione del conto del patrimonio con il programma di contabilità SISCOM e ad allegarlo al conto	Stato Patrimoniale semplificato al 31/12/2019	Approvazione Stato Patrimoniale semplificato allegato al conto consuntivo esercizio 2020 con delibera n. 12/12.05.2021

# COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

		consuntivo 2019		
3	<b>TRASPARENZA</b> : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	vedi griglia monitoraggio trasparenza pubblicato sul sito	Almeno 85%	Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2021 è stato confermato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2019-2021. Il piano è stato redatto tenendo conto dell'organizzazione di un comune di ridotte dimensioni che non può mettere in campo risorse umane e strumentali di organizzazioni più grandi e maggiormente esposte al rischio corruzione. Gli obiettivi contenuti nel piano sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente definita nel Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP). La funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del RPC, è stata riportata nella Relazione del Presidente Prevenzione Anticorruzione anno 2020 riportata sul sito di questo comune.
4	<b>Approvazione Contratto Collettivo Integrativo</b> economico dei dipendenti anno 2020	CCDI giuridico sottoscritto dicembre 2018	firma CCDI 2020 con OO.SS.	Approvato CCI sottoscritto dalle parti in data 28.12.2020 vedi carteggio in cartella 'Contratto 2016-2018'
5	<b>CORTE DEI CONTI - SIRECO</b>	G.U. 23.12.2014 N. 297	Invio dati tramite ditta Demos Data	Inviati agenti contabili in data 28.08.2020



# COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

6	<b>EMERGENZA COVID-19 .</b> Interventi interni e esterni per contenere il contagio e sostenere gli operatori		interventi ed iniziative attivate per il contenimento del contagio e il sostegno degli operatori	Predisposti pagamenti ditta fornitrice di buoni alimentari vedi dermine nn. 20/22.06.2020 e 24/11.07.2020
---	---	--	--	---

**RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA FINANZIARIA AL 100%**

**AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI – Responsabile : Manuela Massimiliani –**

N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione per ragg. nto obiettivi
1	<b>Collegamento Performance/Programma anticorruzione:</b> I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2020: fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	Confermato programma anticorruzione triennio 2018-2020	Predisposizione programma anticorruzione triennale	Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2021 è stato confermato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2019-2021. Il piano è stato redatto tenendo conto dell'organizzazione di un comune di ridotte dimensioni che non può mettere in campo risorse umane e strumentali di organizzazioni più grandi e maggiormente esposte al rischio corruzione. Gli obiettivi contenuti nel piano sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente definita nel Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP). La funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del RPC, è stata riportata nella Relazione del Presidente Prevenzione Anticorruzione anno 2020 riportata sul sito di questo comune.
2	<b>ELETTORALE: GESTIONE REFERENDUM</b>		invio alla Ragioneria Generale dello Stato delle spese effettuate per rimborso.	Eseguiti adempimenti rispettando le scadenze di legge e trasmissione rendiconto alla Prefettura in data 16.01.2021. Carteggio nel faldone Referendum del 20-21.09.2021

# COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

3	<b>TRIBUTI:</b> Attività di verifica delle denunce e dei pagamenti relativi all'IMU e TASI per l'anno 2015: pertanto si provvederà a predisporre direttamente gli avvisi di accertamento e la relativa notifica	Emessi n. 70 avvisi di accertamento IMU e n. 67 avvisi di accertamento TARI nel mese di dicembre 2019, documenti e ricevute nel raccoglitore avvisi ICI e TARI anno 2014.	Verificare le denunce ed i pagamenti relativi all'Imu e TASI sino al 2015	Predisposti n. 79 avvisi di accertamento IMU e n. 53 avvisi di accertamento TARI nel mese di dicembre 2020, protocollo n. 4670 del 28.12.2020 documenti e ricevute nei raccoglitori IMU e TARI anno 2015.
4	<b>TRASPARENZA :</b> Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	vedi griglia monitoraggio trasparenza pubblicato sul sito	Almeno 80%	Ai sensi della L.190/2013 è stato approvato a gennaio 2021 la conferma del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Si dà atto che questo link nel 2020 è stato alimentato sufficientemente anche se vi sono ancora alcuni dati da sistemare. Si dà atto che è stato effettuato un buon lavoro di popolamento. Il NdV esprime una valutazione positiva al lavoro svolto.
5	<b>EMERGENZA CORONAVIRUS .</b> Interventi interni e esterni per contenere il contagio e sostenere gli operatori		interventi ed iniziative attivate per il contenimento del contagio e il sostegno degli operatori	Gestione dell'emergenza con emissione di ordinanze, determine, delibere ed ogni atto necessario al contenimento del contagio. Alle famiglie contagiate veniva tempestivamente inviata una comunicazione con i recapiti per le necessità più urgenti- spesa- pasti caldi e farmaci. E' stata gestita in più distribuzioni l'emissione di buoni alimentari per le persone duramente colpite dall'epidemia (delibera n. 29/02.04.2020 e seguenti). Vedi presenza continua sul posto di lavoro anche nelle primissime fasi dell'emergenza dal cartoncino timbratura presenze.
6	Predisposizione atti per richiesta contributo Regionale per risanamento e asfaltatura via Roma. R.L. "Interventi per la ripresa economica per l'attuazione delle misure di	Contributo regionale	Predisposizione rendicontazione	Collaborazione con Ufficio tecnico per richiesta contributo regionale tramite portale di Regione Lombardia bandi online in data 07.12.2020 vedi ricevuta ricezione nel faldone

# COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

	sostegno agli investimenti ed allo sviluppo infrastrutturale". D.G.R. XI/3113.			denominato 'Asfaltatura Via Roma'
7	Predisposizione atti per richiesta contributo statale "Messa in sicurezza d'emergenza del Palazzo Comunale - Opere di restauro e risanamento facciate interne". DM MISE 02/07/2020 D.L. n. 34/2019 (crescita) art. 30, c.14 bis. Anno 2020.	Contributo statale	Trasmissione carteggio	Collaborazione con Ufficio tecnico per predisposizione determina n. 2/13.01.2020 approvazione atti di contabilità - stato di avanzamento lavori , vedi documentazione nel faldone denominato 'Messa in sicurezza Palazzo Comunale'.
8	Predisposizione atti per richiesta contributo Regionale Intervento di Pulizia, consolidamento argini e ripristino sezione di deflusso Rio Manzo. DGR n. XI/2091 del 31.07.2019.	Contributo regionale	Trasmissione atti a Regione Lombardia	Collaborazione con Ufficio tecnico per richiesta contributo regionale tramite portale di Regione Lombardia bandi on-line in data 28.11.2019 affidamento lavori vedi determina n. 99 del 26.11.2020 e determina n. 100 del 26.11.2020 vedi documentazione nel faldone denominato 'Bando R.L. pulizia Rio Manzo'

**RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA AMMINISTRATIVA/AA.GG AL 100%**

**AREA TECNICA MANUTENTIVA – Responsabile : Mussi Andrea**

N	DESCRIZIONE	VALORE PARTENZA	DI	VALORE DA RAGGIUNGERE	% di ragg. nto
1	<b>SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE</b> : presentazione domanda di contributo tramite la Prefettura di PAVIA a valere su bando del Ministero dell'Interno	Documentazione corredata a tali richieste è visibile nel faldone 'Progetto Videosorveglianza'		Realizzazione progetto	Il progetto presentato è stato inserito in graduatoria al n. 1482 tra quelli ammessi al finanziamento, ma per carenza di risorse economiche, non potrà essere realizzato.
2	<b>AREA MANDRI</b> : Con Deliberazione della Giunta Regionale n. XI/875 del 26/11/2018 è stato approvato il Programma annuale per l'attuazione delle misure connesse ad attività di gestione dei rifiuti per l'anno 2018 ai sensi dell'art. 17 bis	Documentazione corredata a tali richieste è visibile nel faldone 'Area Mandri'		Realizzazione interventi	E' stata condotta da parte del Comune di REDAVALLE una sorta di trattativa immobiliare tra i precedenti proprietari e una Società produttiva che ha una sede operativa di

# COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

	della L.R. 26/2003 ove è stato inserito anche l'area Mandri			fronte alla medesima area, al fine di risanare e verificare l'area stessa dal punto di vista ambientale e conseguentemente realizzare un nuovo insediamento produttivo. E' imminente il perfezionamento dell'atto di acquisto.
3	<b>INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA D'EMERGENZA DEL PALAZZO COMUNALE - OPERE DI RESTAURO E RISANAMENTO FACCIATE INTERNE</b> : realizzato con il contributo del M.I.S.E.	Espletamento incarichi professionali per la progettazione, approvazione progetto esecutivo, predisposizione procedura di appalto, affidamento lavori	Realizzazione interventi	Predisposizione determina n. 2/13.01.2020 approvazione atti di contabilità - stato di avanzamento lavori , vedi documentazione nel faldone denominato 'Messa in sicurezza Palazzo Comunale'.
4	<b>INTERVENTO DI PULIZIA, CONSOLIDAMENTO ARGINI E RIPRISTINO SEZIONI DI DEFLUSSO DEL RIO MANZO</b> : realizzato con il contributo regionale ai sensi della L.R. 09/2020	Espletamento incarichi professionali per la progettazione, approvazione progetto esecutivo, predisposizione procedura di appalto, affidamento lavori	Realizzazione interventi	Richiesta contributo regionale tramite portale di Regione Lombardia bandi on-line in data 28.11.2019 affidamento lavori vedi determina n. 99 del 26.11.2020 e determina n. 100 del 26.11.2020 vedi documentazione nel faldone denominato 'Bando R.L. pulizia Rio Manzo'
5	<b>INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E RISANAMENTO DELLA VIA ROMA</b> : realizzato con il contributo regionale	Espletamento incarichi professionali per la progettazione, approvazione progetto esecutivo, predisposizione procedura di appalto, affidamento lavori	Realizzazione interventi	Richiesta contributo regionale tramite portale di Regione Lombardia bandi on-line in data 07.12.2020 vedi ricevuta ricezione nel faldone denominato 'Asfaltatura Via Roma'
6	<b>Collegamento Performance/Programma anticorruzione:</b> I responsabili di struttura dovranno, entro la fine dell'anno: fornire al Responsabile	Confermato programma anticorruzione triennio 2018-2020	Predisposizione programma anticorruzione triennale	Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2021 è stato confermato il Piano Triennale per la Prevenzione della

# COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

	<p>anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;</p>			<p>Corruzione (PTPC) 2019-2021. Il piano è stato redatto tenendo conto dell'organizzazione di un comune di ridotte dimensioni che non può mettere in campo risorse umane e strumentali di organizzazioni più grandi e maggiormente esposte al rischio corruzione. Gli obiettivi contenuti nel piano sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente definita nel Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP). La funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del RPC, è stata riportata nella Relazione del Presidente</p> <p>Prevenzione Anticorruzione anno 2020 riportata sul sito di questo comune.</p>
7	<p><b>TRASPARENZA</b> : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</p>	<p>vedi griglia monitoraggio trasparenza 2019 pubblicato sul sito</p>	<p>Almeno 80%</p>	<p>Ai sensi della L.190/2013 è stato approvato a gennaio 2021 la conferma del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Si dà atto che questo link nel 2020 è stato alimentato sufficientemente anche se vi sono ancora alcuni dati da sistemare. Si dà atto che è stato effettuato</p>

# COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

				un buon lavoro di popolamento. Il NdV esprime una valutazione positiva al lavoro svolto.
8	Allestimento e rimozione a votazione avvenuta ,in autonomia, del seggio elettorale, in occasione delle consultazioni elettorali del referendum costituzionale		Allestimento e rimozione seggi elettorali	Allestimento e rimozione arredi seggio elettorale composto da tavoli, sedie, cabine e transeer in completa autonomia senza l'ausilio di personale esterno. Il Comune non ha impegnato fondi per il pagamento di personale esterno.
9	Consegna a domicilio ai contribuenti presenti sul territorio Comunale della Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani al fine di riaprire le spese postali	Effettuata consegna porta a porta sul territorio di Redavalle la lettera inrente il pagamento della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani. Verificabile dal registro della corrispondenza dal quale non risulta spedita la corrispondenza agli utenti e dal pagamento che gli stessi hanno eseguito.	consegna di tutte le lettere ai contribuenti presenti sul territorio Comunale	Effettuata consegna porta a porta sul territorio di Redavalle la lettera inrente il pagamento della tassa smaltimewnto rifiuti solidi urbani. Verificabile dal registro della corrispondenza dal quale non riulta spedita la corrispondenza agli utenti del territorio Comunale e dal pagamento che gli stessi hanno eseguito.
10	Il Comune ha stipulato una convenzione con la Camera Penale di Pavia per lo svoldimento di pubblica utilità e presso l'Ente vengono mandati soggetti condannati a svolgere lavoro di pubblica utilità. Affiancamento al lavoratore per lo svolgimento dei lavori.	Gestito 3 lavoratori di pubblica utilità F.B., S.S. e L.Z. coordinando il loro lavoro e collaborando con loro nell'attività svolta. Documenti e relazioni nella pratica 'Lavoratori di pubblica utilità'	Gestione lavoratori da gennaio a dicembre	Gestito 3 lavoratori di pubblica utilità F.B., AK sino al 31.12.2020 e L.Z sino al 07.08.2020 coordinando il loro lavoro e collaborando con loro nell'attività svolta. Documenti e relazioni nella pratica 'Lavoratori di pubblica utilità'
11	<b>EMERGENZA CORONAVIRUS</b> . Interventi interni e esterni per contenere il contagio e sostenere gli operai		interventi ed iniziative attivate per il contenimento del contagio e il	Consegna a domicilio di corrispondenza per sostenere persone contagiate, supporto a volontari sul territorio

# COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

			sostegno degli operatori	per assistenza famiglie bisognose. Massima disponibilità ad assistere operatori esterni nelle fasi di igienizzazione e sanificazione del territorio, anche con turni nelle primissime ore del mattino. Vedi cartoncino con timbratura presenze.
--	--	--	--------------------------	---

**RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA AL 100%**

## DIFFERENZIAZIONE DEL PREMIO INDIVIDUALE

Il CCDI 2018-2020 del l'ente, ai sensi dell'art.69 del CCNL 21.05.2018, prevede che la misura della maggiorazione del premio individuale per i dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate è pari al 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente (almeno 60/100 come da "Sistema di misurazione e valutazione performance" dell'ente). Il 30% del valore medio viene calcolato suddividendo le risorse per la performance individuale per il numero complessivo dei dipendenti in servizio nell'anno di competenza del presente CCDI con esclusione dei titolari di posizione organizzativa. Tale numero è quello medio esistente nello stesso anno considerando il personale a tempo parziale come unità intera. Il risultato della divisione rappresenta il valore medio pro-capite delle valutazioni della performance individuale di cui al comma 2 dell'art. 69 del CCNL 21.5.2018.

Ad una percentuale del 1% dei dipendenti in servizio, con arrotondamento all'unità superiore, è attribuita una maggiorazione del 30% come indicato al comma precedente per un importo pari a quanto riportato nel prospetto di ripartizione del fondo allegato al presente accordo.

## 4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P.O., l'organizzazione si misura sulla base del raggiungimento degli indicatori mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

### MISURAZIONE PERFORMANCE

**La misurazione della Performance organizzativa è pari al 100%**

### VALUTAZIONE PERFORMANCE

**La valutazione della Performance organizzativa è pari al 100%.**

## 4. BILANCIO DI GENERE

Per quanto riguarda il bilancio di genere l'attività di questa Amministrazione è stata sempre improntata al rispetto delle pari opportunità come rilevabile tra l'altro dalla maggioranza della presenza femminile nelle posizioni apicali ( Responsabili di Servizio ). Si rimanda pertanto al "PIANO TRIENNALE DI AZIONI

# **COMUNE DI REDAVALLE**

**PROVINCIA DI PAVIA**

POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA'” approvato con deliberazione di G.C n° 8 del 18.01.2018 contenente le “Azioni positive” messe in atto da questa Amministrazione.

Questa relazione è stata validata da Nucleo di Valutazione dando atto della difficoltà di semplificare l'esposizione delle valutazioni, a causa della terminologia tecnica non sempre agevole e di immediata comprensione per i cittadini e per gli altri utenti finali.