

AREA FINANZ., ECONOMATO,RAG.,TRIBUTI, PERSONALE		DIPENDENTE : Madama Patrizia							
		RESPONSABILE: Umberto Fazia Mercadante							
N°	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	% di ragg. nto
1	PATTO STABILITA'/SALDO FINALE DI COMPETENZA: Sostituzione del patto di stabilità interno con il saldo finale di competenza, opportunamente declinato con l'inserimento del Fondo Pluriennale Vincolato e l'esclusione del Fondo crediti di dubbia esigibilità. Gli strumenti operativi cambiano a seguito del secondo step di introduzione del sistema armonizzato, che – dopo l'introduzione dal 2015 del nuovo principio generale di competenza finanziaria “potenziata” e di parte delle nuove regole – vede da quest'anno il completamento dell'applicazione delle nuove regole ed in particolare l'abbandono dei vecchi schemi di bilancio.	S	E	Approvazione saldo	Previsioni di bilancio rispettoso del saldo	Almeno 3 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo fina	31.12.2016	Madama Patrizia	
2	CONTABILITA' ARMONIZZATA. Dal 2016 dovrà essere predisposto il Documento Unico di Programmazione (DUP) che di fatto siosstituisce la Relazione previsionale e programmatica. Il DUP è propedeutico al nuovo sistema di contabilità armonizzata: e deve essere approvato prima del bilancio	S	A	Predisposizione DUP	Approvazione della relazione previsionale e programmatica	Approvazione DUP prima dell'approvazione del bilancio 31.07.2016	31.07.2016	Madama Patrizia	
3	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTABILITA' a seguito di modifiche normative con particolare riferimento al D.lgs 118/2011 e ss.mm.i.i.	MI	A	Approvazione atti	Regolamento obsoleto	Predisposizione modifica regolamento	31.12.2016	Madama Patrizia	
4	Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti ed il valore degli acquisti di beni e servizi, prevista dell'art. 47, c. 9, l. a), del d.l. n.66/2014, convertito con L. n. 89/2014 e modificato dall'art. 1, c. 451, l. b), L.23.12.2014, n. 190.	MA	A	Pubblicazione certificazione	Anno 2015: Tempi pagamento 67,18 giorni	Certificazione da pubblicarsi su amministrazione trasparente	31.12.2016	Madama Patrizia	
Il Responsabile dell'area									
Legenda «OBIETTIVI»: MA -Mantenimento di obiettivi di miglioramento o sviluppo con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale. MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale									
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

AREA AMMINISTRATIVA: Anagrafe, Stato Civile Elettorale, Leva, Protocollo, Servizi Sociali, Tributi		RESPONSABILE: Massimiliani Manuela							
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	NOTE DIPENDENTI COINVOLTI	% di ragg. nto
1	Pedisposizione nuovo regolamento sugli Interventi assistenziali di carattere economico a favore di soggetti instato di bisogno con in armonia con le nuove disposizioni per il calcolo dell'ISEE	MI	A	approvazione atti	Modifica normativa di riferimento	apprivazione regolamento	31.12.2016		
2	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2015: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	M	A	nuovi procedimenti analizzati	Predisposto programma anticorruzione e procedimenti analizzati nel 2015	analisi di nuovi procedimenti con iondicazioni delle misure di prevenzione a rischio	31.12.2016		
3	ELETTORALE: GESTIONE REFERENDUM 17 APRILE TRIVELLAZIONI con nuve norme di modifica previste dalla legge di stabilità 2014	S	A	invio atti		invio alla Ragioneria spese effettuate per rimborso	nei termini previsti dalla legge		
4	ELETTORALE: GESTIONE REFERENDUM OTTOBRE RIFORMA COSTITUZIONALE con nuve norme di modifica previste dalla legge di stabilità 2014	S	A	invio atti		invio alla Ragioneria spese effettuate per rimborso	nei termini previsti dalla legge		
5	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	A	n° di sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.01.2016 pubblicato sul sito	Almeno 50%	Tempistica monitoraggi sarà indicata da ANAC - Monitoraggio finale : 31.12.2016		
Il Responsabile dell'Area									
Legenda «OBIETTIVI»:MA -Mantenimento di obiettivi di miglioramento o sviluppo con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale. MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale									
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

PROGRAMMA N. AREA TECNICA		DIPENDENTE: Mandri Paolo RESPONSABILE: Mussi Andrea		ANAGRAFICA OBIETTIVI					
° Z SERVIZIO	DESCRIZIONE	OBBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	NOTE DIPENDENTI COINVOLTI	% di ragg. nto
1 UTC	PREDISPOSIZIONE MODELLI PER PRATICHE EDILIZIE – Predisposizione di modulisitca unificata per il carimento sul sito web istituzionale al fine di favorire i tenici, liberi professionisti, per la presentazione delle pratiche edilizie	MI	A	Creazione Modelli unificati	Modelli da adeguare alla nuova normativa	Adozione nuovi modelli : CIL, CILA, DIA, PdC, SCIA	marzo 2016	Mussi Andrea	
2 UTC	ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI – Procedura finalizzata alla rimozione di un'automezzo abbandonato in proprietà privata	MI	E	predisposizione e assunzione dei provvedimenti propedeutici alla rimozione di rifiuti (automezzo) abbandonato	Automezzo abbandonato in proprietà privata	smaltimento dell'automezzo	ottobre 2016	Mussi Andrea	
3 UTC	LAVORI DI PULIZIA DEL RILE NEL TRATTO TOMBINATO - Esecuzione lavori e contabilità delle opere	S	E	Realizzazione Opere		Rendicontazione a Regione Lombardia dell'intervento effettuato. Richiesta di erogazione saldo contributo regionale per la realizzazione dell'intervento sostenuto	aprile 2016	Mussi Andrea	
4 UTC	PULIZIA SPONDE LUNGO IL RILE : Predisposizione e coordinamento di attività di deseepugliazione e taglio alberi lungo il corso d'acqua denominato "Rile" effettuato da personale volontario in servizio presso il Nucleo di Protezione Civile di Cigognola, al fine di prevenire inconvenienti con il verificarsi di eventi temporaleschi	S	T	Incolunità pubblica		Garantire la sicurezza dei cittadini in caso di eventi temporaleschi	maggio 2016	Mandri Paolo Mussi Andrea	
5 UTC	PULIZIA STRAORDINARIA DI SPAZI E AREE PUBBLICHE in occasioni di manifestazioni e solennità civili.	MI	A	n° interventi	3 interventi	manutenzione straordinaria con 5 interventi	aprile 2016	Mandri Paolo	
6 UTC	SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS : All'inizio di ogni anno scolastico viene studiato un percorso del viaggio degli scuolabus in modo da prevedere delle fermate che soddisfino il più possibile le esigenze di tutti gli utenti	MI	Q	n° richiedenti il servizio	Utenti anno 2015 = 30	soddisfare tutti gli utenti circa 32	dicembre 2016	Mandri Paolo	
IL RESPONSABILE DELL'AREA									
Legenda « OBIETTIVI »: MA -Mantenimento di obiettivi di miglioramento o sviluppo con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale. MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda « INDICATORI »: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

AREA AMMINISTRATIVO		DIPENDENTE : MILANESI DANIELA							
		RESPONSABILE: Manuela Mastrolilli							
		ANAGRAFICA OBIETTIVI							
N° SERVIZIO	DESCRIZIONE	OBBIETTIVO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPERISTICA DI RILEVAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	% di rispetto	
1 AAGO	ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO: Attivazione procedure di gara d'appalto per servizi lavori e forniture: servizio mensa in scadenza, appalto pulizia locali, lavori intervento di messa in sicurezza del Rile nel tratto tombinato all'interno del nucleo edificato: Via Roma - Via Vittorio Veneto - Via Jacopo - Via Rile a seguito dell'ordinanza C.D.P.C. n° 226/2015 - stato di emergenza conseguente agli eventi calamitosi verificatisi nel periodo 11 - 21 novembre 2014	S A	predisposizione di atti		stipula contratto e rendicontazione lavori	31.12.2016	MILANESI DANIELA / MUSSI ANDREA		
2 AAGO	BANCA DATI NAZIONALE unica per la documentazione antimafia (D.P.C.M. 30 ottobre 2014 n. 193) SUCCLANT.	MI A	adesione al servizio richiesta password - attivazione della procedura e utilizzo	procedura eseguita in modalità tradizionale con scambio di documenti cartacei	procedura automatizzata tramite l'utilizzo di nuova funzionalità, Obiettivo è l'acquisizione di informazioni antimafia esclusivamente tramite consultazione di banche dati eliminando richieste cartacee e tempi di attesa	31.12.2016	MILANESI DANIELA		
3 AAGO	procedura fiumi sicuri - eccordinamento con la Provincia e la Protezione Civile per la pulizia del corso Jacqua Rile	S A	predisposizione di atti	attivazione della procedura nel 2015 fase operativa del progetto nel 2016	controllo epulizia dei tratti che necessitano di interventi coordinamento tra ente Provincia e volontari protezione civile e Comune	31.12.2016	MILANESI DANIELA / MUSSI ANDREA		
4 AAGO	attività di aggiornamento della Banca Dati "consenso e monitoraggio degli inquinanti spetivi sul territorio" nuova piattaforma di raccolta dati	S A	n° impianti censiti	nel 2015 è iniziata la raccolta dei dati, il completamento della raccolta e implementazione dei dati richiesti per creazione nuova anagrafe CONI è richiesto nel 2016	Obiettivo primario del censimento è quello di rilevare la consistenza, la dislocazione ed il funzionamento delle strutture aderite alla pratica sportiva per offrire una lettura più sintetica e chiara del patrimonio impiantistico esistente, propedeutico alla pianificazione di interventi di nuova realizzazione o inoltre, l'eventuale disponibilità di informazioni più approfondite, legate al reale utilizzo (in termini di tempo e tipologia di utenti) e ad una stima dei costi di gestione, per consentire di effettuare analisi del territorio più complete e mirate	31.12.2016	MILANESI DANIELA / MUSSI ANDREA		
5 AAGO	Banca dati della terra lavorata	S A	verifiche e predisposizione atti		censimento delle terre incolte o abbandonate pubbliche e private	inizio 2016 scadenza 28.02.2017	MILANESI DANIELA / MUSSI ANDREA		
6 AAGO	progetto PAD per attivazione del DEFIBRILLATORE	S A	n° defibrillatori in uso		installazione del defibrillatore e messa in uso con l'espletamento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente	31.12.2016	MILANESI DANIELA		
7 AAGO	DOCUMENTO INFORMATICO OBBLIGATORIO: Tutte le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a realizzare in modo informatico il Registro giornaliero di Protocollo e a trasferirlo al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto.	S E	informatizzazione del protocollo con registro giornaliero		Gestire e coordinare il processo di formazione, protocollazione e conservazione dei documenti informatici (firma digitale, protocollo informatico, sistema di conservazione dei documenti, etc...).	31.12.2016	MILANESI DANIELA		
8 AAGO	la presenza di impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili prevede la manutenzione e controllo dell'impianto tramite visite programmate di personale abilitato a norma degli art15 commi 3 e 4 del D.P.R. 162/1999. Detti controlli sono espletati tramite ditte specializzate con le quali vengono stipulati contratti quinquennali di manutenzione ordinaria e verifiche periodiche. la presa in scadenza deve essere rinnovata	MI E	predisposizione atti	pratiche scalate	rinnovo contratti manutenzione impianto	31.12.2016	MILANESI DANIELA		
9	Il Piano di Informatizzazione Comunale prevede tra i vari punti la completa informatizzazione delle procedure e contestualmente, l'avvio del processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti. Il DPCM 13/1/2014 stabilisce che tutti i documenti in originale dell'ente (delibere, determine, ordinanze ecc.) devono essere prodotti in versione digitale, questo cambiamento comporta la necessità di formare digitalmente e mandare in conservazione a norma la documentazione prodotta.	S E	predisposizione atti e attivazione del software adeguato	documenti cartacei	attivazione di un sistema che permetta la creazione, gestione, firma digitale e conservazione delle delibere, determine, ordinanze prodotte.	31.12.2016	MILANESI DANIELA		
Il Responsabile dell'Area									
<p>Legenda «OBBIETTIVI»: MA -Mantenimento di obiettivi di miglioramento o sviluppo con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale. MI - Miglioramento attività correnti. S - Sviluppo. TR - Trasversale</p> <p>Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità</p>									