



*cod. fiscale e P.IVA 00459830188*

**COMUNE DI REDAVALLE**  
**PROVINCIA DI PAVIA**  
**C.A.P. 27050**

**CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DI IMMOBILI COMUNALI DI DURATA TRIENNALE CON POSSIBILITA' DI PROSECUZIONE DI UN ULTERIORE ANNO.**

**ART. 1 - NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione, ordinaria e periodica, degli immobili di proprietà comunale di seguito elencati:

- 1- Uffici Comunali di via Garibaldi n. 14 (n. 2 volte settimana);
- 2- Ambulatorio Medico di via P. Capitani n. 32 (n. 3 volte settimana);
- 3- Palestra di Via P. Capitani n. 30 (n. 1 volta settimana);
- 4- Biblioteca Comunale di Via P. Capitani n. 32 (n. 1 volta mese);

La pulizia dei locali andrà eseguita secondo quanto contenuto nel presente Capitolato d'Appalto. L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Il contratto si estenderà inoltre ad eventuali nuove strutture attivate durante la durata del servizio, alle medesime condizioni tecnico-economiche offerte in sede di gara. È di esclusiva competenza dell'appaltatore l'organizzazione del servizio, ferme restando le disposizioni contrattuali e le disposizioni impartite dalla stazione appaltante. L'appaltatore deve disporre di personale tecnico, di manodopera, di tutti i mezzi accessori ed attrezzature necessarie alla perfetta e tempestiva esecuzione delle opere da eseguire.

**Il Comune è sprovvisto di luoghi idonei allo stoccaggio di grossi quantitativi di materiale di pulizia/materiale a perdere che dovrà essere fornito per lo svolgimento del servizio.**

**ART. 2 – PRESTAZIONI**

Il servizio di pulizia di che trattasi comprende:

UFFICI COMUNALI Via G. Garibaldi n. 14 - Pian Terreno – 2 volte alla settimana totale ore 3,30 – martedì e giovedì)

Pulizia ordinaria degli uffici comunali: areazione dei locali, svuotatura cestini e conferimento nei punti di raccolta dei rifiuti urbani; spazzamento (o aspirazione) dei locali adibiti a qualunque uso; spolveratura ad umido di tutti i tavoli, macchine e scrivanie site nei locali; pulizia a fondo e disinfezione dei servizi igienici e relativi sanitari; rimozione a umido di macchie da armadi e porte



*cod. fiscale e P.IVA 00459830188*

## **COMUNE DI REDAVALLE**

**PROVINCIA DI PAVIA**

**C.A.P. 27050**

(comprese le porte divisorie a vetri), rimozioni ragnatele, pulizia ascensore, scale, lavaggio dei pavimenti.

Si specifica che la spolveratura dei computer e del loro video dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici.

Si precisa che è da considerarsi facente parte degli Uffici Comunali anche la SALA CONSILIARE Via G. Garibaldi n. 14 – Piano Primo – 1 volta al mese.

La pulizia della sala consiliare dovrà essere effettuata nel seguente modo: areazione dei locali, spolveratura ad umido dei tavoli ed arredi, deragnatura, spazzamento e lavaggio dei pavimenti una volta al mese e comunque su richiesta del committente (ad esempio in caso di riunioni o matrimoni);

BIBLIOTECA Via P. Capitani n. 32 – Piano Terra – n. 1 volta al mese (1 ora)

La pulizia della Biblioteca dovrà essere effettuata nel seguente modo: areazione dei locali, spolveratura scaffali ed arredi, deragnatura, spazzamento e lavaggio dei pavimenti (1 volta al mese);

AMBULATORIO MEDICO Via P. Capitani n. 32 – Piano Terra 3 volte alla settimana – n. 2.30 ore (martedì, mercoledì e venerdì).

Areazione dei locali, svuotatura cestini e conferimento nei punti di raccolta dei rifiuti urbani; scopatura (o aspirazione) dei locali adibiti a qualunque uso; spolveratura ad umido di tutti i tavoli, macchine e scrivanie site nei locali; pulizia a fondo e disinfezione dei servizi igienici e relativi sanitari; rimozione a umido di macchie da armadi e porte (comprese le porte divisorie a vetri), tre volte alla settimana; rimozioni ragnatele, lavaggio dei pavimenti.

PALESTRA COMUNALE Via P. Capitani n. 30 – n. 1 volta alla settimana (n. 2 ore settimanali periodo scolastico – settembre/maggio – mercoledì).

Areazione dei locali, svuotatura cestini e conferimento nei punti di raccolta dei rifiuti urbani; scopatura (o aspirazione) dei locali adibiti a qualunque uso compreso le scale; spolveratura ad umido di tutti i tavoli, macchine e scrivanie site nei locali; pulizia a fondo e disinfezione dei servizi igienici e relativi sanitari; rimozione a umido di macchie da armadi e porte (comprese le porte divisorie a vetri), lavaggio dei pavimenti.

**Pulizia periodica (1 oppure 2 volte all'anno, indicativamente per 30 ore d'intervento) – le 30 ore di intervento derivano dalla sospensione del servizio di pulizia della Palestra Comunale durante i mesi estivi:** lavaggio con mezzi e materiali idonei di tutti i vetri interni ed esterni **per mezzo di un trabattello** (fornito dalla ditta aggiudicataria); pulizia infissi interni ed esterni dei vetri, pulizia a fondo con garze o panni monouso e con detergente non abrasivo di pareti esteriori e di piani superiori degli armadi.



*cod. fiscale e P.IVA 00459830188*

**COMUNE DI REDAVALLE**  
**PROVINCIA DI PAVIA**  
**C.A.P. 27050**

L'esecuzione del servizio delle pulizie ordinarie e periodiche dovrà essere al di fuori dell'orario di lavoro del personale dipendente del Comune e compatibilmente con le esigenze dei servizi comunali.

**ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO**

L'assegnazione del servizio è di durata triennale con possibilità di prosecuzione di un ulteriore anno.

Se entro la data di scadenza del contratto il Comune non avesse ancora provveduto ad aggiudicare una nuova gara d'appalto, è facoltà del Comune – ma obbligo per l'operatore economico, se richiesto – avvalersi di una proroga tecnica del contratto, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

**ART. 4 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario si impegna ad iniziare il servizio alla data che sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale. Qualora, senza giustificati motivi, esso non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione Comunale appaltante può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza della aggiudicazione incamerando il deposito cauzionale, nonché intraprendere le opportune azioni di rivalsa per risarcimento danni.

In caso di inadempienza, l'Amministrazione Comunale, inoltre, si riserva di assicurare il servizio in altro modo, affidando l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'affidatario del servizio, ad altro soggetto.

L'intero costo, compresi gli eventuali maggiori oneri sopportati dall'Amministrazione appaltante, verranno posti a carico dell'affidatario del servizio, anche con rivalsa sul deposito cauzionale.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del relativo contratto. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente Capitolato per le polizze assicurative, potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla Ditta stessa, purché quest'ultima abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva prevista dal presente capitolato.

**ART. 5 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto per il triennio è stabilito come segue:

Costo triennale servizio	<b>€ 27.720,00</b>
--------------------------	--------------------

Il costo per la sicurezza in relazione ai rischi derivanti dalle interferenze è determinato in € 0.00 (ZERO) (vedi DUVRI – Allegato).

L'appalto è finanziato con proprie risorse di bilancio.

Tale importo presunto è stato ottenuto dal prodotto dal numero di ore indicate all'art. 2 (1.584) per un costo orario posto a base d'asta di **€ 17,50**.

Le offerte potranno essere formulate solo al ribasso rispetto a tale importo orario, a pena di esclusione.



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

## **COMUNE DI REDAVALLE**

**PROVINCIA DI PAVIA**

**C.A.P. 27050**

Si specifica che la cartellonistica relativa alla sicurezza (*attenzione pulizia in corso, attenzione pavimento bagnato, ecc.*) dovrà essere fornita dalla ditta appaltatrice.

### **ART. 6 – PAGAMENTI**

Il corrispettivo orario, quale risulterà in sede di aggiudicazione, resterà invariato per tutta la durata del contratto. Le fatture dovranno essere intestate ed inviate al Comune di Redavalle.

Il pagamento delle prestazioni avverrà a cadenza mensile, in base alle ore effettivamente prestate e rendicontate, a seguito di presentazione di regolari fatture al protocollo comunale, tramite il sistema di intercambio previsto per la fatturazione elettronica, da liquidarsi entro 30 giorni dal ricevimento.

Il predetto corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimenti delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché da disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali. I corrispettivi contrattuali si intendono determinati a proprio rischio dall'aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto, fissi ed invariabili, in aumento, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea. L'aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Il pagamento verrà sospeso in caso di irregolarità del DURC.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'aggiudicatario non potrà opporre alcuna eccezione all'Amministrazione Comunale, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Si stabilisce sin d'ora che il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, in particolare è tenuta:

- a) a comunicare all'Amministrazione di Redavalle i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane S.p.a., esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- c) a riportare su ogni documento contabile il CIG (Codice Identificativo di Gara) atto a identificare la procedura di gara.

### **ART. 7 – LUOGO DI EFFETTUAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Le prestazioni oggetto del presente contratto devono essere effettuate nel luogo e nelle ore indicate dai servizi comunali preposti.



*cod. fiscale e P.IVA 00459830188*

## **COMUNE DI REDAVALLE**

**PROVINCIA DI PAVIA**

**C.A.P. 27050**

L'articolazione degli interventi potrà essere modificata nel corso dell'esecuzione dell'affidamento, nel rispetto del monte ore totale preventivato, a richiesta dell'Amministrazione Comunale o su proposta dell'affidatario, per diverse esigenze di funzionamento del servizio, dandone comunicazione scritta. Nel caso in cui la modifica sia richiesta dall'Amministrazione, l'affidatario dovrà accettare la modifica senza presentare eccezioni o richieste di ulteriori corrispettivi.

Al personale che svolge il servizio è fatto divieto di utilizzare le macchine e le attrezzature presenti negli edifici (es. telefoni, computer, fotocopiatrici, ecc.), aprire cassette o armadi, maneggiare carte, disegni o altri documenti lasciati sulle scrivanie, fatto salvo il temporaneo spostamento per la pulitura delle superfici. Al termine dei lavori di pulizia presso gli immobili oggetto del presente affidamento, gli incaricati della Società Affidataria dovranno curare che le porte e le finestre degli uffici, di uscita e di accesso siano chiuse. L'affidatario del servizio è tenuto a ritirare le chiavi di tutti i singoli edifici e degli Uffici annessi, dove si realizzerà il servizio di pulizia, a conservarle con diligenza e, al termine dell'affidamento, alla restituzione delle stesse alla Amministrazione Comunale.

### **ART. 8 – FORNITURA DI MATERIALE E ATTREZZATURE**

Sono a carico della ditta appaltratrice tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, sacchi per la raccolta rifiuti ecc., come pure tutti gli attrezzi, quali scope, stracci, aspirapolvere, scale, ecc. e il materiale di consumo per i bagni (carta igienica, carta asciugamani, etc).

Tutti i materiali e i detersivi utilizzati dovranno rispettare anche le disposizioni vigenti anche in materia di emergenza sanitaria.

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzi e macchine, con proprio personale dipendente e a suo rischio.

Si precisa tuttavia che, nei limiti dell'occorrente all'esecuzione dell'appalto, resta a carico del Comune la fornitura di acqua e energia elettrica.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dal DPR. 459/96 e D.Lgs. 17/2010. La Società sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature che dei prodotti utilizzati.

L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

Tutti i prodotti chimici, utilizzati dalla Società dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità e biodegradabilità e modalità d'uso.



*cod. fiscale e P.IVA 00459830188*

## **COMUNE DI REDAVALLE**

**PROVINCIA DI PAVIA**

**C.A.P. 27050**

### **ART. 9 – VERIFICHE E CONTROLLI**

La vigilanza sull'espletamento dei servizi compete all'Amministrazione Comunale di Redavalle nella persona del Responsabile di Servizio o suo delegato, per tutto il periodo di affidamento del servizio, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei, ad esempio, con verifica casuale, con cadenza programmata.

Il Comune potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a suo discrezionale giudizio, l'ispezione nelle strutture e la verifica delle modalità operative dei servizi, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente contratto.

A tal fine l'aggiudicatario è tenuto a fornire al personale dell'ufficio comunale incaricato della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

### **ARTICOLO 10 – PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI**

L'appaltatore è tenuto ad impiegare per l'espletamento delle prestazioni relative al servizio e per tutta la durata del contratto, un numero di operatori adeguato alle esigenze del servizio in qualità di soci e/o dipendenti con contratto di lavoro subordinato, di collaborazione professionale, di prestazione d'opera o di altro genere previsto dalla normativa. L'organizzazione del personale è rimessa alla scelta dell'appaltatore; tutto il personale dovrà essere adeguatamente formato e aggiornato, e dovrà essere fisicamente idoneo al tipo di lavoro svolto.

L'affidatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'affidatario si obbliga a:

- corrispondere ai lavoratori le retribuzioni dovute con la massima regolarità, secondo le scadenze stabilite nei contratti collettivi;
- provvedere, ai sensi di legge, alla copertura assicurativa di tutto il personale addetto al servizio;
- osservare tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, di igiene, malattia, invalidità, disoccupazione ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando la Stazione Appaltante da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

La Stazione Appaltante potrà richiedere all'affidatario, in qualsiasi momento, l'esibizione della documentazione necessaria al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

## COMUNE DI REDAVALLE

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27050

L'affidatario si impegna, pur nel rispetto del principio di libertà di impresa, a promuovere la stabilità occupazionale, prevedendo l'assunzione del personale impiegato dal precedente gestore dei servizi oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016. Alla scadenza contrattuale l'aggiudicatario dovrà adempiere a tutti i propri obblighi necessari a consentire il regolare passaggio del personale al nuovo soggetto gestore, ai sensi delle disposizioni previste nella contrattazione collettiva di riferimento

Nel caso si riscontrassero comportamenti non adeguati al profilo professionale ricoperto dagli operatori dipendenti dell'appaltatore, la stazione appaltante ha la facoltà di chiedere la sostituzione degli operatori; tale sostituzione deve avvenire entro 10 giorni dalla richiesta.

L'impresa affidataria:

- attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.
- dichiara l'insussistenza di rapporti di parentela entro il IV grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionale, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e gli incaricati di posizione organizzativa degli enti interessati.

L'affidatario si impegna, nell'esecuzione dell'incarico, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (nonché il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Redavalle), consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni generali" – "Atti generali - Documenti". La violazione delle disposizioni in essi contenute potrà comportare, a seconda della gravità, la risoluzione o la decadenza del contratto.

### **ART. 11 – NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED ANTINFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO**

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi, nonché ad informare e formare il proprio personale.

In particolare, la ditta è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, tenendo sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

Prima della stipulazione del contratto, infine, l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, predisposto dalla Amministrazione Comunale. Il DUVRI, prima della stipulazione



cod. fiscale e P.IVA 00459830188

## **COMUNE DI REDAVALLE**

**PROVINCIA DI PAVIA**

**C.A.P. 27050**

del contratto, sarà completato con i dati del futuro appaltatore, che, sulla base della propria esperienza, potrà anche proporre integrazioni che garantiscano una migliore sicurezza del lavoro.

### **ART. 12 – COPERTURE ASSICURATIVE**

L'appaltatore è responsabile per eventuali danni causati alla stazione appaltante e/o a terzi, compresi gli utenti, derivanti direttamente o indirettamente dall'espletamento del servizio affidato, senza poter vantare nei confronti della stazione appaltante alcun diritto di rivalsa o di ristoro o indennizzo.

Antecedentemente alla stipulazione del contratto e, nel caso in cui il contratto non sia stato ancora stipulato, comunque entro la data fissata per l'inizio del servizio, l'appaltatore è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione del servizio da qualsiasi causa determinati e che preveda altresì una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio. La polizza deve:

- a) avere durata non inferiore a quella del contratto cui essa è riferita;
- b) avere un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per ogni sinistro.

Qualora l'appaltatore abbia già stipulato un contratto di polizza di responsabilità civile generale a copertura dei danni a terzi nell'esecuzione della propria attività professionale, avente un massimale non inferiore a € 5.000.000,00, per ogni sinistro, in alternativa a quanto indicato al comma precedente, potrà produrre un'appendice alla polizza RC, già attivata, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto del presente capitolato, per tutta la durata del contratto.

Indipendentemente dalle coperture assicurative di cui ai commi precedenti e dai massimali garantiti, l'appaltatore risponde comunque dei sinistri causati a terzi in relazione al servizio cui il presente capitolato è riferito, lasciando indenne la stazione appaltante.

L'appaltatore è pertanto obbligato a risarcire qualsiasi danno causato a terzi, anche per la parte che eccedesse le somme obbligatoriamente assicurate, che costituiscono esclusivamente dei minimi contrattualmente prescritti e che pertanto non limitano la sua possibilità di adeguare la copertura assicurativa al maggior rischio che ritenga connesso con il servizio.

Laddove la polizza preveda franchigie o scoperture l'importo non coperto resta a carico dell'appaltatore.

In caso di pagamento del premio con cadenza periodica, l'appaltatore deve presentare alla stazione appaltante attestazione di pagamento della rata del premio entro 7 giorni dalla scadenza della stessa.

### **ART. 13 – GARANZIA DEFINITIVA**

A norma dell'art. 106, del D.Lgs. n. 36/2023 la ditta aggiudicataria dovrà prestare la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale come da art. 53 c. 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

### **ART. 14 - INADEMPIENZA E RISOLUZIONE**

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto in via generale dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di risoluzione del contratto per inadempimento di una delle parti e dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, costituiscono causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile – "Clausola risolutiva espressa", i seguenti casi:

- constatazione della falsità delle dichiarazioni rese in sede d'offerta;



*cod. fiscale e P.IVA 00459830188*

## **COMUNE DI REDAVALLE**

**PROVINCIA DI PAVIA**

**C.A.P. 27050**

- apertura di una procedura fallimentare o assimilata a carico dell'aggiudicataria;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività dell'aggiudicataria;
- sopravvenuta condanna per reati relativi alla condotta professionale di prestatore di servizi nell'ambito dell'oggetto dell'appalto;
- interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge e/o mancata applicazione dei contratti collettivi al personale dipendente e ritardi reiterati dei pagamenti delle competenze ad esso spettanti;
- gravi danni prodotti a locali, impianti e/o attrezzature di proprietà dell'Amministrazione comunale;
- reiterate e recidive violazioni degli altri obblighi contrattuali;
- mancata osservanza del divieto di subappalto;
- violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001;
- violazione del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato ex art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 dalle singole Amministrazioni Comunali);
- violazione degli obblighi di riservatezza.

In tutte le ipotesi sopra indicate, il contratto si risolverà di diritto, con effetto immediato, a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale in forma di lettera raccomandata o PEC.

In tal caso la ditta appaltatrice incorrerà nella perdita della cauzione, che resterà incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento di danno ulteriore.

### **ART. 15 – PENALITA'**

L'Amministrazione Comunale, attraverso i suoi Responsabili del Servizio svolgerà attività di controllo sull'espletamento dello stesso e qualora riscontrasse violazioni agli obblighi assunti trasmetterà, via PEC, formale diffida assegnando un termine non superiore a giorni tre decorso inutilmente il quale, in assenza di formale e motivata presentazione di giustificazioni da parte dell'affidatario, irrognerà una penale di € 50,00 per ogni giorno di inadempienza, trattenendo tale importo dalla prima fattura in corso di pagamento e/o successiva.

Oltre a quelle previste da altri articoli del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà applicare le penali d'importo variabile da € 50,00 a € 500,00 a suo discrezionale giudizio per le seguenti inadempienze, fatto salvo diversi provvedimenti o addebiti per danni:

- quando il servizio non sia svolto regolarmente ed in modo soddisfacente: penale di € 50,00 per il primo richiamo; € 100,00 per il secondo richiamo; € 150,00 per il terzo richiamo e così di seguito entro il limite di € 500,00 per i successivi richiami;
- mancato utilizzo del trabattello per la pulizia dei vetri posti in alto € 200,00;
- condotta non decorosa da parte degli addetti: penale di € 50,00 per il primo richiamo; € 100,00 per il secondo richiamo; € 150,00 per il terzo richiamo e così di seguito entro il limite di € 50,00 per i successivi richiami;
- mancata sostituzione del personale non gradito sul piano comportamentale o del rendimento: penale di € 500,00;
- utilizzo dei prodotti non a norma o sprovvisti di apposita scheda informativa: penale di € 100,00



*cod. fiscale e P.IVA 00459830188*

## **COMUNE DI REDAVALLE**

**PROVINCIA DI PAVIA**

**C.A.P. 27050**

- per mancata reperibilità dei referenti nelle fasce orarie di competenza (8:00 – 18:00): penale di € 50,00.
- per mancata continuità nella fornitura delle attrezzature e del materiale di consumo di cui all'art. 8 del presente capitolato: penale di € 50,00 per ogni giorno di inadempienza;
- per interruzione del servizio: penale di € 250,00 per ogni giorno di interruzione;
- nel caso in cui all'Ente Locale sia richiesta la liquidazione diretta della retribuzione di uno o più lavoratori della ditta appaltatrice con fondamento in fatto e in diritto, si applica la penalità di € 50,00 per ciascun dipendente a cui il Comune di Redavalle abbia effettivamente versato una mensilità retributiva (€50,00 per dipendente e per mensilità effettivamente liquidata) a titolo di rimborso fortettario degli oneri amministrativi aggiuntivi a carico dell'Ente Locale
- Nel caso in cui l'evento di cui al punto precedente accada consecutivamente, dalla seconda mensilità consecutiva si applica la penalità di € 100,00 per ciascun dipendente e per ciascuna mensilità liquidata direttamente dall'Ente; il verificarsi di quanto al presente punto (inosservanza reiterata da parte della ditta appaltatrice degli obblighi retributivi/contributivi nei confronti dei dipendenti), fatta salva l'applicazione della penalità indicata, costituisce motivo di risoluzione anticipata per giusta causa del contratto d'appalto.

Pertanto, fermo restando l'applicazione della penale prevista, qualora l'affidatario del servizio a seguito di contestazione non adempia agli obblighi assunti, l'amministrazione può avvalersi di un servizio sostitutivo a danno dell'affidatario stesso mediante semplice comunicazione di avvertimento a mezzo PEC, rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione.

Il Comune di Redavalle può rinunciare all'applicazione delle penali e delle sanzioni qualora le contro deduzioni presentate dall'affidatario evidenziassero l'assenza di colpe e responsabilità da parte della stessa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1382 del Codice Civile le parti convengono espressamente che viene fatta comunque salva la risarcibilità del danno ulteriore.

Se il Comune di Redavalle accerta il precario stato di pulizia di uno stabile, derivante da scarso livello delle pulizie ordinarie, avrà facoltà di richiedere all'affidatario una serie di interventi di "ripristino". Tali prestazioni dovranno essere richieste via PEC all'affidatario e rese dallo stesso nel termine di 24 ore dalla comunicazione. Esse non daranno luogo ad alcun addebito a carico del Comune di Vellezzo Bellini, in quanto fornite a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria e prevista per la rispettiva categoria di locali.

### **ART. 16 – APPLICAZIONE PENALITA'**

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro i trenta giorni dalla comunicazione a mezzo di raccomandata A/R o PEC trascorsi i quali la singola Amministrazione interessata si potrà rivalere sulla cauzione prestata e/o per detrazione sui corrispettivi dovuti per le prestazioni rese dalla ditta affidataria immediatamente successivi.



*cod. fiscale e P.IVA 00459830188*

## **COMUNE DI REDAVALLE**

**PROVINCIA DI PAVIA**

**C.A.P. 27050**

E' comunque fatta salva la possibilità da parte della Impresa di richiedere con raccomandata A/R o con PEC, contestualmente alle controdeduzioni da far pervenire alla Amministrazione appaltante entro 15 giorni dalla avvenuta contestazione, un contraddittorio delle parti in presenza del Responsabile del Servizio di riferimento della Amministrazione competente e dell'incaricato preposto dall'impresa.

### **ART. 17 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa.

### **ART. 18 - CESSIONE E SUBAPPALTO**

Sono vietate la cessione e il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

### **ART. 19 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia inerente al contratto, ove l'Amministrazione comunale fosse attore o convenuto, resta inteso fra le parti la competenza del Foro di Pavia, con rinuncia di qualsiasi altro, salve le fattispecie di giurisdizione del giudice amministrativo.

### **ART. 20 – RISERVATEZZA E SEGRETEZZA**

L'aggiudicataria sarà tenuta al riserbo assoluto su quanto potrà apprendere nel corso del rapporto di collaborazione con il Comune di Redavalle.

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation). L'eventuale utilizzo di immagini (foto, realizzazione di dvd, ecc.) sarà soggetto dell'acquisizione di specifiche liberatorie da parte delle persone coinvolte.

### **ART. 21 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il Contratto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.