

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANELLI RAFFAELLA**
Indirizzo **VIA RESIDENZA IL PIANORO,9 REDAVALLE (PV)**
Telefono
Fax
E-mail **studio anelli@libero.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 08.12.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA , TITOLARE DI STUDIO IN CASTEGGIO ISCRITTA AL COLEGIO GEOMETRI DI PAVIA DAL 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TITOLARE DI SCUOLA DI DANZA**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DIPLOMATA GEOMETRA ALL' ITCG FARAVELLI NEL 1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CONSEGUITA ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE NEL 1993**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **PROGETTAZIONE CIVILI-INDUSTRIALI, PRATICHE IPO-CATASTALI,**
 - Qualifica conseguita **DIPLOMATA INSEGNATE DI DANZA ALL'ACCADEMIA DI BALLETO UCRAINA**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GRANDE DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI ED ESPERIENZA DI LAVORO CON SOGGETTI SINGOLI E GRUPPI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPERIENZA ACQUISITA IN CAMPO LAVORATIVO COME TITOLARE DI STUDIO TECNICO E DI SCUOLA DI DANZA, IMPEGNATA NELLA GESTIONE DI GRUPPI PARROCCHIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DI UTILIZZO DI PC, AUTOCAD ECC..

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

INSEGNANTE DI DANZA CON ESPERIENZA LAVORATIVA VENTENNALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 07.06.2019

Al Sig. Sindaco del Comune di Redavalle

OGGETTO: Accettazione di nomina alla carica di Assessore.

Facendo seguito alla Sua nota del 06/06/2019 prot. n. 2033, Le comunico la mia volontà di accettare la nomina alla carica di Assessore Comunale.

A tal proposito

DICHIARO

che nei miei confronti non sussistono motivi di ineleggibilità o di incompatibilità di cui al capo II del titolo III della parte I del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ai decreti legislativi 31/12/2012, n. 235 e 08/04/2013, n. 39.

Con l'occasione Le comunico in calce alla presente i dati relativi alla mia persona necessari per gli adempimenti burocratici.

Distinti saluti.

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. Amadio', written over a horizontal line.